

## Özet

Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojisi Bölümü 2023 Kurum İç Değerlendirme Raporu Yükseköğretim Kalite Kurulu KİDR hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2 kapsamında hazırlanmıştır. Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu 2023 Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlama sürecinde akademik ve idari tüm personelimiz bilgi, belge ve kanıtların sağlanması konusunda aktif olarak görev almıştır.

2023 Birim İç Değerlendirme raporunda meslek yüksekokulumuz iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi incelenmiştir. Bu kapsamda;

- Birimin değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı, izlediği, yönettiği ve değerlendirdiği,
- Birimin iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- Kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliğin nasıl sağlanacağı gibi sorular kanıta dayalı olarak yanıtlanmaya çalışılmıştır.

Liderlik Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı ile ilgili temel bulguların özet hali Tablo1, Tablo2, Tablo3 ve Tablo 4'de verilmiştir.

**Tablo 1: A - Liderlik, Yönetişim ve Kalite Ölçütleri Olgunluk Düzeyleri**

A- Liderlik, Yönetişim ve Kalite Ölçüt ve Alt Ölçüt Başlıkları	Olgunluk Düzeyleri				
	1	2	3	4	5
A.1. Liderlik ve Kalite					
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı			✓		
A.1.2. Liderlik		✓			
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	✓				
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları		✓			
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik			✓		
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar					
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar			✓		
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	✓				
A.2.3. Performans yönetimi	✓				
A.3. Yönetim Sistemleri					
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi			✓		

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	✓				
A.3.3. Finansal yönetim	✓				
A.3.4. Süreç yönetimi			✓		
A.4. Paydaş Katılımı					
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	✓				
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri					
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi		✓			
A.5. Uluslararasılaşma					
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi		✓			
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları		✓			
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	✓				

**Tablo 2:** B - Eğitim ve Öğretim Ölçütleri Olgunluk Düzeyleri

B- Eğitim ve Öğretim Ölçüt ve Alt Ölçüt Başlıkları	Olgunluk Düzeyleri				
	1	2	3	4	5
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı			✓		
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi				✓	
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu				✓	
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı			✓		
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi				✓	
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi				✓	
B.2. Programların Yürütülmesi					
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri				✓	
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme				✓	
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi			✓		
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma		✓			
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları			✓		

B.3.2. Akademik destek hizmetleri			✓		
B.3.3. Tesis ve altyapılar			✓		
B.3.4. Dezavantajlı gruplar			✓		
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler			✓		
B.4. Öğretim Kadrosu					
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri			✓		
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi			✓		
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme		✓			

**Tablo 3: C - Araştırma ve Geliştirme Ölçütleri Olgunluk Düzeyleri**

C- Araştırma ve Geliştirme Ölçüt ve Alt Ölçüt Başlıkları	Olgunluk Düzeyleri				
	1	2	3	4	5
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları					
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi		✓			
C.1.2. İç ve dış kaynaklar		✓			
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	✓				
C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler					
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi		✓			
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	✓				
C.3. Araştırma Performansı					
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi		✓			
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi		✓			

**Tablo 4: D - Toplumsal Katkı Ölçütleri Olgunluk Düzeyleri**

D - Toplumsal Katkı Ölçüt ve Alt Ölçüt Başlıkları	Olgunluk Düzeyleri				
	1	2	3	4	5

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları					
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi		✓			
D.1.2. Kaynaklar		✓			
D.2. Toplumsal Katkı Performansı					
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	✓				

# Kurum Hakkında Bilgiler

## 1. İletişim Bilgileri

Dr. Öğretim Üyesi Muharrem AYDIN  
(Bilgisayar Teknolojisi Bölüm Başkanı)  
Trabzon Üniversitesi Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu  
**Adres:** Merkez Mah., 28, Yavuz Cd., Şevket Kobyay Yerleşkesi, 61420,  
Çarşıbaşı/Trabzon  
**Telefon:** 0 462 455 22 02 (Meslek Yüksekokulu Sekreterliği)  
**E-Posta:** [carsibasimyo@trabzon.edu.tr](mailto:carsibasimyo@trabzon.edu.tr)

## 2. Tarihsel Gelişimi

Trabzon Üniversitesi Rektörlüğünün, 22.01.2021 tarihli Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu kurulması konusundaki teklifi, 24.02.2021 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, söz konusu teklif uygun görülerek Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu kurulmuştur. Bilgisayar Teknolojisi Bölümü içerisinde yer alan Bilgisayar Teknolojisi Programı 2022-2023 eğitim öğretim yılında öğrenci alımı yaparak 29 öğrenci ile eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2023-2024 eğitim öğretim yılında İnternet ve Ağ Teknolojileri Programı 37 öğrenci alımı yaparak, Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon Programı ise 32 öğrenci alımı yaparak eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Hali hazırda bilgisayar teknolojisi bölümünde toplam 122 öğrenci bulunmaktadır.

### *KHB-1 Programlar ve Sınıf Bazında Öğrenci Sayıları*

Bölümümüzde 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle sınıf bazında öğrenci sayıları Tablo 5'te özetlenmiştir.

**Tablo 5: Program ve Sınıf Bazında Öğrenci Sayıları**

Programlar	1.Sınıf		2.Sınıf		Toplam
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	
Bilgisayar Teknolojileri	10	21	4	18	53
İnternet ve Ağ Teknolojileri	8	29	-	-	37
Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon	9	23	-	-	32
<b>Toplam</b>	<b>27</b>	<b>73</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>122</b>

#### KHB-2 Akademik Personel Sayıları

Bilgisayar Teknolojisi Programımızda 3 Dr. Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi; İnternet ve Ağ Teknolojileri Programımızda 3 Öğretim Görevlisi, Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon Programımızda 2 Dr. Öğretim Üyesi, 2 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 11 akademik personelimiz bulunmaktadır.

#### KHB-3 İdari Personel Sayıları

Bölümümüzde idari personel olarak bir bölüm sekreteri bulunmaktadır.

#### KHB-4 Fiziki Altyapı

Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu tarafından Bilgisayar Teknolojisi bölümüne tahsis edilmiş 2 bilgisayar laboratuvarı, 1 tasarım atölyesi, 1 ağ ve donanım laboratuvarı, 1 robotik laboratuvarı, 4 derslik bulunmaktadır.

#### KHB-5 Organizasyon Şeması

Meslek yüksekokulumuz [organizasyon şeması](#) meslek yüksekokulumuz web sayfasında bulunmaktadır.

#### KHB-6 Komisyon ve Kurullar

Meslek yüksekokulumuz [komisyon](#) ve [kurulları](#) meslek yüksekokulumuz web sayfasında bulunmaktadır.

#### KHB-7 2023 Faaliyet Raporu

Meslek yüksekokulumuz [faaliyet raporu](#) meslek yüksekokulumuz web sayfasında bulunmaktadır.

## 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

## Misyon

Bilimsel bilgiyi kullanarak çağımızın koşullarına ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayabilen, mesleki bilgi ve becerilerle donatılmış, etik değerlere sahip, yenilikçi, girişimci, üretken, sorumluluk sahibi, çalışacağı sektörün beklentilerini karşılayan ve topluma hizmet eden nitelikli bireyler yetiştirmektir.

## Vizyon

Geleceğin nitelikli iş gücü ihtiyacını karşılamaya yönelik etkili çözümler üreten, ulusal ve uluslararası projelerle ülkemizin kalkınmasına ve gelişmesine katkı sağlayan, yenilikçi ve girişimci uygulamalarla kaliteli ve tercih edilen bir meslek yüksekokulu olmaktır.

## Değerler

- Adalet ve liyakat
- Temel hak ve hürriyetlere saygı
- Türkiye Cumhuriyeti'nin temel değerlerine bağlılık
- Evrensellik
- Bilimsel ahlak ve kurumsal kimlik
- Dürüstlük, şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Toplam kalite yönetimi ve üretkenlik:
- Hoşgörü ve alçak gönüllülük
- Özgürlük ve sorumluluk
- Özgüven ve disiplin
- Doğaya ve çevreye saygı
- Toplumsal sorumluluk ve paylaşım
- Öğrenci merkezli yönetim anlayışı
- Hayat boyu öğrenme

## Hedefler

Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu, kurumumuz 2021 - 2025 Stratejik Planı çerçevesinde 5 amaç 15 hedef belirlemiştir. Belirlenen hedefler Tablo 6'da özetlenmiştir. Bu hedeflerin izlenmesi henüz gerçekleştirilememektedir. İzlenmeye yönelik çalışmaların yapılması hedeflenmektedir.

**Tablo 6: Amaç ve Hedefler**

<b>Amaç 1.</b> Yükseköğretimde eğitim-öğretim faaliyetlerinin ulusal/uluslararası standartlara taşınması ve sürdürülebilir olmasının sağlanması	<b>Hedef 1.</b> Eğitim programlarının niteliğini arttırmak
	<b>Hedef 2.</b> Eğitimi destekleyen hizmetlerin niteliğini geliştirilmek ve sürdürmek
	<b>Hedef 3.</b> Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek ve sürdürülebilir hale getirmek.

	<p><b>Hedef 4.</b> Ulusal ve uluslararası düzeyde değişim programlarını yaygınlaştırmak.</p>
<p><b>Amaç 2.</b> Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi</p>	<p><b>Hedef 1.</b> Bilimsel araştırma çıktılarının nicelik ve niteliğini arttırmak.</p>
	<p><b>Hedef 2.</b> Ulusal, uluslararası ve kurumsal bilimsel araştırma projelerinin sayısını arttırmak, proje kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamak.</p>
	<p><b>Hedef 3.</b> Akademik personele yönelik bilimsel araştırma imkân ve desteklerini geliştirmek.</p>
	<p><b>Hedef 4.</b> Öğrencilerin bilimsel araştırma yapma, yenilikçilik ve girişimcilik becerilerini geliştirmek.</p>
<p><b>Amaç 3.</b> Paydaşlarla iletişim ve etkileşimin geliştirilmesi</p>	<p><b>Hedef 1.</b> Paydaşlarla iletişim ve etkileşimi arttırmak.</p>
	<p><b>Hedef 2.</b> Paydaşların memnuniyet düzeyini arttırmak.</p>
	<p><b>Hedef 3.</b> Paydaşlarla birlikte toplumsal duyarlılığın artırılmasında üniversite-paydaş işbirliğini geliştirmek.</p>
	<p><b>Hedef 4.</b> Öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişimlerini desteklemek.</p>
<p><b>Amaç 4.</b> Kurumsal kültür ve altyapının güçlendirilmesi</p>	<p><b>Hedef 1.</b> Yüksekokulun yapısal ve teknik altyapısını güçlendirmek.</p>
	<p><b>Hedef 2.</b> Mezunlarla iletişim ve işbirliğini güçlendirmek.</p>
<p><b>Amaç 5.</b> Yükseköğretimde eğitim-öğretim faaliyetlerinin ulusal/uluslararası standartlara taşınması ve sürdürülebilir olmasının sağlanması</p>	<p><b>Hedef 1.</b> Hayat boyu öğrenme kapsamında uzaktan eğitimle yürütülen programların ve</p>

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu idari yapılanması 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 124 Sayılı KHK kapsamında oluşturulmuştur ve bilgisayar teknolojisi bölümü karar alma süreçleri bu mevzuat çerçevesinde şekillenmiştir. Bu kapsamda bölüm akademik kurulu, bilgisayar teknolojisi bölümünün en üst akademik karar organıdır . Bilgisayar teknolojisi bölümü idari yapısının başında Bölüm Başkanı bulunmaktadır. Bölüm başkanı ile kendisine yardım etmek üzere iki Bölüm Başkan Yardımcısı görevlendirilmiştir. Bölüm başkan yardımcıları, akademik ve idari yönden Bölüm başkanı adına iş ve işlemlerin yürütülmesini takip etmektedirler. Bölümdeki operasyonel aktivitelerin büyük bir çoğunluğu otomasyonla yürütülmekte olup, tüm birimler kurum içi ve kurum dışı yazışmalarını “Üniversite Elektronik Belge Yönetim Sistemi” (ubys.trabzon.edu.tr) üzerinden gerçekleştirmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.

#### Kanıtlar

[A.1.1. 1: Üniversite Elektronik Belge Yönetim Sistemi \[2\]](#)

#### A.1.2. Liderlik

Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu bilgisayar teknolojisi bölümü bünyesinde liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda belirlenen stratejiler çerçevesinde hareket etmektedir. Bu doğrultuda kurum liderleri Meslek Yüksekokulu ve Trabzon Üniversitesi Vizyonlarına erişebilmek adına kalite güvence sistemlerinin yönetilebilmesi ve kurumsal kültür haline gelebilmesine yönelik planlamalar yapmaktadır. Bölüm başkanı ve yardımcıları kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

### [A.1.2. 1: Kalite Güvencesi Komisyonu \[2\]](#)

#### **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu bilgisayar teknolojisi bölümü 2022-2023 eğitim öğretim dönemi ile eğitim hayatına başlamıştır. Kuruluş aşamasında Yükseköğretim ekosistemindeki değişimler, küresel eğilimler ve ulusal hedefler doğrultusunda kurumda yer alan bölüm ve programların müfredatları geliştirilmiştir . Yeni kurulan bir birim olunması dolayısıyla henüz kurumsal dönüşüme yönelik stratejiler geliştirilememiştir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.

#### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Bilgisayar Teknolojisi bölümü bünyesinde 2023-2024 eğitim öğretim yılı itibariyle iç kalite süreçlerinin izlenmesi adına yıllık kurumsal iç değerlendirme raporlarının hazırlanması planlanmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.

#### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojisi bölümü bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetler, kurumsal bilgiler güncel olarak kurum web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bölüm bünyesinde bölüm ve programlarda sunulan dersler ve ders içeriklerine yönelik bilgiler Bologna süreci kapsamında ders bilgi paketleri aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[A.1.5. 1: Kurum web sayfası \[3\]](#)

[A.1.5. 2: Ders Bilgi Paketleri \[3\]](#)

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Bilgisayar teknolojisi bölümü 2022-2023 eğitim öğretim yılında eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Bilgisayar teknolojisi bölümü Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu genel misyon ve vizyonunu çerçevesinde faaliyetlerini düzenlemekte ve yürütmektedir. Misyon ve vizyon bölüm çalışanları tarafından bilinir ve gerekli durumlarda paylaşılır. 2023-2024 eğitim öğretim yılı içerisinde Meslek Yüksekokulu web sayfası altında bölüm web sayfasının oluşturulması ve bölüme ait misyon ve vizyonun oluşturulması planlanmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[A.2.1. 1: Misyon Ve Vizyon Bildirimi \[3\]](#)

### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

24.02.2021 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısıyla, 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu ve Bilgisayar Teknolojisi bölümü kurulmuştur. 2022-2023 eğitim öğretim dönemi ile birlikte eğitim hayatına başlamıştır. Bu kapsamda kurumun stratejik plan takvimiyle uyumlu şekilde 2025 yılına kadar olan süreyi kapsayan bir stratejik plan henüz hazırlanmamıştır. Trabzon Üniversitesinin 2021-2025 yıllarını kapsayan stratejik planı göz önünde bulundurularak, Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojisi bölümüne ait bir stratejik planın hazırlanması hedeflenmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.

### **A.2.3. Performans yönetimi**

Bölümümüz henüz performans göstergelerini belirleyememiştir. Bölüm stratejik planı hazırlanırken performans göstergelerinin de hazırlanması hedeflenmektedir. Bu sürecin takibinde Stratejik Plan Çalışma Grubu ve Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu görevlidir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır.

## **A.3. Yönetim Sistemleri**

### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Bilgisayar Teknolojisi bölümü, Trabzon Üniversitesi tarafından sağlanan bilgi yönetim sistemlerini kullanmaktadır. Bu kapsamda elektronik belge yönetim sistemi, bilimsel araştırma projeleri sistemi ve uzaktan eğitim sistemi gibi arayüzlere öğrenci ve öğretim üyeleri kendi bilgilerini kullanarak ulaşabilmektedir. Ayrıca üniversitemiz tarafından sağlanan Google Drive ve Microsoft onedrive gibi bulut bilişim ortamları ile de bilgi ve dosya yönetim ortamlarını kullanılabilir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

#### **Kanıtlar**

[A.3.1. 1: Trabzon Üniversitesi UBYS \[3\]](#)

[A.3.1. 2: Trabzon Üniversitesi BAPSİS \[3\]](#)

### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

İnsan kaynakları yönetimi süreci, Trabzon Üniversitesi yönetimi ve Personel Daire Başkanlığı tarafından takip edilmektedir. Bu kapsamda Üniversitemiz genelinde, İnsan Kaynakları Yönetimi sürecindeki işlemleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve Trabzon Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir. Ayrıca Üniversitemizdeki idari personelin işe alım süreçleri ilgili kanunlar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. İdari personel kadroları ise ihtiyaca göre belirlenmekte, atama işlemleri merkezî olarak gerçekleştirilen Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS) sonuçları ile kurumlar arası naklen atama işlemlerine dayalı olarak yapılmaktadır. KPSS ile atanan idari personelin niteliği ile ilgili üniversitede seçim aşamasında bir tasarrufu söz konusu olmamaktadır. Atamalarda, üniversite sadece kadro unvanını ve pozisyonunu belirlemektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

### **A.3.3. Finansal yönetim**

Bölüm bünyesinde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

### **A.3.4. Süreç yönetimi**

Meslek Yüksekokulu İç Kontrol sistemine uygun olarak süreçler belirlenmiş ve süreçlere göre iş akışları düzenlenmiştir. Bilgisayar teknolojisi bölümü süreç yönetiminin kontrolü, bölüm başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. Meslek yüksekokulumuzda; eğitim, öğretim, araştırma, geliştirme, yönetim sistemi gibi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır. Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulunun 2023-2024 Güz dönemine ait ders programları, yapılacak muafiyet sınavları, yemek bursu başvurusu, derse yazılma, kayıt dondurma/sildirme işlemleri, yatay geçiş ve muafiyet işlemleri, koordinatörlük ve komisyonlar, iş akış süreçleri ve şemaları gibi süreçler kurumun web sitesinde yer almaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulu bünyesinde gerçekleştirilen çeşitli etkinliklere ilişkin duyurularda web sitesinde bulunmaktadır. 2023-2024 yılı Güz dönemi başlangıcında Bölüm öğrencilerimiz için Oryantasyon programı düzenlenmiş, program kapsamında öğrencilerimizin üniversitemize, sosyal ve fiziksel şartlara uyum sürecini kolaylaştırmak adına bilgiler aktarılmıştır.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

### **Kanıtlar**

[A.3.4. 1: Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu 2023-2024 yılı Güz Dönemi Ders Programı \[3\]](#)

[A.3.4. 2: Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu 2023-2024 yılı Güz Dönemi Sınav Programı \[3\]](#)

[A.3.4. 3: Ortak Zorunlu Yabancı Dil Dersi Muafiyet Sınavı \[3\]](#)

[A.3.4. 4: 2023-2024 Öğretim Yılı Ders Yazılımları ve Derslerin Başlaması \[3\]](#)

[A.3.4. 5: Öğrenci Bilgi Sistemine Giriş/ Öğrenci Numarası/ E-Posta Öğrenme \[3\]](#)

[A.3.4. 6: Ders Muafiyeti ve Uyum İşlemleri \[3\]](#)

[A.3.4. 7: İş Akış Süreçleri ve Şemaları \[3\]](#)

[A.3.4. 8: Etkinlikler \[3\]](#)

## **A.4. Paydaş Katılımı**

### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

Bölümümüz iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli

sistemler oluşturulmamıştır. Bölümümüzde iç ve dış paydaş listesi oluşturularak, bu listede yer alan paydaşlarla müfredat güncelleme, etkinlik düzenleme gibi konularda iletişim halinde bulunulması gerekmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda paydaşların temsilcilerinin de yer aldığı Birim Danışma Kurulu kurulması, ayrıca paydaşlarla meslek yüksekokulumuz arasında öğrencilerimizin ve okulumuzun yararına olacak eğitimler düzenlenerek iş protokolleri imzalanması planlanmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.

### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Bölümümüzde öğrencilerin ilgili programda yer alan öğretim elemanları ile ders kayıtları, derslerin işleyişi ve diğer işlemlerle ilgili konularda gerek yüzyüze gerek e-posta ve diğer iletişim yollarıyla destek sağlanarak öğrenci geri bildirimleri alınmaktadır. Ders programı ile birlikte akademik danışmanlıklar öğrenciler ile paylaşılmış olup, her öğrencinin danışmanı bulunmaktadır. Bununla birlikte tüm birimlerin e-posta adresleri ve telefon numaraları öğrencilerin ulaşabileceği şekilde internet sitesinde yer almaktadır. Öğrenci geri bildirim mekanizmaları ile ilgili bir diğer önemli araç üniversitemizin 0543 345 10 61 numaralı whatsapp iletişim hattıdır. Bu iletişim hattı sayesinde öğrencilerimizin sıkça sorduğu sorular otomatik olarak cevaplandırılmaktadır. Her dönem sonu değerlendirme toplantıları yapılmasına ek olarak öğrencilerin genel durumu, ders verimliliği, dönem sonu sınavları, sosyal kültürel ve sportif etkinlik ve faaliyetlerin değerlendirmesi gibi öğrenci memnuniyetinin ölçülmesine yönelik anketler uygulanması planlanmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

4 - Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

### **Kanıtlar**

[A.4.2. 1: Whatsapp İletişim Hattı \[4\]](#)

[A.4.2. 2: Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu İletişim Rehberi \[4\]](#)

[A.4.2. 3: 2023-2024 yılı Öğrenci Danışmanlıkları \[4\]](#)

### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Kurumumuz bünyesinde mezunlarımıza yönelik Mezun Bilgi Sistemi platformu yer almaktadır. Bu sistemde toplanan bilgiler doğrultusunda mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve

kapsamlı olarak toplanmaktadır. Bölümümüz ilk mezunlarını bu yıl vereceği için bu yıldan itibaren mezunlarımıza yönelik internet sayfamızda mezun bilgi sistemi eklenmesi hedeflenmektedir. Mezunlarımıza yönelik memnuniyet anketi de düzenlenerek bu anketin internet sitesinde paylaşılması, ayrıca oluşturulacak Meslek Yüksekokulu Mezun Bilgi Sistemi özelinde işe giren öğrencilerimizi bu kanal aracılığıyla tebrik etme ve bir sonraki yıl için mezun etkinliği programı planlaması yapılması amaçlanmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[A.4.3. 1: Trabzon Üniversitesi Mezun Sistemi \[2\]](#)

## **A.5. Uluslararasılaşma**

### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Meslek Yüksekokulu uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır üniversitemizin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Bilgisayar Teknolojisi bölümü uluslararasılaşma süreçleri Melek Yüksekokulu Erasmus Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Uluslararasılaşma kapsamında bölümümüzde yabancı uyruklu öğrenci kabulleri yapılmaktadır. 2023-2024 eğitim öğretim yılında bologna süreci kapsamında hazırlanmış ve bütün öğretim süreçlerinde takip edilecek olan ders katalogları bölümümüzde bulunan tüm programlar tarafından Türkçe/İngilizce karşılıkları olacak şekilde güncellenmiştir. Ayrıca bölümümüz bünyesindeki 3 farklı programın her biri için 5'er toplamda 15 yabancı öğrenci kontenjanı talep edilmiştir. Ancak henüz uluslararası öğrencimiz bulunmamaktadır ve halihazırda mevcut öğrencilerimiz uluslararası hareketlilik programlarına katılmamıştır. Uluslararasılaşma alanında gelişme gösterebilmek adına, gelecek yıl öğrencilere farkındalık oluşturabilmek için, faydalanabilecekleri kaynaklara yönelik bir bilgilendirme semineri Erasmus Komisyonu tarafından planlanmaktadır. Bu kapsamda meslek yüksekokulumuz öğrencilerinin yurtdışı hareketliliği içeren programlara başvuru yapabilmesi için katılabilecekleri programlar hakkında tanıtımlar yapılması hedeflenmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[A.5.1. 1: Erasmus Komisyonu \[2\]](#)

[A.5.1. 2: Ders Kataloğu \(İngilizce\) \[2\]](#)

## **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Uluslararasılaşmaya meslek yüksekokulumuzda ayrılan insan gücü kaynağı belirlenmiş olup bu komisyon web sitemizde paylaşılmıştır. Ek olarak meslek yüksekokulumuz bünyesinde bir öğrenci kulübü kurulabilir. Bu kulüpte uluslararasılaşma noktasında uygun nitelikte eğitim almış veya bu konuda deneyimi olan öğrencilerden bir görevlendirme yapılarak uluslararasılaşma faaliyetlerinin sürdürülebilirliği noktasında birime katkı sağlanabilir.

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[A.5.2. 1: Erasmus Komisyonu \[2\]](#)

## **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Bölümümüzde uluslararasılaşmaya yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler oluşturulacak kadar geniş kapsamlı bir uluslararası etkileşim olmadığı için uluslararasılaşma performansının izlenmesi yapılmamaktadır. Uluslararasılaşmaya yönelik öğrencilerde farkındalık ve katılımın sağlanabilmesi adına bilgilendirme faaliyetleri yapılması, ayrıca meslek yüksekokulumuz akademisyenleri tarafından uluslararasılaşmayı desteklemek adına farklı ülkelerle ortaklık kurularak uluslararası yürütülebilecek türde proje başvuruları yapılması planlanmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

#### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Program çıktıları TYYÇ ile uyumlu olacak şekilde belirtilmiş ve ilan edilmiştir. Program tasarımları ve onayı süreçlerinde genel ilkeler belirlenirken tüm kurum katılımıyla, programlara özgü kararlar verilirken de Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki programların kendi içlerinde özel toplantılar yürütülmüştür. Toplantılar sonucunda alınan kararlar doğrultusunda Bologna kapsamında hazırlanan ders kataloglarında güncel kılavuzu dikkate alarak iyileştirmeler yapılmıştır. İleriye yönelik

olarak program tasarım süreçlerine paydaş katılımını sağlamak için sene sonunda derslere yönelik paydaş görüşleri bir anket ile alınması, bir sonraki yıl paydaşlardan elde edilen görüşlere göre yeni planlamalar yapılması hedeflenmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

[B.1.1. 1: Bilgisayar Teknolojisi Bölümü Ders Programları \[3\]](#)

[B.1.1. 2: Bilgisayar Teknolojisi Programı Hedefleri \[3\]](#)

[B.1.1. 3: Bilgisayar Destekli TasarımveAnimasyon Programı Hedefleri \[3\]](#)

[B.1.1. 4: İnternetveAğ Teknolojisi Programı Hedefleri \[3\]](#)

### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Meslek Yüksekokulumuz 2022 BİDR'inde açıklandığı üzere bölümümüz ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. Bölümümüzde program ders dağılımları yapılırken her gün mutlaka her programda en az bir akademisyenin kurumda bulunacağı şekilde dengeli bir ders dağıtımı yapılmasına özen gösterilmiştir. Bölümümüzde yer alan tüm programlarda Kariyer Planlama dersi aynı gün ve saate yerleştirilerek bu anlamda yürütülecek faaliyetlerden tüm öğrencilerin faydalanabilmesi sağlanmıştır. Bölümümüzde yürütülecek toplantıların ders akışlarını bozmaması adına haftada bir gün tüm programlarda öğleden sonrasına ders atanmamıştır. Böylelikle tüm toplantılar ilgili saatte planlanarak tam katılımlı toplantı süreçleri yürütülebilmektedir. Ders dağıtım dengesine yönelik bölüm içi uygulamalarının sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir olması bakımından öğrencilere gelecek yıl ders programlarına ait görüşlerinin ve beklentilerinin sorulması planlanmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

4 - Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

[B.1.2. 1: Bilgisayar Teknolojisi Bölümü Ders Programları \[4\]](#)

[B.1.2. 2: KariyerPlanlamaDersi\\_Kapsamında\\_Yürütülen\\_Faaliyet\\_Haberleri \[3\]](#)

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Bölümümüzdeki derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmıştır. Bu kazanımlar ilgili programın çıktıları ile eşleştirilmiştir ve ders bilgi paketleri sayfası üzerinde paylaşılmıştır. Kazanımların bilişsel, duyuşsal ve devinişsel boyutların hangileri ile ilişkili oldukları belirtilmiştir. Derse yönelik kazanımların gerçekleşme süreci, dersin izlencesi ve değerlendirme türü açıkça belirtilmektedir. 2023-2024 Eğitim öğretim dönemi içerisinde Üniversitemiz Bologna Koordinatörlüğü birimi tarafından akademisyenlerimize yönelik “Ders Bilgi Paketi Hazırlama ve İyileştirme Çalışması” adlı güncel bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir. Toplantı sonucu edinilen bilgilere istinaden eksik ders bilgi paketleri ilgili öğretim elemanları tarafından oluşturulmuş ve üniversite bilgi yönetim sistemine işlenmiştir. İleriki dönemler için ders kazanımları ile program çıktılarını otomatik eşleşmesini sağlayan bir yazılım tasarlanması planlanmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

4 - Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

[B.1.3. 1: Ders Bilgi Paketleri \[4\]](#)

[B.1.3. 2: Bologna Sürecine Göre Ders Bilgi Paketi Hazırlama Toplantısı \[4\]](#)

### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Bölümümüzde bulunan tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj (isteğe bağlı) ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. 2022-2023 eğitim öğretim dönemi bitiminde bölümümüzdeki programlara yönelik laboratuvarlarda (grafik ve animasyon lab., pc lab., robotik lab. v.s.) bulunan bilgisayarlara ders kapsamında kullanılmak üzere programlar yüklenmiştir. Bu sayede bilgisayar ve laptopu olmayan öğrencilerin, çalışmalarını bu laboratuvarlarda tamamlaması sağlanmıştır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

#### **Kanıtlar**

[B.1.4. 1: Ders Bilgi Paketleri \[3\]](#)

[B.1.4. 2: Bologna Sürecine Göre Ders Bilgi Paketi Hazırlama Toplantısı \[3\]](#)

## **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Bölümümüzde bulunan her bir program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab. uygulama, önlisans/lisans/lisansüstü dengeleri, ilişik kesme sayıları/nedenleri, v.b.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; Meslek Yüksekokulumuz akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir. Bölümümüz programların izlenmesi ve güncellenmesinin sistematik bir şekilde yapılabilmesi için okul bünyesinde bulunan programlarda komisyonlar oluşturmuş ve komisyon üyelerinin görevleriyle ilgili düzenlemeler yapılmıştır. Oluşturulan komisyonlar haftalık ve aylık olarak toplantılar yapmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

4 - Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

### **Kanıtlar**

[B.1.5. 1: Bologna Komisyonu \[4\]](#)

[B.1.5. 2: Yatay Geçiş ve](#)

[B.1.5. 3: Eğitim Öğretim Komisyonu \[3\]](#)

## **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Üniversite ve Meslek Yüksekokulu olarak kurumda, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

4 - Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

### **Kanıtlar**

[B.1.6. 1: Görev Tanımları \[4\]](#)

[B.1.6. 2: Ders Listesi ve İçerikleri \[4\]](#)

[B.1.6. 3:](#)

[Ön Lisans ve Lisans Programlarında Başarı Notunun Değerlendirilmesine Dair Senato Tarafından Belirlenen Usul ve Esaslar \[4\]](#)

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Bölümümüzde öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. Bölümümüzde uygulanan eğitim programlarının amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için güncel eğitim sistemlerini takip edebilmek adına, birimizde Eğitim Öğretim Komisyonu oluşturulmuştur. İleriye yönelik olarak ilgili komisyonun belirli periyotlarda düzenli olarak toplanması ve alınan kararların raporlaştırılarak uygulamaya dökülmesi planlanmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

4 - Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

[B.2.1. 1: Ders Listesi ve İçerikleri \[4\]](#)

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Ölçme ve değerlendirme süreçlerine yönelik bilgiler ders bilgi paketleri ile uyumlu olacak şekilde öğrencilere duyurulmaktadır. Bu kapsamda belirlenen ölçme sistemleri: çoktan seçmeli sınavlar, kısa cevaplı sınavlar, doğru/yanlış testleri, eşleştirme testleri,

uygulamalı sınavlar, sözlü sınavlar, sunum hazırlama, kısa sınavlar, açık uçlu sorular, projeler, performans görevleri, rubrik ve çalışma raporu esaslı sınavlardan (laboratuvar dersleri için) oluşmaktadır. 2023-2024 Eğitim Öğretim döneminde, Eğitim ve Öğretim komisyonu tarafından ölçme ve değerlendirme süreçlerinin takip edilmesi, sınav türlerine (ödev, uygulama, portfolyo vb) yönelik şablonların hazırlanması ve bölüm genelinde kullanılmasının sağlanmıştır. İleriye yönelik olarak ilgili komisyonun belirli periyotlarda düzenli olarak toplanması ve alınan kararların raporlaştırılarak uygulamaya dökülmesi planlanmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

4 - Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

[B.2.2. 1: sınav programları \[4\]](#)

[B.2.2. 2: başarı notunun değerlendirilmesi için usul esaslar \[4\]](#)

[B.2.2. 3: izleme ve iyileştirme \[4\]](#)

[B.2.2. 4: ders bilgi paketi \[4\]](#)

### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Yükseköğretime Geçiş Sınavı veya Dikey/Yatay geçiş sınav sonuçlarına dayalı olarak gerçekleştirilen tercih ve yerleştirme işlemleri tamamıyla ÖSYM tarafından yürütülmektedir. Bu aşamada, üniversitemiz öğrenci kabul süreçlerinde belirlenen açık ve tutarlı kriterler uygulanarak yatay geçiş ile öğrenci kabulü gerçekleştirilmiştir. 2023-2024 Eğitim Öğretim döneminde yatay geçiş ve muafiyet komisyonunun kurulmasıyla birlikte öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması süreçlerinin kurallara uygun bir şekilde takip edilmesi sağlanmıştır. İleriye yönelik olarak ilgili komisyonun senenin belirli dönemlerinde toplanması ve alınan kararların raporlaştırılarak uygulamaya dökülmesi planlanmaktadır. Ayrıca önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi aşamalarında problemle karşılaşmamak adına yeni açılan/açılacak derslerin içeriklerinin gerekli ilke ve kurallar ile tutarlı olmasının sağlanması hedeflenmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[B.2.3. 1: yatay geçiş işlemleri \[3\]](#)

[B.2.3. 2: muafiyet yönergesi \[3\]](#)

[B.2.3. 3: yatay geçiş ve muafiyet komisyonu \[3\]](#)

## **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Meslek Yüksekokulumuz 2022 BİDR'ine benzer şekilde, Meslek Yüksekokulumuzda diploma, derece ve yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması süreçlerine yönelik olarak tanımlı kriterler Bologna Bilgi Paketi'nde yer almaktadır. Paket içerisinde her program için ayrı ayrı yeterlilik koşulları, kazanılacak derece vb. bilgiler yayınlanmıştır.

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda diploma onayı ve diğeryeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[B.2.4. 1: .ön lisans yönetmelik \[2\]](#)

[B.2.4. 2: bilgi paketi \[2\]](#)

## **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Meslek Yüksekokulumuz 2022 BİDR'ine benzer şekilde, bölümümüz bünyesinde yeterli kapasite de derslik, kütüphane, konferans salonu, seminer salonu, bilgisayar laboratuvarı, grafik ve animasyon laboratuvarı vb. teknik ve fiziki alt yapı mevcuttur. Bünyemiz kapsamındaki sınıfların her birinde eğitim ve öğretimin kolaylıkla sürdürülebilmesi için gerekli teknolojik alt yapı kurulmuştur. Üniversitemiz bünyesinde yürütülmekte olan uzaktan-ortak dersler kapsamında gerekli planlamalar yapılarak geliştirilen arayüz süreçte uygulanmaktadır. 2023-2024 Eğitim Öğretim dönemi için bölümümüz bünyesinde faaliyet gösteren Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon Programı derslerinde kullanılmak üzere laboratuvar ortamları ve kaynaklarına eklemeler (şövale, çizim tabletleri) yapılmıştır. Yeni dönemde öğrenci sayısının artmasıyla birlikte öğrenme ortam ve kaynaklarına olan ihtiyacın artacağı ön görülmektedir. Buna bağlı olarak Üniversitemiz Rektörlüğü ile yapılan görüşmeler sonucunda kaynakların artırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Ayrıca Meslek yüksekokulumuz bünyesinde yarı zamanlı olarak görev yapmakta olan öğrenciler ile kaynakların izleme ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Ancak sürecin belirli periyotlarda düzenli bir şekilde yürütülmesine yönelik çalışmalar yapılması planlanmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

[B.3.1. 1: meslekyükseokulu\\_ortam\\_kaynaklar \[3\]](#)

[B.3.1. 2: sunulan\\_kaynakları\\_anlatan\\_ekatalog \[3\]](#)

[B.3.1. 3: online\\_ders\\_platformu \[3\]](#)

### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Meslek Yüksekokulumuz 2022 BİDR'ine benzer şekilde, bölümümüzde her öğrenci ile bireysel olarak ilgilenen, akademik anlamda takipçisi olan ve bu alanda yön gösteren danışman öğretim elemanları bulunmaktadır. Öğrencilerin tercihlerine ve konunun önem derecesine göre danışmanlık süreci çevrimiçi veya yüz yüze gerçekleştirilebilmektedir. Bunlara ek olarak öğrencilere kariyer anlamında destek olabilmek amacıyla çeşitli sosyal etkinliklerde yürütülmektedir. 2023 - 2024 Eğitim Öğretim döneminde öğretim süreçlerinde yürütülmekte olan Kariyer Planlama dersi kapsamında ağırlıklı olarak teorik bilgi yerine öğrenme çıktılarına uygun bir şekilde düzenlenen etkinlikler ile öğrencilerin bireysel ve akademik anlamda gelişimlerine katkıda bulunmak amaçlanmıştır. Etkinliklerin Kariyer Planlama dersi kapsamında yürütülüyor olması öğrencilerin konuya ilgi duymaları ve aktif katılımlarını beraberinde getirmektedir. Etkinliklerin verimliliğini arttırmak adına yapılan her bir etkinlik sonrasında değerlendirme formu kullanılmasıyla birlikte öğrencilerden alınan verilerin analiz edilmesi ve daha sonra yapılacak olan etkinliklerin bu analizler sonucunda şekillendirilmesi planlanmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

[B.3.2. 1: danışmanlıklar \[3\]](#)

[B.3.2. 2: etkinlik bir \[3\]](#)

[B.3.2. 3: etkinlik iki \[3\]](#)

[B.3.2. 4: etkinlik üç \[3\]](#)

[B.3.2. 5: etkinlik dört \[3\]](#)

[B.3.2. 6: etkinlik beş \[3\]](#)

[B.3.2. 7: etkinlik tümü \[3\]](#)

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Tesis ve altyapılar (yemekhane, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, Meslek Yüksekokulumuz kampüsü içerisinde yer almaktadır. Kampüs içerisinde bütün alanlar öğrenci ve personelimiz tarafından kullanılmaktadır. İlgili alanlar hakkında memnuniyet anketleri yapılması, bu anket sonuçları da, varsa şikâyetlerin çözüme kavuşturulması amacıyla ilgili mercilere iletilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri serbest zamanlarında sosyalleşmelerine, çevreleri ile olumlu ilişkiler kurmaları için kampüs içerisinde spor ve sosyal tesisler yapılması planlanmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

### **Kanıtlar**

[B.3.3. 1: İmkânlarımız \[3\]](#)

[B.3.3. 2: Ulaşım \[3\]](#)

### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Meslek Yüksekokulumuz 2022 BİDR'ine benzer şekilde, dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Dezavantajlı bulunan yükseköğrenim öğrencilerinin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, sosyal alanlar ve uzaktan eğitim altyapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. YÖK tarafından her yıl düzenlen "Engelsiz Fakülte" ödülleriyle başvurmak için gerekli planlamaların yapılması hedeflenmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

[B.3.4. 1: Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü \[3\]](#)

[B.3.4. 2: Engelli Dostu Kampüs \[3\]](#)

[B.3.4. 3: Proje \[3\]](#)

[B.3.4. 4: Ders Platformu \[3\]](#)

[B.3.4. 5: Kanıt5 Trabzon Üniversitesi Online Eğitim \[3\]](#)

[B.3.4. 6: E sınav Platformu \[3\]](#)

### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler; öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği kapsamında, Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı ve Dış paydaşlarla birlikte yürütülür. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenir, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. Öğrenci topluluklarının faaliyetleri artırmaya yönelik bilgilendirici ve öğretici sunumlar yapılmıştır. Yüksekokul öğrencilerimizden oluşan çeşitli branşlarda sportif takımlar kurulması planlanmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[B.3.5. 1: Etkinlikler \[3\]](#)

[B.3.5. 2: Oryantasyon Eğitimi \[3\]](#)

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Bölümümüzde beş (5) öğretim üyesi, dört (6) öğretim görevlisi olmak üzere toplam (11) akademik personel ile eğitim-öğretim süreci etkin bir şekilde yürütülmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçlerde Trabzon Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri uygulanmaktadır. Bölümümüzdeki ders görevlendirmeleri yapılırken öncelikle öğretim üyeleri, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları çerçevesindeki ders talepleri ve ders planları bölüm başkanlığınca alınmakta ve Meslek Yüksekokulu Kurulu'nda değerlendirilmektedir. Bölümümüzde dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanlarının seçimi hususunda; öncelikle üniversitemizde, yoksa dışarıda ilgili ders hakkında akademik tecrübesi olan uzmanlar araştırılarak kendileriyle irtibata geçilmekte, uzmanın dersi kabul etmesi durumunda da yazışmalar yapılmaktadır. Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Meslek Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

## **Kanıtlar**

[B.4.1. 1: Trabzon Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi \[3\]](#)

[B.4.1. 2: Trabzon Üniversitesi Ders Görevlendirme Yönergesi \[3\]](#)

[B.4.1. 3: Akademik Personel \[3\]](#)

## **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Bölümümüzde tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması kapsamında desteklenmektedir. Bölümümüzde öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim elemanlarının yetkinliklerinin geliştirilmesi özellikle birim içi toplantılar yoluyla sağlanmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[B.4.2. 1: Meslek Yüksekokulu Akademik Bölüm Kurul Toplantısı \[2\]](#)

## **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Öğretim elemanlarının araştırma, atıf, hakemli dergi, ulusal-uluslararası yayınevleri, komisyon, ödül, patent, proje, sergi, tasarım gibi alanlarda yaptıkları faaliyetler, akademik teşvik ve ödüllendirme kapsamında yer almaktadır. Birimimiz Trabzon üniversitesine bağlı olduğundan, üniversitemizin yayınlamış olduğu akademik teşvik yönetmeliğine bağlı kalınarak, öğretim elemanlarının akademik faaliyetleri teşvik edilmektedir. Birimize ait programlar, eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme politikalarıyla uyumlu uygulamalar oluşturmaya başlamıştır. Bu bağlamda akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu kurulmuştur.

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[B.4.3. 1: akademik teşvik komisyonu \[3\]](#)

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### **C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

Üniversitemizin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan Akademik Birim Kalite Komisyonu ve Alt Komisyonları, Stratejik Plan Hazırlama komisyonu oluşturulmuş ve görevleri belirlenmiştir. Çarşamba Meslek Yüksekokulu Stratejik Planı çerçevesinde araştırma süreçleri ile ilgili amaç ve hedeflerin belirlenmesi planlanmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[C.1.1. 1: Araştırma ve Geliştirme alt komisyonu \[2\]](#)

#### **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

Meslek Yüksekokulumuzda iç ve dış kaynakların yönetimine yönelik komisyon oluşturulmuştur. Meslek Yüksekokulumuz araştırma iç ve dış kaynakları, Trabzon üniversitesine bağlı Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimiyle Teknoloji Transfer ve Proje Yönetimi Uygulama Araştırma Merkezi üzerinden gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[C.1.2. 1: Stratejik Plan Çalışma Grubu \[2\]](#)

#### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Bölümümüzün doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Bölümümüzde doktora sürecinde olan öğretim görevlileri tarafından KA131-HED-yükseköğretim kısa süreli doktora hareketliliği gerçekleştirilmiştir. Avrupa Birliği Projesi kapsamında Trabzon Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) koordinatörlüğünde yürütülen, Uzaktan Eğitim Hareketlilik Konsorsiyumunda kısa süreli doktora hareketliliği gerçekleştirilmiştir. Meslek Yüksekokulumuzda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır. Süreçle ilgili komisyonlar oluşturulmuştur.

#### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[C.2.1. 1: Araştırma ve geliştirme alt komisyonu \[2\]](#)

[C.2.1. 2: Erasmus Komisyonu \[2\]](#)

### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Bölümümüzde ulusal ve uluslararası alanda ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

## **C.3. Araştırma Performansı**

### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Meslek Yüksekokulumuzda araştırma performansları üç aylık periyotlarla izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu sayede üniversite içi ve dışındaki bilinirliği, uluslararası görünürlüğü, performansa dayalı teşvik ve takdir mekanizmalarının kullanılması sağlanmaktadır. Araştırma performansının izlenebilmesi ve değerlendirilebilmesi amacıyla meslek yüksekokulumuz bünyesinde her yıl yapılan çalışmalara yönelik faaliyet raporları hazırlanmakta ve paylaşılmaktadır. Ayrıca meslek yüksekokulumuz

bünyesinde Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu, Araştırma ve Geliştirme Alt komisyonlarının düzenli olarak gerçekleştirdiği toplantılar ile araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik görüşmeler yapılmaktadır. Komisyon toplantılarının takvimlendirilmesi ve toplantı tutanaklarının yazılı olarak arşivlenmesi sağlanmıştır.

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[C.3.1. 1: ÇMYO Faaliyet Raporları \[2\]](#)

[C.3.1. 2: Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu \[2\]](#)

[C.3.1. 3: Araştırma ve Geliştirme Alt Komisyonu \[2\]](#)

## **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Öğretim elemanlarımızın ilgili yıl boyunca ortaya koymuş oldukları akademik çalışmalar kurum bazında idari ve ilgili komisyonlar bazında değerlendirilmektedir. Öğretim elemanlarımızın performans değerlendirmeleri kapsamında bu çalışmalarına yönelik bilgiler, yüksekokul bünyesinde her yıl hazırlanan faaliyet raporlarında yer almaktadır. Öğretim elemanlarının performans değerlendirilmesi ile ilgili verilerinin tutulacağı kurumsal veya üniversite bazlı sistemlerin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[C.3.2. 1: ÇMYO Faaliyet Raporları \[2\]](#)

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi idari ve komisyonlar tarafından organize bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu süreçte iç ve dış paydaşlar ile karşılıklı ziyaretler gerçekleştirilmektedir. Yapılan görüşmelere yönelik haberler yüksekokul web sitesi üzerinde paylaşılmaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[D.1.1. 1: Ziyaret Haberi \[2\]](#)

[D.1.1. 2: Ziyaret Haberi \[2\]](#)

[D.1.1. 3: Ziyaret Haberi \[2\]](#)

[D.1.1. 4: Ziyaret Haberi \[2\]](#)

[D.1.1. 5: Kızılay Kan Bağışı Etkinliği \[2\]](#)

[D.1.1. 6: Organizasyon ve Topluma Hizmet Komisyonu \[2\]](#)

## **D.1.2. Kaynaklar**

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar belirlenmiştir. Bu kaynaklar halihazırda meslek yüksekokulumuz bünyesindeki Bilgisayar Teknolojisi bölümünün kullanmakta olduğu fiziksel kaynaklardan oluşmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun sahip olduğu bu kaynaklar ile ilgili bilgiler internet sitemiz üzerinde paylaşılmaktadır. Toplumsal katkı etkinliklerine yönelik bütçe ayırımı yapılması planlanmaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[D.1.2. 1: İmkanlar \[2\]](#)

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Meslek Yüksekokulumuzun toplumsal katkı kapsamında yürüttüğü etkinlikler ve faaliyetler bulunmasına karşın yürütülen etkinliklere yönelik performans izlenmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili bir süreç izlenmemektedir.

## **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu, Trabzon Üniversitesi Rektörlüğünün, 22.01.2021 tarihli teklifinin 24.02.2021 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmesiyle 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Trabzon ili Çarşıbaşı ilçesinde kurulmuştur. Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu bünyesinde açılan Bilgisayar Teknolojisi Bölümü içerisinde, Bilgisayar Teknolojisi Programı, Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon Programı ve İnternet ve Ağ Teknolojileri Programları yer almaktadır. Bilgisayar Teknolojisi programı ilk defa 2022-2023 eğitim öğretim yılında öğrenci alımı yaparak 29 öğrenci ile eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2023-2024 eğitim öğretim yılında ise Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon programı 32, İnternet ve Ağ teknolojileri programı 37, Bilgisayar Teknolojisi programı 31 öğrenci kaydı alarak toplamda 122 öğrenci ile faaliyetlerini yürütmektedir. Bunun yanında 2023 itibari ile öğretim elemanı ve idari kadro sayısını tamamlayarak 11 öğretim elemanı ve 1 idari personel sayısına ulaşmıştır.

Bilgisayar Teknolojisi bölümü hedefi, bilimsel bilgiyi kullanarak çağımızın koşullarına ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayabilen, mesleki bilgi ve becerilerle donatılmış, etik değerlere sahip, yenilikçi, girişimci, üretken, sorumluluk sahibi, çalışacağı sektörün beklentilerini karşılayan ve topluma hizmet eden nitelikli bireyler yetiştirmektir. Geleceğin nitelikli iş gücü ihtiyacını karşılamaya yönelik etkili çözümler üreten, ulusal ve uluslararası projelerle ülkemizin kalkınmasına ve gelişmesine katkı sağlayan, yenilikçi ve girişimci uygulamalarla kaliteli ve tercih edilen bir meslek yüksekokulu olmak adına mesleki eğitimi destekleyen, alanlarında uzman öğretim elemanlarıyla eğitim hizmetleri yürütülmeye başlamıştır.

### A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

Bilgisayar teknolojisi bölümü yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Kurumun misyon, vizyon ve tanımlamaları doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyetlerin izlenmesine yönelik çalışmaların yapılması hedeflenmektedir. İzleme faaliyetlerinden elde edilecek bilgilerin paydaşlarla birlikte değerlendirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi planlanmaktadır. Kurum iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemler henüz oluşturulmamıştır. Bölümümüzde performans yönetimi, insan ve finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamakta olup eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmış ve temel süreçleri destekleyen, öğrenci geri bildirimini sağlayan ve mezun öğrencileri izleyen entegre bir bilgi yönetim sistemi işletilmektedir. Bu bilgi yönetim sistemlerine (übyys, uzaktan eğitim sistemleri, e-ders, vb.) ek olarak birim içerisinde kullanılan Google Drive hesabı bulunmaktadır. Kullanılan bu yapılar ek olarak birimimizin ihtiyaçlarına yönelik yönetim sistemleri geliştirmek amacıyla planlamalar yapılmaktadır. İnsan kaynakları yönetimi süreci, Trabzon Üniversitesi yönetimi ve Personel Daire Başkanlığı tarafından takip

edilmektedir. Ders programları, yapılacak muafiyet sınavları, yemek bursu başvurusu, derse yazılma, kayıt dondurma/sildirme işlemleri, yatay geçiş ve muafiyet işlemleri, koordinatörlük ve komisyonlar, iş akış süreçleri ve şemaları gibi süreçler ile yıl içerisinde yapılan etkinliklere ilişkin duyurular, haberler kurumun web sitesinde yer almaktadır. Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulunda ilgili programda yer alan öğretim elemanları ile öğrenciler arasında derslerin işleyişi ve diğer işlemlerle ilgili konularda yüzyüze, e-posta ve diğer iletişim yollarıyla öğrenci geri bildirimleri alınmaktadır. Ders programı ile birlikte akademik danışmanlıklar öğrenciler ile paylaşılmış olup her öğrencinin danışmanı bulunmaktadır. Bununla birlikte tüm birimlerin e-posta adresleri ve telefon numaraları öğrencilerin ulaşabileceği şekilde internet sitesinde yer almaktadır. Her dönem sonu değerlendirme toplantıları yapılmasına ek olarak öğrencilerin genel durumu, ders verimliliği, dönem sonu sınavları, sosyal kültürel ve sportif etkinlik ve faaliyetlerin değerlendirmesi gibi öğrenci memnuniyetinin ölçülmesine yönelik anketler uygulanması planlanmaktadır. Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz ilk mezunları bu yıl vereceği için bu yıldan itibaren mezunlarımıza yönelik internet sayfamızda mezun bilgi sistemi eklenmesi hedeflenmektedir. Mezunlarımıza yönelik memnuniyet anketi de düzenlenerek bu anketin internet sitesinde paylaşılması, ayrıca oluşturulacak Meslek Yüksekokulu Mezun Bilgi Sistemi özelinde işe giren öğrencilerimizi bu kanal aracılığıyla tebrik etme ve bir sonraki yıl için mezun etkinliği programı planlaması yapılması amaçlanmaktadır. Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmakta olup üniversitemizin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Bu kapsamda Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde uluslararasılaşma süreçlerinin daha kolay yönetilebilmesi amacıyla Erasmus Komisyonu oluşturulmuştur ve web sitemizde yayınlanmıştır. Ayrıca kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler bulunmamasına karşın uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar yabancı öğrenci kontenjanları belirlenerek ve Bologna sürecine göre ders bilgi paketleri güncellenerek yapılmıştır. Uluslararasılaşma alanında gelişme gösterebilmek adına, gelecek yıl öğrencilere farkındalık oluşturabilmek için, faydalanabilecekleri kaynaklara yönelik bir bilgilendirme semineri Erasmus Komisyonu tarafından planlanmaktadır. Bu kapsamda birimiz öğrencilerinin yurtdışı hareketliliği içeren programlara başvuru yapabilmesi için katılabilecekleri programlar hakkında tanıtımlar yapılması hedeflenmektedir. Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

## **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**

Birimimizin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) göz önünde bulundurularak, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. Ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda öğrenci iş yüküne uygun olarak hazırlanmış ve ilan edilmiştir. Trabzon Üniversitesi eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi değerlendirilmesi ve

güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. Kurumumuzun öğretim elemanlarının pedagojik yeterliliklerinin yüksek olmasıyla kurumumuzda çeşitli öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. Programın genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. Dersler ve diğer etkinliklerde uygulanan ölçme sistemleri; çoktan seçmeli sınavlar, kısa cevaplı sınavlar, doğru/yanlış testleri, eşleştirme testleri, uygulamalı sınavlar, sözlü sınavlar, sunum hazırlama, kısa sınavlar, açık uçlu sorular, projeler, performans görevleri, rubrik ve çalışma raporu esaslı sınavlardan (laboratuvar dersleri için) oluşmaktadır. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dâhilinde yürütülmektedir. Yapılan her bir etkinlik sonrasında değerlendirme formu kullanılmasıyla birlikte öğrencilerden alınan verilerin analiz edilmesi ve daha sonra yapılacak olan etkinliklerin bu analizler sonucunda şekillendirilmesi etkinliklerin verimliliğini artırabilir. Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmakta ve web sayfasında yayınlanmaktadır. Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi, alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir. Yüksekokulumuz Trabzon'un Çarşıbaşı ilçesinde yer alan yerleşkede bilgisayar teknolojisi, bilgisayar destekli tasarım ve animasyon ve internet ve ağ teknolojileri programlarında; bilgisayar, grafik ve animasyon, tasarım, ağ ve donanım ve robotik laboratuvarları, konferans salonu, kütüphane, amfi, yemekhane gibi imkânlarla sahiptir. Spor sahalarının ve dış çevrenin düzenlenmesinin henüz yapılmaması, öğrenci yurdunun olmaması gibi sportif, sosyal ve kültürel anlamda eksiklikleri mevcuttur. Kurumda, dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar ile fiziksel alanların erişimine ilişkin iyileştirmeler bulunmaktadır. İlerleyen zamanlarda kurumumuzun engelli öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerini sağlıklı, engelsiz ve bağımsız bir şekilde tamamlamaları amacıyla Engelli Öğrenci Birimi kurulması sağlanacak ve dezavantajlı grupların görüşleri alınarak iyileştirmeler yapılacaktır. YÖK tarafından her yıl düzenlenen "Engelsiz Fakülte" ödüllerine başvurmak için gerekli planlamalar yapılacaktır. Kurumda sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. İlerleyen dönemlerde fiziki alanların da iyileştirilmesiyle imkânlar dâhilinde öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır. Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurumun geneline yayılmıştır.

### **C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME**

Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu bünyesinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir plan, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için yeterli kaynak ve doktora programları ve doktora sonrası imkânları bulunmamaktadır. Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu'nda görev yapan 5 öğretim elemanı doktora derecesine sahip olmakla birlikte, 3 öğretim elemanı ise doktora

eğitimine devam etmektedir. Bu nedenle kurumumuz, ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönündeki mekanizmalara ve bilimsel araştırma proje ve iş birliklerine yönelik daha fazla desteğe ihtiyaç duymaktadır. Kurumda ğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler faaliyet raporunda yer almakta ve web sayfasında yayınlanmaktadır. Kurumumuzda araştırma performansları üç aylık periyotlarla izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu sayede niversite içi ve dışındaki bilinirliği, uluslararası görünürlüğü, performansa dayalı teşvik ve takdir mekanizmalarının kullanılması sağlanmaktadır. Ayrıca yüksekokulumuz bünyesinde Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu, Araştırma ve Geliştirme Alt komisyonlarının düzenli olarak gerçekleştirdiği toplantılar ile araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik görüşmeler yapılmaktadır. Komisyon toplantılarının takvimlendirilmesi ve toplantı tutanaklarının yazılı olarak arşivlenmesi için bir alt yapının oluşturulması planlanmaktadır.

#### **D. TOPLUMSAL KATKI**

Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu'nun bünyesinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi, kurum içi tüm birimlerin desteği ile organizasyon ve topluma hizmet komisyonu tarafından organize bir Şekilde gerçekleştirilmektedir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine yönelik olarak kurumun yeni kurulmasının da etkisiyle kurum ve dış paydaşlar ile karşılıklı ziyaretler gerçekleştirilmiş ve bu ziyaretlere yönelik haberler yüksekokulumuz web sayfasında paylaşılmıştır. Bunun yanında yüksekokul bünyesinde yapılacak olan topluma hizmet etkinliklerinin dönem başında planlanarak bu etkinliklerin Trabzon niversitesi performans veri sistemine düzenli olarak girilmesi planlanmaktadır. Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki imkanları bulunmakta ve bu imkanların görsellerine web sayfasından erişilmektedir. Fakat, kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için teknik ve mali kaynakların elde edilmesinde sorunlar yaşanabilmektedir. Bu sorunların giderilmesi için dış paydaşların sürece dahil edildiği Birim Danışma Kurulunun oluşturulması planlanmaktadır. Kurumun, sürdürülebilir kalkınma amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dhil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar henüz bulunmamakla birlikte gelecek yıllar için sistematik bir düzene kavuşturulması planlanmaktadır.

## BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU BEYANI

Bu Raporda yer alan bilgilerin ve kanıtların güvenilir, doğru ve tam olduğunu, Rapor içeriğinde yer alan bilgilerin 2023 yılı içerisinde gerçekleşen faaliyetler ve uygulamalara dayandığını, Raporun YÖKAK tarafından belirtilen yazım kurallarına ve içeriğine uygun olduğunu, kanıt kullanımında KVKK hükümlerine dikkat edildiğini beyan ve taahhüt ederim.

22.02.2024

Dr. Öğr. Üyesi Muharrem Aydın

Bölüm Başkanı