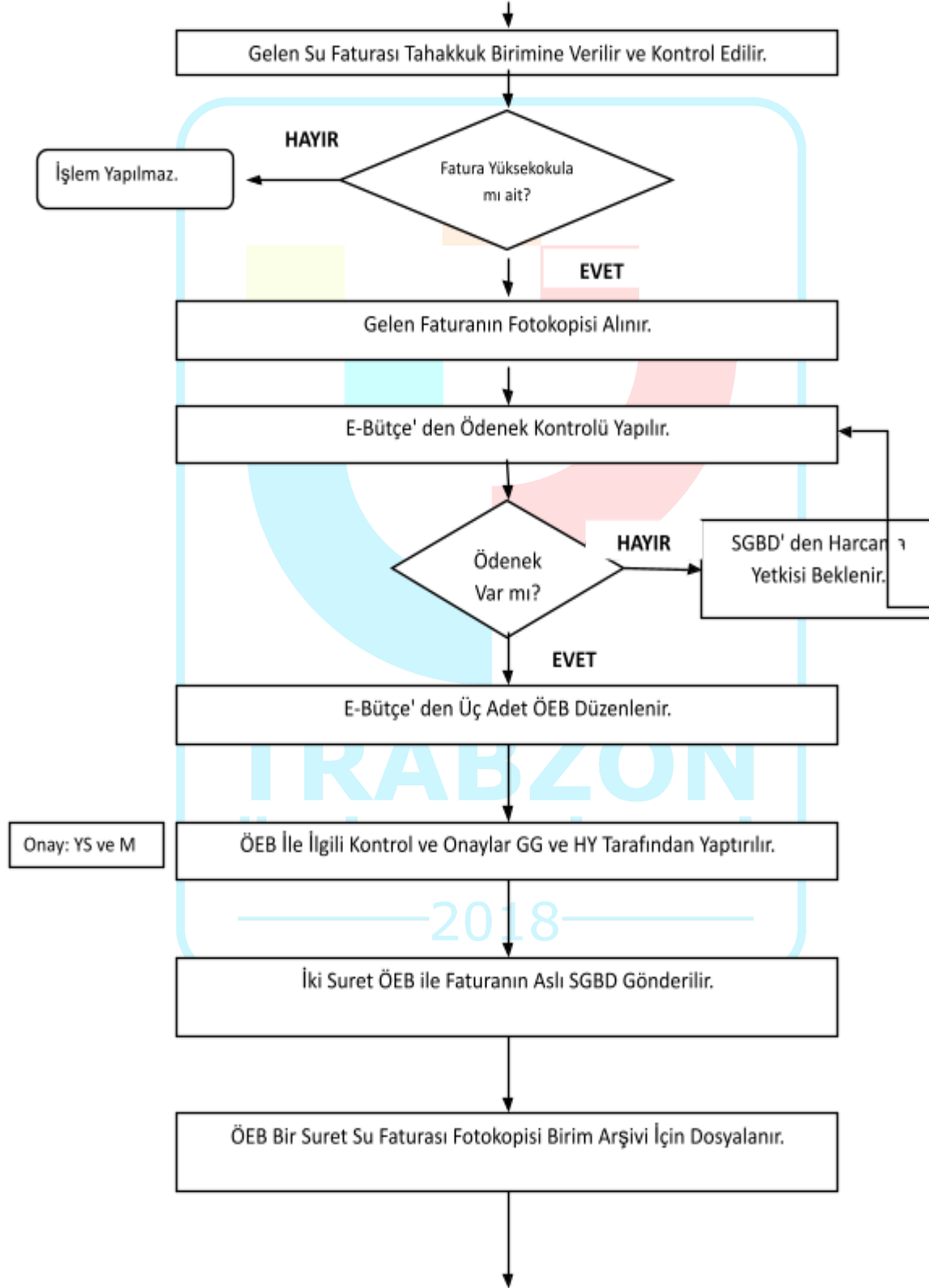


TRABZON ÜNİVERSİTESİ ÇARŞIBAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	Süreç-40	Yayın Tarihi:	20.09.23
	Su Faturası Tahakkuk Süreci	Revizyon Tarihi:	20.09.23
		Revizyon No:	01
		Sayfa Sayısı:	2

<b>SÜREÇ ADI:</b>	Okula Ait Su Faturası Ödeme Süreci		
<b>SÜREÇ NO</b>	40	TARİH	EYLÜL 2023
<b>SÜRECİN SORUMLULARI</b>	Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Sekreteri ve Mutemet		
<b>SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ</b>	Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Sekreteri ve Mutemet		
<b>ÜST SÜRECİ</b>	Yönetim – İşletim Süreci		
<b>SÜRECİN AMACI</b>	Okulun Elektrik, Su ve Telefon Ücretlerinin Zamanında Ödenmesi		
<b>SÜRECİN SINIRLARI</b>	08:00 - 17:00 Arası		
<b>SÜRECİN ADIMLARI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gelen Su Faturaları Öncelikle Okulumuza Ait Olup Olmadığı Kontrol Edilir.</li><li>• Gelen Makbuzla Beraber Belediyeden Faturası Alınır.</li><li>• Faturaların Karşılığındaki Ödenek Var mı Yok mu Onun Kontrolü Yapılır.</li><li>• H.Y.S' den Ö.E.B Düzenlenir.(3 Adet)</li><li>• Ö.E.B Önce Yüksekokul Sekreterine Sonra da Yüksekokul Müdürüne İmzalatır.</li><li>• 2 Adet Ö.E.B sine Faturaların Asılları Eklenir ve S.G.D.B Gönderilir.</li><li>• 1 Adet Ö.E.B Birer Adet Fatura Fotokopiler Dosyaya Kaldırılır.</li><li>• Ücretleri SGBD Onaylandıktan Sonra Ö.E.B Birer Örneği İlgili Kuruma Fakslanır.</li></ul>		
<b>SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>			

TRABZON ÜNİVERSİTESİ ÇARŞIBAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	<b>İş Akışı-40</b>	<b>Yayın Tarihi:</b>	20.09.23
	Su Faturası Tahakkuk İş Akışı	<b>Revizyon Tarihi:</b>	20.09.23
		<b>Revizyon No:</b>	01
		<b>Sayfa Sayısı:</b>	2



İŞLEM SONU

SUFATURASI TAHAKKUK İŞ AKIŞINI BAŞLAT

