



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Birim	Trabzon Üniversitesi Rektörlük
Alt Birim	-
Görev Unvanı	Kalite Komisyonu Üyesi
Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi	Rektör/Kalite Komisyonu Başkanı
Yerine Vekâlet Edecek Kişi	-
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">• Danışman üye olarak atandığı birimin kalite geliştirme ve akreditasyon süreçlerine destek olmak, yılda iki kez danışman üyeliğini üstlendiği birim kalite ekibi ile toplantı yapmak ve gelişme sürecini Kalite Koordinatörlüğü'ne raporlamak,• Görev aldığı alt çalışma grubunun toplantılarına katılmak ve faaliyetlerine destek vermek,• İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu yıllık performans programı ve faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda hazırlamak ve Senato'ya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunun Üniversitenin resmi internet sayfasından kamuoyu ile paylaşılmasını sağlamak,• Kalite ekipleri tarafından hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporu ve performans göstergelerini derleyerek kurumsal değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık Kurum İç Değerlendirme Raporunu hazırlamak,• Kalite süreçleri ve iyileştirme çalışmalarında dış paydaşların katkılarını almak üzere oluşturulan Danışma Kurulu toplantılarına gerektiğinde temsilci göndermek,• Kalite süreçlerinin ve iyileştirme çalışmalarının en alt birimlere kadar yayılımının sağlanması amacıyla akademik ve idari birim kalite ekipleri ve kalite alt çalışma grupları ile yılda iki kez Rektörün belirleyeceği tarihlerde bir araya gelerek Üniversitenin değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarını görüşmek,• Kurumun dış değerlendirme süreci sırasındaki çalışmalara destek vermek, gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,• Programların akreditasyon süreçlerine girmesini teşvik etmek ve bu faaliyetlere katkıda bulunmak,• Trabzon Üniversitesi'nin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato'nun onayına sunmak,



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

	<ul style="list-style-type: none">Görev aldığı alt çalışma grubunun Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda yer alan alt ölçütleri için, her bir ölçüt bazında "Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Aİ" döngüsünün adımlarında gerçekleştirilmesi gereken uygulamalar, doldurulması/kullanılması gereken evrak/tablo/dokümanlar, toplanması gereken veriler, gerçekleştirilmesi/uygulanması/raporlanması gereken anketler ve izlenmesi gereken iyileştirme/eylem planlarına dair ilgili çalışmaları yürütmek, izlemek ve Üniversitenin diğer birimleri ile iletişim kurmak/koordineli çalışmak,Komisyona görev alanına giren veya dolaylı olarak ilgilendiren konularda amirleri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.
Görevin Gerekli Nitelikler	<ul style="list-style-type: none">Trabzon Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesinin 5/2. ve 5/3. maddelerinde ve Öğrenci Temsilcisi için aynı Yönetmeliğin 5/5. maddesinde belirtilen niteliklere haiz olmak.
Yasal Dayanak	<ul style="list-style-type: none">23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği,14.10.2019 tarih ve 19 sayılı Trabzon Üniversitesi Senato'su tarafından kabul edilen Trabzon Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi.

	İlgili Personel		Komisyon Başkanı
Tarih	30/03/2026	Tarih	30/03/2026
Unvanı Adı Soyadı	Kalite Komisyonu Üyeleri	Unvanı Adı Soyadı	Rektör
İmza		İmza	