

TRABZON ÜNİVERSİTESİ ÇARŞIBAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	Süreç-16	Yayın Tarihi:	20.09.2023
	Akademik Personelin Yolluksuz Ve Günderiksiz Görevlendirilmesi Süreci	Revizyon Tarihi:	20.09.2023
		Revizyon No:	01
		Sayfa Sayısı:	2

SÜREÇ ADI	Yolluksuz Ve Günderiksiz Görevlendirme		
SÜREÇ NO	16	TARİH	EYLÜL 2023
SÜRECİN SORUMLULARI	Yüksekokul Müdürü, Bölüm Başkanı Mutemet Rektörlük		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Yüksekokul Müdürü, Bölüm Başkanı Mutemet Rektörlük		
ÜST SÜRECİ	Yüksekokul Müdürü, Bölüm Başkanı Mutemet Rektörlük		
SÜRECİN AMACI	Görevlendirmenin yapılması		
SÜRECİN SINIRLARI			
SÜRECİN ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none"><li>Görevlendirme isteyen Personel Görevlendirme İle ilgili Belgeleri Bölüm Başkanlığına Dilekçe ile Verir</li><li>Bölüm Başkanı Görevlendirme İsteğini Değerlendirir</li><li>Karar olumsuz ise Görevlendirme yapılmaz, Karar olumlu ise Onaylanan Belgeler yüksekokul Müdürlüğüne Gönderilir</li><li>Müdürlük Personel İçin Yolluksuz ve günderiksiz Görev formu düzenlenir.</li><li>Form, Personel, Bölüm Başkanı ve Müdür Tarafından İmzalanır</li><li>Form, Giden evrak defterine kayıt edilir</li><li>Görev Formunun bir sureti ilgili akademik personele verilir, bir nüshası dosyasına konur.</li></ul>		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Yüksekokul Müdürü, Öğrenci Elemanları Rektörlük		

TRABZON ÜNİVERSİTESİ ÇARŞIBAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	İş Akışı-16	Yayın Tarihi:	20.09.2023
	Akademik Personelin Yolluksuz Ve Güneliksiz Görevlendirilmesi İş Akışı	Revizyon Tarihi:	20.09.2023
		Revizyon No:	01
		Sayfa Sayısı:	2

