

2025



**TRABZON ÜNİVERSİTESİ**  
**ÇARŞIBAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU**

**2025 MALİ YILI**  
**BİRİM FAALİYET RAPORU**



## BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu, Trabzon Üniversitesi Rektörlüğünün, 22.01.2021 tarihli Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu kurulması konusundaki teklifi, 24.02.2021 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, söz konusu teklif uygun görülerek Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu kurulmuştur. Meslek Yüksekokulumuz, 2022-2023 eğitim öğretim yılında dört öğretim elemanı ve 10 idari personel ile eğitim öğretim faaliyetlerine başlamış, döneme 11 akademik personel ve 11 idari personel ile devam etmiştir. Bilgisayar Teknolojisi Bölümü içerisinde yer alan Bilgisayar Teknolojisi Programı 2022-2023 eğitim öğretim yılında öğrenci alımı yaparak 29 öğrenci ile eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2022-2023 eğitim öğretim yılında İnternet ve Ağ Teknolojileri Programı 37 öğrenci, Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon Programı ise 32 öğrenci alımı yaparak eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2025 yılında Meslek Yüksekokulumuza Elektronik ve Otomasyon Bölümü, Robotik ve Yapay Zeka Programı ile Yazılım, Uygulama Geliştirme ve Çözümleme Bölümü, Oyun Geliştirme ve Programlama Programı açılmış olup, yeni açılan bu bölümlere 2026-2027 eğitim-öğretim yılında öğrenci alımı yapılması planlanmaktadır. Hali hazırda meslek yüksekokulumuz genelinde toplam 350 öğrenci bulunmaktadır.

Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu'nun hedefi, bilimsel bilgiyi kullanarak çağımızın koşullarına ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayabilen, mesleki bilgi ve becerilerle donatılmış, etik değerlere sahip, yenilikçi, girişimci, üretken, sorumluluk sahibi, çalışacağı sektörün beklentilerini karşılayan ve topluma hizmet eden nitelikli bireyler yetiştirmektir. Geleceğin nitelikli iş gücü ihtiyacını karşılamaya yönelik etkili çözümler üreten, ulusal ve uluslararası projelerle ülkemizin kalkınmasına ve gelişmesine katkı sağlayan, yenilikçi ve girişimci uygulamalarla kaliteli ve tercih edilen bir meslek yüksekokulu olmak adına mesleki eğitimi destekleyen, alanlarında uzman öğretim elemanlarıyla eğitim hizmetleri yürütülmeye başlamıştır. Kampüs alanımız içerisinde 4 adet derslik, 5 adet laboratuvar, 1 adet fotoğraf atölyesi, 1 adet konferans salonu, 1 adet amfi, 1 adet kütüphane, 1 adet yemekhane ve 1 adet kantin bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzda bir Yüksekokul Müdürü (Dr. Öğretim Üyesi), sekiz Dr. Öğretim Üyesi, beş Öğretim Görevlisi, bir Yüksekokul Sekreteri, bir Memur, dört Destek Personeli, Üç Güvenlik Personeli, bir sürekli işçi olmak üzere toplamda 23 personel görev yapmaktadır.

## İÇİNDEKİLER

### BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

## İÇİNDEKİLER

### I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
  - 1- Fiziksel Yapı
  - 2- Örgüt Yapısı
  - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
  - 4- İnsan Kaynakları
  - 5- Sunulan Hizmetler
  - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

### II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
  - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
  - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
  - 3- Mali Denetim Sonuçları
  - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
  - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
  - 2- Performans Sonuçları Tablosu
  - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
  - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
  - 5- Diğer Hususlar

### IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

### V- ÖNERİ VE TEDBİRLER EKLER

## **I- GENEL BİLGİLER**

### **A- Misyon ve Vizyon**

#### **Vizyonumuz;**

Geleceğin nitelikli iş gücü ihtiyacını karşılamaya yönelik etkili çözümler üreten, ulusal ve uluslararası projelerle ülkemizin kalkınmasına ve gelişmesine katkı sağlayan, yenilikçi ve girişimci uygulamalarla kaliteli ve tercih edilen bir meslek yüksekokulu olmaktır.

#### **Misyonumuz;**

Bilimsel bilgiyi kullanarak çağımızın koşullarına ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayabilen, mesleki bilgi ve becerilerle donatılmış, etik değerlere sahip, yenilikçi, girişimci, üretken, sorumluluk sahibi, çalışacağı sektörün beklentilerini karşılayan ve topluma hizmet eden nitelikli bireyler yetiştirmektir.

### **Yetki, Görev ve Sorumluluk**

#### **Müdür**

#### **İdari Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

- ✓ Yüksekokul Kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul Kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokul genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.
- ✓ Yüksekokul ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
- ✓ Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ✓ Yüksekokul ve bağlı birimlerinin eğitim-öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesini planlamak.
- ✓ Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak.
- ✓ Öğrencilere gerekli sosyal hizmetleri sağlamak.
- ✓ Eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi sağlamak.
- ✓ Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasını, takip ve kontrol edilmesini ve sonuçlarının alınması sağlamak.

## **Harcama Yetkisi ve Yetkilisi**

- Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.
- Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.
- Harcama yetkilileri bütçede öngörülen ödenekleri kadar, ödenek gönderme belgesiyle, ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilir.
- Bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alır.

## **Müdür Yardımcılarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları**

- İdari işlerle ilgili tüm işlemler ve Müdürün vereceği diğer görevler.
- Eğitim- Öğretim işleri ile ilgili tüm işlemler ve Müdürün vereceği diğer görevler.

## **Bölüm Başkanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı Yüksekokul Kurulu'na katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, bağlı bulunduğu Müdürlüğe iletir.

## **Yüksekokul Sekreteri**

Yüksekokul idari teşkilatının amiridir ve bu teşkilatın çalışmasından Müdüre karşı sorumludur. Yüksekokul sekreteri, kendisine bağlı birimler aracılığı ile Müdürlük idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasından sorumludur.

## Mali Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokulumuz bütçesinin en ekonomik verimli ve ihtiyaçlara göre kanun ve yönetmeliklere uygun olarak kullanılmasını, işlemlerin ve ödemelerin süresi içerisinde gerçekleştirilmesini sağlamakla sorumludurlar. Ayrıca taşınır mal işlemlerinin ilgili yönetmeliğe göre yapılması ve yürütülmesini sağlamakla sorumludurlar.

### Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme görevlisi	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi
Dr. Öğr. Üyesi Lokman ŞILBİR	Yük. Sekr. Yavuz KOBYA	VHKİ Gülçin YILMAZ

### B- İdareye İlişkin Bilgiler

1- **Fiziksel Yapı:** Yüksekokulumuz ana binası yaklaşık 4000 m<sup>2</sup>lik bir alanda 500 m<sup>2</sup> üzerine inşa edilmiştir. Okul binası kapalı alan olarak yaklaşık 2500 m<sup>2</sup>dir. Ek Binası yaklaşık 4000 m<sup>2</sup>lik bir alanda 650 m<sup>2</sup> üzerine inşa edilmiştir.

#### Okulumuz binası;

**1- Bodrum Kat** (1 adet 135 kişilik Amfi, 1 adet sistem odası, 1 adet kazan dairesi, 2 adet temizlik odası, 1 adet bayan wc, 2 adet erkek wc ve lavabolar)

**2- Zemin Kat** (1 adet Müdür odası, 1 adet Yüksekokul sekreteri odası, 2 adet Müdür yardımcısı odası, 1 adet toplantı salonu, 1 adet yazı işleri bölüm sekreterliği odası, 1 adet mutemet odası, 1 adet misafir öğretim elemanı odası, 1 adet destek personeli odası, 1 adet güvenlik odası, 1 adet kamera odası, 1 adet mutfak, 1 adet bayan wc, 1 adet erkek wc, 1 adet engelli wc ve lavabolar)

**3- 1. Kat** (3 adet öğretim elemanı odası, 1 adet 33 kişilik derslik, 1 adet laboratuvar, 1 adet fotoğraf atölyesi, 1 adet bayan wc, 1 adet erkek wc, 1 adet engelli wc ve lavabolar)

**4- 2. Kat** (3 adet öğretim elemanı odası, 1 adet 46 kişilik derslik, 1 adet 27 kişilik derslik, 1 adet 50 kişilik derslik, 1 adet bayan wc, 1 adet erkek wc, 1 adet engelli wc ve lavabolar)

**5- 3. Kat** (5 adet öğretim elemanı odası, 1 adet Kütüphane, 1 adet laboratuvar, 1 adet bayan wc, 1 adet erkek wc, 1 adet engelli wc ve lavabolar)

**6- Ek Bina** (2 adet Laboratuvar, 1 adet robotik sınıfı, 1 adet 150 kişi kapasiteli konferans salonu, 1 adet fotoğraf atölyesi, 1 adet enerji odası, 1 adet kontrol odası, 1 adet öğrenci işleri odası, 1 adet kantin, 1 adet 84 kişi kapasiteli yemekhane, 3 adet depo, 1 adet erkek mescit, 1 adet bayan mescit, 1 adet bayan wc, 1 adet erkek wc ve lavabolar)

Yüksekokulumuzda 11 adet Projeksiyon Cihazı, 2 adet Yazıcı, 1 adet Çok Fonksiyonlu Yazıcı, 30 adet Sabit Telefon, 1 adet Telefon Santrali, 107 adet masa üstü bilgisayar, 10 adet diz üstü bilgisayar bulunmaktadır.

## 1.1. Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi	-	-	-	1	-	-
Sınıf	3	1	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	3		-	-	-	-
Kütüphane	1					
Diğer Lab.	1		-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## 1.2. Sosyal Alanlar

### 1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

**Kantin Sayısı: 1 Adet**

**Kantin Alanı: 88,6 m<sup>2</sup>**

**Kafeterya Sayısı: 0 Adet**

**Kafeterya Alanı: 0 m<sup>2</sup>**

### 1.2.2. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	1	-	-
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### 1.2.3. Öğrenci Kulüpleri

**Öğrenci Kulüpleri Sayısı: 1**

**Öğrenci Kulüpleri Alanı: 0**

### 1.2.4 Mezun Öğrenciler Derneği

**Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: 0**

**Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: 0**

### 1.3-Hizmet Alanları

#### 1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	11	22 m <sup>2</sup>	13
<b>Toplam</b>	11	242 m <sup>2</sup>	13

#### 1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	7	22*5 - 44	6
<b>Toplam</b>	7	154	6

#### 1.4. Ambar Alanları

**Ambar Sayısı: 2**

**Ambar Alanı: 18,6 m<sup>2</sup> + 18,6 m<sup>2</sup>**

#### 1.5. Arşiv Alanları

**Arşiv Sayısı: 1**

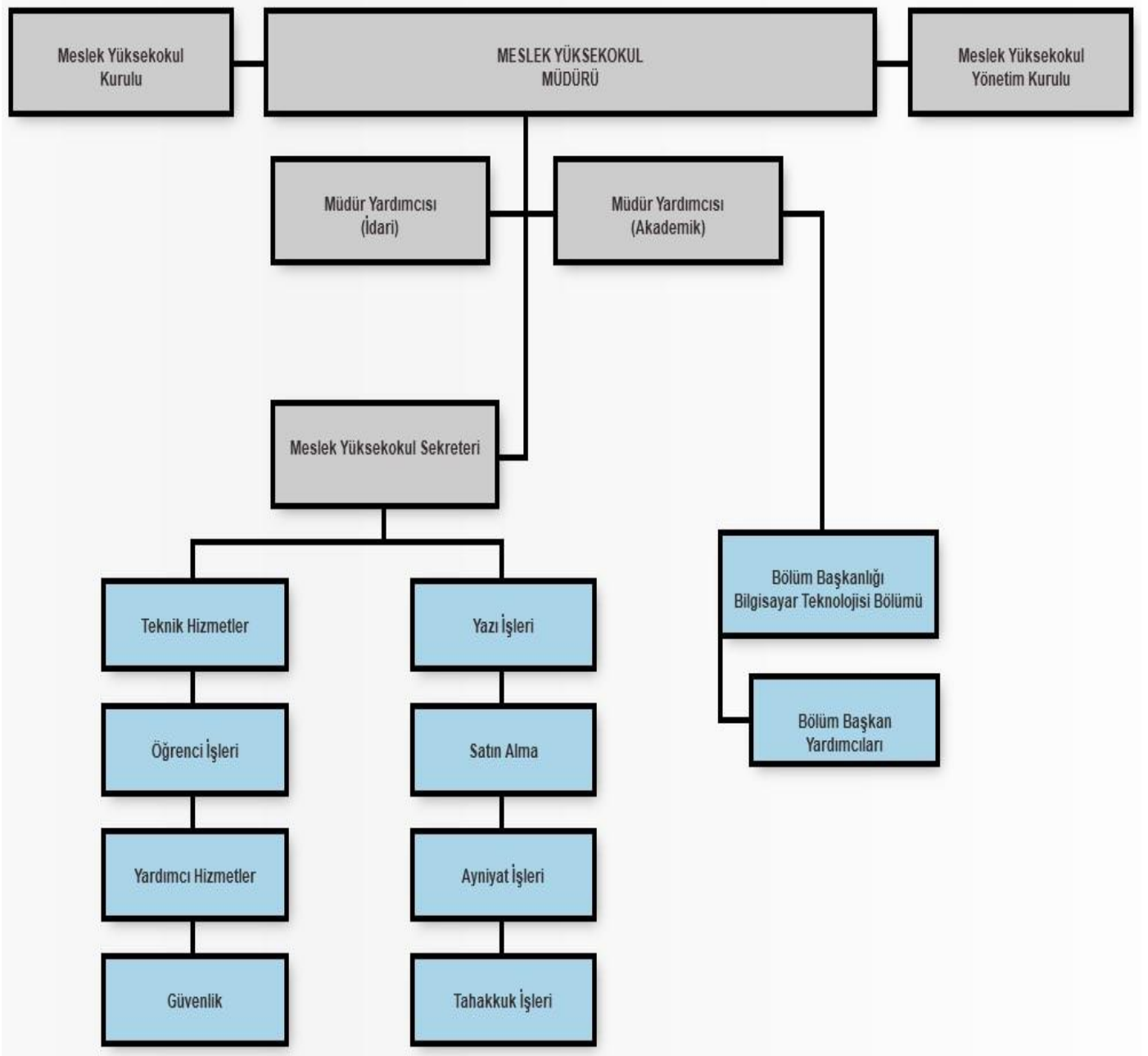
**Arşiv Alanı: 17,4 m<sup>2</sup>**

#### 1.6. Atölyeler

**Atölye Sayısı: 0**

**Atölye Alanı: 0 m<sup>2</sup>**

## 2. Örgüt Yapısı



### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1-Yazılımlar

- ✓ TKYS
- ✓ KİK
- ✓ KBS
- ✓ SGK
- ✓ SGB
- ✓ UBYS
- ✓ MYS
- ✓ KAYSİS

#### 3.2. Bilgisayarlar

**Masaüstü bilgisayar Sayısı: 107 Adet**

**Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 10 Adet**

#### 3.3. Kütüphane Kaynakları

Kitap	PeryodikYayın	ElektronikYayın	Diğerleri	Toplam
128	0	0	0	128

#### 3.4.Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	1	10	-
Cps	-	-	-
Bilgisayar Yazıcısı	-	-	-
Fotokopi makinesi	-	-	-
Faks	-	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-
Kameralar	-	-	-
Televizyonlar	-	-	-

Tarayıcılar	2	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
Kurutma Etüvü	-	-	-
Otoklav	-	-	-
Buzdolabı	1	-	-
Barkod Okuyucu	-	-	-
Yazıcı	2	-	-
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	1	-	-
Sabit Telefon	32	-	-
Telsiz Telefon	-	-	-
Telefon Santrali	1	-	-
Barkod Yazıcı	-	-	-

#### 4. İnsan Kaynakları

##### 4.1. Akademik Personel

UNVANLAR İTİBARI İLE AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
UNVAN	2025
Profesör	-
Doçent	-
Dr. Öğr. Üyesi	8
Öğretim Görevlisi	5
Okutman	-
Araştırma Görevlisi	-
Uzman	-
Çevirici	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-
<b>TOPLAM</b>	<b>13</b>

#### 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları			
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Yrd. Doçent	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Okutman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Uzman	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-

#### 4.3. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Yrd. Doçent	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Okutman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Uzman	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-

#### 4.4. Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

<b>Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel</b>			
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Yrd. Doçent	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Okutman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Uzman	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-

#### 4.5-Sözleşmeli Akademik Personel

<b>Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı</b>	
Profesör	-
Doçent	-
Yrd. Doçent	-
Öğretim Görevlisi	-
Uzman	-
Okutman	-
Sanatçı Öğrt. Elm.	-
Sahne Uygulamacısı	-
<b>Toplam</b>	-

#### 4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	1	4	3	5	0
Yüzde	0	7,692	30,768	23,076	38,46	0

#### 4.7-İdari Personel

YILLAR	GİH	SHS	THS	AHS	DHS	YHS	TOPLAM
2023	2	0	0	0	0	8	10

#### 4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	0	2	5	2	1
Yüzde	0	20	50	20	10

#### 4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2	5	0	2	1	0
Yüzde	20	50		20	10	0

#### 4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	2	2	2	2	1	-
Yüzde	22,22	22,22	22,22	22,22	11,11	-

#### 4.11. İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	1	-	1
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>

#### 4.12. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	1	-	-
Yüzde	-	-	-	100	-	-

#### 4.13. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	1	-
Yüzde	-	-	-	-	100	-

## 5. Sunulan Hizmetler

### Akademik Hizmetler

- ✓ Trabzon Üniversitesi Çarşıbaşı MYO, Bölümlerinde Ön lisans düzeyinde eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.
- ✓ Öğrencilerimize, öğrenci kulüplerimize, öğrencilerine akademik danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır.
- ✓ Öğretim elemanlarımız bilimsel çalışmalarını devam ettirmektedir.
- ✓ Öğretim elemanlarımızın çoğunluğu lisansüstü çalışmalarını ve doktora programlarını bitirmiş bulunmaktadır.

### İdari Hizmetler

- ✓ Akademik ve idari personelin atanması, görev uzatma, yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri, emeklilik, nakil ve terfi işlemleri,
- ✓ Yüksekokul bütçesinin hazırlanması, bütçe ödeneklerinin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak tasarruf genelgelerine uyularak harcanması, bütçe ödeneklerinin Yüksekokul ihtiyaçları için en verimli şekilde kullanılması, akademik ve idari personel maaşları, akademik personelin ek ders ücretleri, yolluk ve yevmiye ödemeleri,
- ✓ Demirbaş ayniyat kayıtlarının tutularak yıllık kontrollerinin yapılması, bütçe harcama işlemlerinin dosya kayıtlarının tutulmasıyla ilgili işlemler,
- ✓ Yüksekokulun idari işlemleri ile ilgili olarak kurum içi ve kurum dışı evrak yazışmalarının yapılması, gönderilmesi, evrakların dosyalama ve teslim işlemlerinin takibi, kurum içi ve kurum dışı iletişim,
- ✓ Kanun yönetmelik ve yönergelerin takip edilerek uygulanması

### Mali Hizmetler

- ✓ Maaş İşlemleri
- ✓ Ek ders ücretleri işlemleri
- ✓ Ayniyat İşlemleri
- ✓ Satın Alma İşlemleri

## Eğitim Hizmetleri

### 5.1. Ön Lisans

Öğrenci sayıları					
Bölümler - Programlar	1. SINIF		2. SINIF		Toplam
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü / Bilgisayar Teknolojisi PR.	15	37	23	42	117
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü / İnternet ve Ağ Teknolojileri PR.	13	36	23	45	117
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü / Bil. Destekli Tasarım ve Animasyon PR.	28	28	28	32	116
Elektronik ve Otomasyon Bölümü / Robotik ve Yapay Zeka PR.	-	-	-	-	
Yazılım, Uygulama Geliştirme ve Çözümleme Bölümü / Oyun Geliştirme ve Programlama PR.	-	-	-	-	
<b>TOPLAM</b>	<b>56</b>	<b>101</b>	<b>74</b>	<b>119</b>	<b>350</b>

### 5.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları (Bunu Yabancı Diler Yüksekokulu Dolduracaktır)

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde *
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
	-	-	-	-	-	-	-	-

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı

(Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

### 5.3. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Bölüm			
	Kadın	Erkek	Toplam
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	-	-	-

### 5.4. 2025 Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Bölümü			
	Kadın	Erkek	Toplam
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	7	26	33
Elektronik ve Otomasyon Bölümü			
Yazılım, Uygulama Geliştirme ve Çözümleme Bölümü			
<b>TOPLAM</b>	7	26	33

### 5.5. 2025 Yılı Öğrenci Başarı Durumu

Esas Alınan Yıl	Başarılı Öğrenci Sayısı	Başarısız Öğrenci Sayısı	Başarılı Oranı(%)	Başarısız Oranı(%)
2025 Yılı Başarı Durumu	7	26		

### 5.6. Diğer Hizmetler (Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Grup Başarı Ödülleri)

Ödül Türü	2025
Bilim Ödülü	-
Bilimde Hizmet Ödülü	-
Bilimde Teşvik Ödülü	-
Sanat Ödülü	-
Sanatta Hizmet Ödülü	-
Sanatta Teşvik Ödülü	-
Araştırma Başarı Ödülü (Grup)	-
Toplam	-

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birim Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi ve Ayniyat Kayıt Kontrol Yetkilisi ile oluşan komisyonlar yardımıyla, mali yönetimin güvenilirliği açısından atama, satın alma gibi karar alma süreçleri, etkin ve verimli bir şekilde çalıştırılmaktadır.

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

#### HEDEFLERİMİZ

- 1) Okul içinde ve okul dışında öğrencilere yönelik sosyal sportif faaliyet alanlarının oluşturulması.
- 2) Okul içinde ve çevresinde engelli öğrenciler için düzenleme yapılması.
- 3) Yüksekokulun gelişmesi için proje imkânlarının araştırılması ve yeni projelerin hayata geçirilmesi.
- 4) Öğretim elemanlarımızın kendilerini geliştirebilmeleri için gerekli kolaylıkların sağlanması.
- 5) Öğretim elemanlarının yeni yayın çalışmaları yaparak kurumsal ve bireysel gelişimin sağlanması
- 6) Kurumumuzca çeşitli panellerin düzenlenmesi.
- 7) Öğretim elemanlarımızın yurt içi ve yurt dışı kongre ve sempozyumlara katılımının sağlanması ve desteklenmesi.
- 8) Öğrencilerin eğitim ve öğretimlerinde güncel öğretim tekniklerinin kullanılarak eğitim kalitesinin yükseltilmesi.
- 9) Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetler bakımından desteklenerek belirli gün ve haftalarda etkinlikler yapılması.
- 10) Kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile temasa geçerek öğrenci ve personellerin yararına eğitim seminerleri düzenlenmesi.
- 11) Bilgisayar teknolojisi alanına yönelik öğrenci kulüplerinin hayata geçirilmesi.

**B- Temel Politikalar ve Öncelikler:** Temel politikamız geleceğin nitelikli iş gücü ihtiyacını karşılamaya yönelik etkili çözümler üreten, ulusal ve uluslararası projelerle ülkemizin kalkınmasına ve gelişmesine katkı sağlayan, yenilikçi ve girişimci uygulamalarla kaliteli ve tercih edilen bir meslek yüksekokulu olmaktır.

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A-Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 YILI HAZİNE YARDIMI						
HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama (a)	Kalan Ödenek	Açıklama
01- Personel Giderleri	₺12.651.400,00	-	%99,90	₺12.638.956,20	₺12.443,80	-
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	₺1.272.600,00	-	%99,92	₺1.271.577,76	₺1.042,24	-
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺958.000,00	-	%94,33	₺903.747,18	₺54.252,82	-
05- Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
06- Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>₺14.882.000,00</b>		<b>%99,54</b>	<b>₺14.814.281,14</b>	<b>₺67.738,86</b>	

**2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar** (Birim iç ve dış mali denetim (yapıldı ise) raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

### **B- Performans Bilgileri**

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

—idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,  
—performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyete ilişkin bilgilere yer verirler.

### **1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

#### **Bilimsel Toplantılarla İlgili Faaliyetler**

#### **1.1-2025 Yılı Yüksekokulumuz Öğretim Elemanları Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar**

<b>FAALİYET TÜRÜ</b>	<b>FAALİYETİN ADI</b>	<b>SAYISI</b>
Sempozyum ve Kongre	-	-
Konferans	-	-
Panel	-	-
Seminer	-	-
Açık Oturum	-	-
Söyleşi	-	-
Tiyatro	-	-
Konser	-	-
Sergi	-	-
Turnuva	-	-
Teknik Gezi	-	-
Eğitim Semineri	-	-
Sunulu Bildiri	-	-

**1.2-Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantılara Katılan Öğretim Elemanı ve İdari Personel Sayısı**

<b>FAALİYET TÜRÜ</b>	<b>Akademik Personel</b>	<b>İdari Personel</b>	<b>TOPLAM</b>
Sempozyum ve Kongre	11	-	11
Konferans	-	-	-
Panel	-	-	-
Seminer	-	-	-
Açık Oturum	-	-	-
Söyleşi	-	-	-
Tiyatro	-	-	-
Çalıştay	1	-	1
Sergi	8	-	8
Turnuva	1	-	1
Teknik Gezi	6	-	6
Eğitim Semineri	3	-	3
Uluslar Arası Toplantı	-	-	-
Sunulu Bildiri	-	-	-

### 1.3-Öğrenciler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantılar

<b>FAALİYET TÜRÜ</b>	<b>ADI</b>	<b>KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI</b>	<b>TOPLANTI SAYISI</b>
Sempozyum ve Kongre	-	-	-
Konferans	-	-	-
Panel	-	-	-
Seminer	-	-	-
Açık Oturum	-	-	-
Söyleşi	-	-	-
Tiyatro	-	-	-
Konser	-	-	-
Sergi	-	-	-
Turnuva	-	-	-
Teknik Gezi	-	-	-
Eğitim Semineri	-	-	-

## 2025 Yılı Yayınlarla İlgili Faaliyetler

<b>Uluslararası Makale</b>	<p><b>1-</b> Çağlar Demir, B. (2025). Siyasal İletişim Aracı Olarak Siyasal Reklamlar: 31 Mart 2024 Yerel Seçimlerinde Ak Parti Örneği. <i>Düşünce ve Toplum Sosyal Bilimler Dergisi</i>, 7(2), 35-55. <a href="https://doi.org/10.55796/dusuncevetoplum.1690168">https://doi.org/10.55796/dusuncevetoplum.1690168</a></p> <p><b>2-</b> KALYONCU, F., &amp; KARAL, H. (2025). Design and development of augmented reality application for basic concepts of computer systems. <i>Education and Information Technologies</i>, 30(1), 347–375.</p> <p><b>3-</b> Berigel, D. S., Şilbir, L., &amp; Şilbir, G. M. (2025). Integrating Artificial Intelligence (AI) Into Technical and Vocational Education and Training (TVET): A Prisma-Based Systematic Review. <i>Calitatea Vieții</i>, 36(1), 1-27.</p> <p><b>4-</b> Alpürk, K., Ayaz, A., Altınay, F., Altınay, Z., Solak Berigel, D. and Dagli, G. (2025). Artificial Intelligence Applications in Entrepreneurship and Online Education: Insights from Bibliometric and Topic Modeling Analyses, <i>Frontiers in Education</i>, 10:1651484, doi: 10.3389/feduc.2025.1651484</p> <p><b>5-</b> Berigel, D. S., Şilbir, L., &amp; Şilbir, G. M. (2025). Integrating Artificial Intelligence (AI) Into Technical and Vocational Education and Training (TVET): A Prisma-Based Systematic Review. <i>Calitatea Vieții</i>, 36(1), 1-27.</p> <p><b>6-</b> Özer, H. (2025). Kay Nielsen'in İllüstrasyonlarında Art Nouveau Etkisi ve Doğu-Batı Sanatının Sentezi. <i>Türk &amp; İslam Dünyası Sosyal Araştırmalar Dergisi</i>, 12 (47), 581-594.</p> <p><b>7-</b> Özer, H., &amp; Zor, A. (2025). Kentsel Kimliğin Psikolojik Yansımaları ve Kentlere Ait Sosyo-Kültürel Özelliklerin Geometrik Biçimlerle Afiş Olarak Tasarımı. <i>21. Yüzyılda Eğitim ve Toplum</i>, 14(40), 163-178.</p>	<b>14</b>

**8-** Kadeş, Ö.M., Işık, M. Kafe Kültüründe Görsel Tasarım Alt Boyutu: Duvar Tasarımlarında Kullanılan Grafiti Çizimlerin Sorumlu Tüketim İlişkileri Bağlamında Değerlendirilmesi, *Baçini Sanat Dergisi*, 3 (6), 232 - 251,

**9-** Erümit, A. K., Özmen, S., & Cebeci, H. Y. (2025). The impact of using various programming tools on pre-service teachers' self-efficacy beliefs and computational thinking skills. *International Journal of Eurasia Social Sciences/Uluslararası Avrasya Sosyal Bilimler Dergisi*, 16(59).

**10-** Şılbr, G. M., & Kurt, B. (2025). Using Convolutional Neural Networks with Image-Based Representations of Amino Acid Sequences for Predicting the Effects of Genetic Variants. *The EuroBiotech Journal*, 9(4), 247-256.  
<https://doi.org/10.2478/ebtj-2025-0020>

**11-** Şılbr, G. M. (2025). Evaluation of Posts by Bioinformatics Code Developers on Stack Overflow Platform: Topic Modeling and Community Detection. *Journal of Polytechnic*.  
<https://doi.org/10.2339/politeknik.1587995> (Early View)

**12-** Şılbr, G. M. (2025). pPromoter-FCGR: Deep Learning on Frequency Chaos Game Representation for Prediction of DNA Promoters. *Academic Platform Journal of Engineering and Smart Systems*, 13(2), 61-70.  
<https://doi.org/10.21541/apjess.1659716>

**13-** Berigel D. S., Şılbr, L., & Şılbr, G. M. (2025). Integrating Artificial Intelligence (AI) Into Technical and Vocational Education and Training (TVET): A Prisma-Based Systematic Review. *Calitatea Vieții*, 36(1), 1–27.  
<https://www.revistacalitateavietii.ro/journal/article/view/2025-1-05>

**14-** Şılbr, G. M., & Kurt, B. (2025). A Bibliometric Analysis of the Use of Machine Learning Methods in Variant Effect Prediction. *Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Dergisi*, 8(2), 632- 651.  
<https://doi.org/10.47495/okufbed.1505771>

<p><b>Ulusal Makale</b></p>	<p><b>1-Çağlar Demir, B. (2025).</b> Dijital Medya Kavramının Tematik Perspektiften Analizi. Avrasya Terim Dergisi, 13(2), 67-76. <a href="https://doi.org/10.31451/ejatd.1610802">https://doi.org/10.31451/ejatd.1610802</a></p> <p><b>2- Çağlar Demir, B. (2025).</b> Dijital Oyun Kültüründe Sosyalleşme Pratikleri Kullanımlar ve Doyumlar Kuramı Perspektifinden Discord Sunucuları İncelemesi. İnönü Üniversitesi Uluslararası Sosyal Bilimler Dergisi, 14(1), 28-50. <a href="https://doi.org/10.54282/inijoss.1646191">https://doi.org/10.54282/inijoss.1646191</a></p> <p><b>3- Çağlar Demir, B. (2025).</b> Sosyal Robotlar: Sosyal Bilimlerdeki Araştırma Eğilimlerinin Bibliyometrik Verilerle Değerlendirilmesi. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi. 23 (3).</p> <p><b>4- Çağlar Demir, B. (2025).</b> Trump Ve Zelenskiy Krizinin Dijital Gazetelerde Çerçevenmesi: Eleştirel Söylem Analizi Üzerinden Türkiye Ve İngiltere Karşılaştırması. Akademik Hassasiyetler, 12(29), 291-326. <a href="https://doi.org/10.58884/akademik-hassasiyetler.1673113">https://doi.org/10.58884/akademik-hassasiyetler.1673113</a></p> <p><b>5- Çağlar Demir, B. (2025).</b> Dijital Dönüşümde Markalar Ve Sosyal Medya: Instagram Örneği Üzerinden Bir İnceleme. İnönü Üniversitesi İletişim Fakültesi Elektronik Dergisi (İNİF E-Dergi), 10(1), 127-151. <a href="https://doi.org/10.47107/inifedergi.1605214">https://doi.org/10.47107/inifedergi.1605214</a></p>	<p><b>5</b></p>
<p><b>Ulusal Bildiri</b></p>	<p>-</p>	<p>-</p>
<p><b>Uluslararası Bildiri</b></p>	<p><b>1- Çağlar Demir, B. (2025).</b> Dijital Aktivizm: Toplumsal Hareketlerin Sosyal Medyası. Uluslararası 2. Adana Bilimsel Araştırmalar Kongresi, Adana.</p> <p><b>2- Çağlar Demir, B. (2025).</b> Yerel Gazetelerin Dijital Yüzü: Trabzon Örneğinde Mobil Gazetelerin Tasarımsal Analizi Cumhuriyet Uluslararası 15. Sosyal Bilimler Kongresi, Afyonkarahisar.</p> <p><b>3- Özer, H. (2025).</b> İllüstratif Anlatımda Temel Tasarım İlkeleri ve Öğeleri: Öğrenci Çalışmaları Üzerine Bir İnceleme. Artfactor Events. ArtFactor 4. Uluslararası Sanat ve Tasarım Sempozyumu. Özet Bildiri Kitabı. 49. ISBN: 978-625-96817-3-3</p>	<p><b>3</b></p>

<b>Kitap</b>	<p><b>1-</b> Çağlar Demir, B. (2025). Metaversede Kurumsal İletişim: Yapay Zeka Destekli Stratejiler ve Güncel Uygulamalar. İçinde Yapay Zeka ile Dönüşen İletişim Pratikleri. Gülsüm Çalışır, Tuğçe Aydoğan Kılıö, Fatih Aksoy (Editörler) Eğitim Yayınevi.</p> <p><b>2-</b> Şılbır, L., &amp; Berigel, D. S. (2025). Eğitimde biyometrik veri: Sistemler, uygulamalar ve etik yaklaşımlar. Serüven Yayınevi.</p> <p><b>3-</b> Berigel, D. S. (2025). Eğitim araştırmalarında biyometrik veri işlemenin hukuki ve etik çerçevesi. L. Şılbır &amp; D. S. Berigel (Ed.), Eğitimde biyometrik veri: Sistemler, uygulamalar ve etik yaklaşımlar içinde (ss. 85–115). Ankara: Serüven Yayınevi.</p> <p><b>4-</b> Şılbır, L., &amp; Berigel, D. S. (2025). Eğitimde biyometrik veri: Sistemler, uygulamalar ve etik yaklaşımlar. Serüven Yayınevi, Ankara.</p> <p><b>5-</b> Şılbır, L. (2025). Biyometrik Sistemler ve Cihazlar: Tanımlar, Türler ve Teknik Özellikler. Editör: L. Şılbır, D. Solak Berigel. Eğitimde Biyometrik Veri: Sistemler, Uygulamalar ve Etik Yaklaşımlar. Serüven Yayınevi, Ankara, 1-22.</p> <p><b>6-</b> Şılbır, G.M., Şılbır, L. (2025). Yapay zeka ile Dijital İçerik Oluşturma Uygulamaları: Sunu Üretimi. Editör: V. Nabyev, A.K. Erümit. Üretken Yapay Zeka ve Uygulamaları. Seçkin Yayınevi, Ankara, 143-161.</p> <p><b>7-</b> Şılbır, G.M., Şılbır, L. (2025). Yapay zeka ile Dijital İçerik Oluşturma Uygulamaları: Görsel İçerik Üretimi. Editör: V. Nabyev, A.K. Erümit. Üretken Yapay Zeka ve Uygulamaları. Seçkin Yayınevi, Ankara, 179-215.</p> <p><b>8-</b> Aydın, M.(2025). Eğitimde biyometrik veri kullanım örnekleri. L. Şılbır &amp; D. S. Berigel (Ed.), Eğitimde biyometrik veri: Sistemler, uygulamalar ve etik yaklaşımlar içinde (ss. 64–84). Ankara: Serüven Yayınevi.</p>	<b>16</b>

	<p><b>9-</b> Nabiyev, V., Erümit, A.K., &amp; Özmen, S. (2025). Eğitimde Üretken Yapay Zeka. <i>Eğitimde Yapay Zeka Kuramdan Uygulamaya</i> içinde. (38-64). Ankara: Pegem Akademi</p> <p><b>10-</b> Özmen, S. (2025). Prompt Yazım Teknikleri. <i>Üretken Yapay Zeka ve Uygulamaları</i> içinde (75-94). Ankara: Seçkin Yayınevi.</p> <p><b>11-</b> Mumcu, S. (2025). Eğitim ortamlarında biyometrik verilerin kullanımı. L. Şılbır &amp; D. S. Berigel (Ed.), <i>Eğitimde biyometrik veri: Sistemler, uygulamalar ve etik yaklaşımlar</i> içinde (ss. 23–41). Ankara: Serüven Yayınevi.</p> <p><b>12-</b> Şılbır, G.M. (2025). Yapay zeka ile Dijital İçerik Oluşturma Uygulamaları: Metin Yazarlığı. Editör: V. Nabiyev, A.K. Erümit. <i>Üretken Yapay Zeka ve Uygulamaları</i>. Seçkin Yayınevi, Ankara, 98-123.</p> <p><b>13-</b> Şılbır, G.M. (2025). Yapay zeka ile Dijital İçerik Oluşturma Uygulamaları: Çeviri ve Yabancı Dil Öğretimi. Editör: V. Nabiyev, A.K. Erümit. <i>Üretken Yapay Zeka ve Uygulamaları</i>. Seçkin Yayınevi, Ankara, 125-142.</p> <p><b>14-</b> Şılbır, G.M., Şılbır, L. (2025). Yapay zeka ile Dijital İçerik Oluşturma Uygulamaları: Sunu Üretimi. Editör: V. Nabiyev, A.K. Erümit. <i>Üretken Yapay Zeka ve Uygulamaları</i>. Seçkin Yayınevi, Ankara, 143-161.</p> <p><b>15-</b> Şılbır, G.M., Şılbır, L. (2025). Yapay zeka ile Dijital İçerik Oluşturma Uygulamaları: Görsel İçerik Üretimi. Editör: V. Nabiyev, A.K. Erümit. <i>Üretken Yapay Zeka ve Uygulamaları</i>. Seçkin Yayınevi, Ankara, 179-215.</p> <p><b>16-</b> Şılbır, G.M. (2025). Eğitimde Yapay Zeka ile Biyometrik Veri İşleme: Yöntemler ve Uygulamalar. Editör: L. Şılbır, D. Solak Berigel. <i>Eğitimde Biyometrik Veri: Sistemler, Uygulamalar ve Etik Yaklaşımlar</i>. Serüven Yayınevi, Ankara, 42-63.</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### 1.5- Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
4	2	3	9

### 1.6- Wos'da İndekslenmeyen 2025 Yılına Ait Atıf İndekslerde Yer Alan Trabzon Üniversitesi Adresli Yayınlar (Adet)

İndekslenmeyen	Tüm Dokümanlar	Makaleler
9	28	14

### 1.7- 2025 Yılı Wos'da İndekslenen Trabzon Üniversitesi Yayın Sayılarının İndekslere Göre Dağılımı

SCI	SSCI	A&HCI	TOPLAM
-	1	-	1

### 1.8- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ÜLKESİ	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ	ANLAŞMA SAYISI
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

## Projelerle İlgili Faaliyetler

### 1.9- Proje Sayıları

PROJE SAYILARI					
PROJE BAŞLAMA	2025 Yılında Yürütülen	(A) 2025 Yılından 2026 'ya Devreden	(B) 2025 Yılında Yeni Açılan	(A+B) 2025 Yılında Yürütülen Proje Sayısı	2025 Yılında Kapanan Proje Sayısı
TÜBİTAK PROJE PAZARI ÖĞRENCİ PROJELERİ	-	-	-	-	-
TÜBİTAK PROJESİ	-	-	-	-	-
ARAŞTIRMA PROJESİ	-	-	-	-	-
DPT PROJESİ	-	-	-	-	-
TEZ PROJESİ	-	-	-	-	-
SAN-TEZ PROJESİ	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	-	-	-	-	-

### 1.10- Alınan Patent Sayıları

Alınan Patent Sayısı (Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım Tescili Dahil)	
----------------------------------------------------------------------------	--

## 2- Performans Sonuçları Tablosu

(Birim, performans programında yer alan performans tablosuna gerçekleşme bilgilerini de ekleyerek yer verecektir. Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in Geçici Madde 2'ye göre performans programları hazırlanana kadar, bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmeyecektir.)

## 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

(Birim performans ve gösterge hedeflerinin gerçekleşme durumunu, sapmaları, nedenlerini, geçmiş yıllar değerleri ile ve varsa benzer idare performans sonuçlarına yer verilir.)

#### **4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

*(Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler, veri toplanması, işlenmesi ve kalitesine ilişkin değerlendirmeler, veri elde edilmeyen durumlar ve nedenleri ile performans bilgi sisteminin geliştirilmesine yönelik birim tarafından yürütülen çalışmalara yer verilir. Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in Geçici Madde 2'ye göre performans programları hazırlanana kadar, bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmeyecektir.)*

### **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

#### **A- Üstünlükler**

##### Birimin güçlü yanları:

1. Bilgisayar Teknolojileri Bölümünün ihtiyaçlarına yönelik yeterli altyapıya sahip olması,
2. Öğretim elemanlarının yeterli akademik donanıma sahip olması,
3. Kurumun yeterli sayıda dersliğe sahip olması,

#### **B- Zayıflıklar**

##### Birimin zayıf yanları:

1. Birimde teknik eleman yetersizliği ve personel sayısının yetersiz olması.
2. İlçenin kısıtlı imkanları ve yurt sorununun olmasından kaynaklı öğrencilerin diğer ilçelerde ikamet etmek zorunda kalması.
3. Kampüs alanının güvenliğini sağlamak için yeterli güvenlik personeline sahip olmaması.

#### **C- Değerlendirme**

Yüksekokul, 2022-2023 eğitim öğretim yılında dört öğretim elemanı ve 10 idari personel ile eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Yüksekokulumuz 2022-2023 Eğitim Öğretim Güz yarıyılında; Bilgisayar Teknolojisi Bölümüne bağlı olarak; Bilgisayar Teknolojisi Programıyla Eğitim-Öğretime başlamış, 2023-2024 Eğitim ve Öğretim yılında ise Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon programı ve İnternet ve Ağ Teknolojileri programları da dahil olmak üzere üç programda eğitimler devam etmiştir. 2025 yılında Elektronik ve Otomasyon Bölümü, Robotik ve Yapay Zeka Programı ile Yazılım, Uygulama Geliştirme ve Çözümleme Bölümü, Oyun Geliştirme ve Programlama Programı açılmıştır. Hali hazırda meslek yüksekokulumuz genelinde toplam 361 öğrenci bulunmaktadır.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokul bünyesinde yürütülen akademik faaliyetlerin iyileştirilmesi için öneri ve tedbirler aşağıda sıralanmıştır;

- *İdari personel sayısının artırılması*
- *Destek personeli sayısının artırılması*
- *Güvenlik Personeli sayısının artırılması*

*Saygılarımızla...*

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine iyi ve mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çarşıbaşı / Trabzon, 2025)

Dr. Öğr. Üyesi Lokman ŞILBİR

Müdür