



**T.C.**  
**TRABZON ÜNİVERSİTESİ**  
**GÖREV TANIMI FORMU**

<b>Birim</b>	Trabzon Üniversitesi
<b>Alt Birim</b>	Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu
<b>Görev Unvanı</b>	Müdür
<b>Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi</b>	Rektör
<b>Yerine Vekâlet Edecek Kişi</b>	Müdür Yardımcıları
<b>Görev, Yetki ve Sorumlulukları</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• MYO kurullarına başkanlık etmek, MYO kurullarının kararlarını uygulamak ve MYO birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,</li><li>• Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde MYO genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,</li><li>• MYO ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek</li><li>• MYO bütçesi ile ilgili öneriyi MYO yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,</li><li>• MYO birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,</li><li>• 2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.</li><li>• Meslek Yüksekokulu Müdürü, meslek yüksekokulu ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Trabzon Üniversitesi Rektörüne karşı sorumludur.</li></ul>
<b>Görevin Gerektirdiği Nitelikler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen niteliklere sahip olmak</li></ul>
<b>Yasal Dayanak</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu</li><li>• 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu</li><li>• 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>• 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu</li><li>• Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği</li><li>• Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanları ve Memurları Disiplin Yönetmeliği</li><li>• Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği</li><li>• Taşınır Mal Yönetmeliği</li></ul>

	<b>İlgili Personel</b>		<b>Birim Yöneticisi</b>
<b>Tarih</b>	30/03/2026	<b>Tarih</b>	30/03/2026
<b>Unvanı Adı Soyadı</b>	Dr. Öğr. Üyesi Lokman ŞILBİR	<b>Unvanı Adı Soyadı</b>	Dr. Öğr. Üyesi Lokman ŞILBİR
<b>İmza</b>		<b>İmza</b>	