

TRABZON ÜNİVERSİTESİ ÇARŞIBAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	Süreç-36	Yayın Tarihi:	20.09.23
	İkinci Öğretim Mesai Tahakkuk Süreci	Revizyon Tarihi:	20.09.23
		Revizyon No:	01
		Sayfa Sayısı:	2

SÜREÇ ADI	II. Öğretim Mesai tahakkuk Süreci		
SÜREÇ NO	36	TARİH	EYLÜL 2023
SÜRECİN SORUMLULARI	Yüksekokul, Müdürü, Yüksekokul Sekreteri, Bölüm Başkanlığı		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Yüksekokul, Müdürü, Yüksekokul Sekreteri, Bölüm Başkanlığı		
ÜST SÜRECİ	Yüksekokul, Müdürü, Yüksekokul Sekreteri S.G.D.B		
SÜRECİN AMACI	Mesai ücret öder		
SÜRECİN SINIRLARI	İkili öğretim kanunu		
SÜRECİN ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none">• Yüksekokul yönetim kurulu II. Öğretim mesaiye kalacak personel için karar alır.• Yüksekokul personelinin mesai yapacağı gün ve saat belirlenir. Yüksekokul müdürlüğüne olur yazısı yazılır• Mesai kalacak personelin aylık nöbet tuttuğu saatleri gösteren çizelge hazırlanır, kontrol edilir• e-bütçe sisteminden II. Öğretime ilişkin ödenek kontrolü yapılır• Ödenek yoksa SGDB' dan harcama yetkisi verilmesi istenir ödenek var ise Maaş bilgi sistemine nöbet saatleri girilir, gerekli hesaplar yaptırılır, çizelge alınır -bütçeden üç adet ÖEB düzenlenir.• ÖEB gerekli onay ve kontroller yapılır• ÖEB iki suret, puantaj tablosu vb. evraklar eklenir. SGDB gönderilir• ÖEB bir suret, puantaj tablosu vb. evrakların fotokopileri birimde kalmak üzere dosyalanır.		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Personel, Müdürlük, Rektörlük		

TRABZON ÜNİVERSİTESİ ÇARŞIBAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	İş Akışı-36	Yayın Tarihi:	20.09.23
	İkinci Öğretim Mesai Tahakkuk İş Akışı	Revizyon Tarihi:	20.09.23
		Revizyon No:	01
		Sayfa Sayısı:	2

II. ÖĞRETİM MESAİ TAHAKKUK SÜRESİ İŞ AKIŞI BAŞLAT

