

TRABZON ÜNİVERSİTESİ ÇARŞIBAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	Süreç-26		Yayın Tarihi:	20.09.2023
	İdari Personel Naklen Geçiş İşlemleri Süreci		Revizyon Tarihi:	20.09.2023
			Revizyon No:	01
			Sayfa Sayısı:	2

<b>SÜREÇ ADI:</b>	İdari Personel Naklen Geçiş Süreci		
<b>SÜREÇ NO</b>	26	TARİH	EYLÜL 2023
<b>SÜRECİN SORUMLULARI</b>	Yüksekokul Sekreteri Müdür,		
<b>SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ</b>	Yüksekokul Müdürlüğü, Yüksekokul Sekreterliği, Personel İşleri, Rektörlük,		
<b>ÜST SÜRECİ</b>	Yönetim İşletim Süreci		
<b>SÜRECİN AMACI</b>	İdari Personel ihtiyacının Karşlanması		
<b>SÜRECİN SINIRLARI</b>	Geçiş yapmak isteyen Personelin MYO Müdürlüğüne Dilekçe Vermesi ile Başlar, Rektörlüğün İdari Personeli Ataması ve İlgilinin Göreve Başlanması ile Sonlanır.		
<b>SÜREÇ ADIMLARI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Naklen Geçiş Yapmak isteyen Personel MYO müdürlüğüne Dilekçe ile Başvurur.</li><li>Yüksekokul Sekreteri Meslek Yüksekokulunun Kadro ve İhtiyaç Durumunu Değerlendirir. Uygunsa İlgilinin Naklen Geçiş Talebini Alır. Yüksekokul Müdürüne Sunar.</li><li>Yüksekokul Müdürüne Uygun Görürse İlgilinin Talebini Bir Üst Yazı İle Rektörlük Makamına Gönderir.</li><li>Rektörlük Talebi Uygun Görürse İlgilinin Çalıştığı Kurumdan Makamını ister.</li><li>Muvafakat Yazısı Gelince MYO Müdürlüğüne Rektörlük Makamınca Ataması Yapılır.</li><li>MYO Müdürlüğü İlgiliye Atamasını Tebliğ Eder.</li><li>MYO İlgili Kişinin Başlama Yazısını Rektörlüğe Gönderir.</li><li>İlgili Kişi Meslek Yüksekokulunun İlgili Biriminde Göreve Başlar.</li></ul>		
<b>SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	Performans Göstergesi		
	İdari Personel Sayısı		
	Öğrenci Sayısı / İdari Personel Sayısı Oranı.		

TRABZON ÜNİVERSİTESİ ÇARŞIBAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	İş Akışı-26	Yayın Tarihi:	20.09.2023
	İdari Personel Naklen Geçiş İşlemleri İş Akışı	Revizyon Tarihi:	20.09.2023
		Revizyon No:	01
		Sayfa Sayısı:	2

