

## ÖZET

Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu 2025 Birim İç Değerlendirme Raporu Yükseköğretim Kalite Kurulu KİDR hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2.1 kapsamında hazırlanmıştır. Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlama sürecinde akademik ve idari tüm personelimiz bilgi, belge ve kanıtların sağlanması konusunda aktif olarak görev almıştır. 2025 Birim İç Değerlendirme raporunda meslek yüksekokulumuz iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi incelenmiştir. Bu kapsamda;

- Birimin değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı, izlediği, yönettiği ve değerlendirdiği,
- Birimin iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- Kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliğin nasıl sağlanacağı gibi sorular kanıta dayalı olarak yanıtlanmaya çalışılmıştır.

Liderlik Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı ile ilgili temel bulguların özet hali Tablo1'de verilmiştir.

Ölçüt	Alt Ölçüt	Olgunluk Düzeyi
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	4
	A.1.2. Liderlik	4
	A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	4
	A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	4
	A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	4
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	4
	A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	3
	A.2.3. Performans yönetimi	3
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	4
	A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	3
	A.3.3. Finansal yönetim	3
	A.3.4. Süreç yönetimi	3
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	3
	A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	4
	A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	4
A.5.	A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	3

Uluslararasılaşma	A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	3
	A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	3
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	4
	B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	4
	B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	4
	B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	4
	B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	4
	B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	4
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	4
	B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	4
	B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	4
	B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	4
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	4
	B.3.2. Akademik destek hizmetleri	4
	B.3.3. Tesis ve altyapılar	4
	B.3.4. Dezavantajlı gruplar	4
	B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	4
B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	3
	B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	3
	B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	3
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi	3
	C.1.2. İç ve dış kaynaklar	3
	C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	1
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	3
	C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	3
C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	3
	C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	3

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	4
	D.1.2. Kaynaklar	2
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	4

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### 1.İletişim Bilgileri:

Dr. Öğretim Üyesi Lokman ŞILBIR

(Meslek Yüksekokul Müdürü)

Trabzon Üniversitesi Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu

**Adres:** Merkez Mah., 28, Yavuz Cd., Şevket Kobyay Yerleşkesi, 61420, Çarşıbaşı/Trabzon

**Telefon:** 0 462 455 22 02 (Meslek Yüksekokulu Sekreterliği)

**E-Posta:** carsibasimyo@trabzon.edu.tr

### 2.Tarihsel Gelişimi:

Trabzon Üniversitesi Rektörlüğünün, 22.01.2021 tarihli Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu kurulması konusundaki teklifi, 24.02.2021 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, söz konusu teklif uygun görülerek Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu kurulmuştur. Meslek Yüksekokulumuzda hali hazırda Bilgisayar Teknolojileri Bölümü, Elektronik ve Otomasyon Bölümü ve Yazılım, Uygulama Geliştirme ve Çözümleme Bölümü yer almaktadır. Elektronik ve Otomasyon Bölümü ve Yazılım, Uygulama Geliştirme ve Çözümleme Bölümleri henüz öğrenci alımına başlamamıştır. Bilgisayar Teknolojileri Bölümü ilk olarak 2022-2023 eğitim öğretim yılında Bilgisayar Teknolojisi programına öğrenci alımı yaparak 29 öğrenci ile eğitim öğretim faaliyetlerine başlamış, 2025-2026 Eğitim öğretim yılı itibariyle toplam 361 aktif öğrencisiyle eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

### ***KHB-1 Programlar ve Sınıf Bazında Öğrenci Sayıları***

Bölümümüzde 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle sınıf bazında öğrenci sayıları Tablo 5'te özetlenmiştir.

### ***Tablo 2: Program ve Sınıf Bazında Öğrenci Sayıları***

Programlar			Toplam
	Kadın	Erkek	
Bilgisayar Teknolojileri	80	39	119
İnternet ve Ağ Teknolojileri	85	39	124
Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon	61	57	118
Toplam	226	135	361

#### ***KHB-2 Akademik Personel Sayıları***

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bilgisayar Teknolojisi Programımızda 3 Dr. Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi; İnternet ve Ağ Teknolojileri Programımızda 1 Dr. Öğr. Üyesi, 2 Öğretim Görevlisi, Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon Programımızda 2 Dr. Öğretim Üyesi, 2 Öğretim Görevlisi ve Elektronik ve Otomasyon Bölümü Robotik ve Yapay Zeka programımızda 2 Dr. Öğr. Üyesi olmak üzere toplam 13 akademik personelimiz bulunmaktadır.

#### ***KHB-3 İdari Personel Sayıları***

Yüksekokulumuzda 1 yükseköğretim sekreteri, 1 memur, 4 güvenlik görevlisi ve 4 destek personeli olmak üzere toplam 10 idari personelimiz bulunmaktadır.

#### ***KHB-4 Fiziki Altyapı***

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde toplam 1 adet 12 kişilik toplantı salonu, 1 kütüphane, 1 adet 150 kişilik konferans salonu, 1 adet 120 kişilik amfi, 2 bilgisayar laboratuvarı, 1 tasarım atölyesi, 1 ağ ve donanım laboratuvarı, 1 robotik laboratuvarı, 4 derslik, 1 adet 84 kişilik yemekhane ve 1 adet 100 m2 kantin bulunmaktadır. Fiziki altyapının geneli aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

#### ***KHB-5 Organizasyon Şeması***

Meslek yüksekokulumuz [organizasyon şeması](#) meslek yüksekokulumuz web sayfasında bulunmaktadır.

#### ***KHB-6 Komisyon ve Kurullar***

Meslek yüksekokulumuz [komisyon](#) ve [kurulları](#) meslek yüksekokulumuz web sayfasında bulunmaktadır.

#### ***KHB-7 2024 Faaliyet Raporu***

Meslek yüksekokulumuz [faaliyet raporu](#) meslek yüksekokulumuz web sayfasında bulunmaktadır.

### **3.Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri:**

#### ***Misyon***

Bilimsel bilgiyi kullanarak çağımızın koşullarına ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayabilen, mesleki bilgi ve becerilerle donatılmış, etik değerlere sahip, yenilikçi, girişimci, üretken, sorumluluk sahibi, çalışacağı sektörün beklentilerini karşılayan ve topluma hizmet eden nitelikli bireyler yetiştirmektir.

### ***Vizyon***

Geleceğin nitelikli iş gücü ihtiyacını karşılamaya yönelik etkili çözümler üreten, ulusal ve uluslararası projelerle ülkemizin kalkınmasına ve gelişmesine katkı sağlayan, yenilikçi ve girişimci uygulamalarla kaliteli ve tercih edilen bir meslek yüksekokulu olmaktır.

### ***Değerler***

- Adalet ve liyakat
- Temel hak ve hürriyetlere saygı
- Türkiye Cumhuriyeti'nin temel değerlerine bağlılık
- Evrensellik
- Bilimsel ahlak ve kurumsal kimlik
- Dürüstlük, şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Toplam kalite yönetimi ve üretkenlik:
- Hoşgörü ve alçak gönüllülük
- Özgürlük ve sorumluluk
- Özgüven ve disiplin
- Doğaya ve çevreye saygı
- Toplumsal sorumluluk ve paylaşım
- Öğrenci merkezli yönetim anlayışı
- Hayat boyu öğrenme

### ***Hedefler***

Kurumumuz 2026 - 2030 Stratejik Planı çerçevesinde belirlenen amaç ve hedefler kapsamında izleme ve iyileştirmeye yönelik çalışmaların yapılması hedeflenmektedir.

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

#### **A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı**

Yönetişim modelinin geliştirilmesi kapsamında bir önceki yılda yapılan çalışmalara ek olarak iç ve dış paydaş memnuniyet anketlerinin geliştirilmesi ve paydaş analizi ile etki önem matrisinin oluşturulması hedeflenmiştir(1\_OD2). Bu kapsamlı hedefler doğrultusunda, iç ve dış paydaş memnuniyet anketleri geliştirilerek uygulanmış ve aynı zamanda paydaş analizi yapılarak etki önem matrisi başarıyla hayata geçirilmiştir (2\_OD3,3\_OD3). Olgunluk düzeyinin 4'e yükselmesi bağlamında süreçlerin izlenmesine yönelik önemli bir adım olarak, Birim Danışma Kurulu üyeleri paydaş analizi kapsamında gözden geçirilerek güncellenmiştir (4\_OD4). Bu doğrultuda paydaş katılımının sağlandığı izleme mekanizmaları kurulmuş ve son olarak Birim Danışma Kurulu üyelerinin dönem sonunda kontrol edilerek değişikliklere yönelik gerekli önlemler alınmış ve üyelerin güncellenmesiyle süreklilik adımları atılmıştır (4\_OD4).

Bu döngüsel süreç, bir önceki yıla göre sistematik bir ilerleme kaydedildiğini göstermektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

4 - Kurumun yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

### **Kanıtlar**

[\(2\)A.1.1. 1: Kalite Komisyon Tutanağı](#)

[\(3\)A.1.1. 2: Memnuniyet Anketleri](#)

[\(3\)A.1.1. 3: Paydaş Analizi](#)

[\(4\)A.1.1. 4: Birim Danışma Kurulu Toplantısı](#)

## **A.1.2. Liderlik**

2024-2025 eğitim ğretim yılında liderlik kriteri kapsamında komisyon toplantı süreçlerine yönelik bir takvimin geliştirilmesi hedeflenmiştir (1\_OD2). Bu hedef doğrultusunda komisyon toplantı süreçlerine yönelik bir takvim başarıyla oluşturulmuştur (2\_OD3). Oluşturulan takvim çerçevesinde 2025 yılı Kasım ayı içerisinde tüm komisyon toplantı tutanakları kontrol edilerek arşivlenmiştir (3\_OD4). İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin artırılması ile birlikte, iş yükü dağılımı göz önüne alınarak kurumda göreve yeni başlayan ğretim üyelerini kapsayacak şekilde komisyonlar güncellenmiştir (4\_OD4). Bu ilerleme, süreçlerin sistematik olarak izlendiğini ve sürekli iyileştirme adımlarının atıldığını göstermektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

4 - Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

[\(2\)A.1.2. 1: Bölüm Kurul Kararı](#)

[\(3\)A.1.2. 2: Bölüm Kurul Kararı](#)

[\(3\)A.1.2. 3: Komisyon Fiziki Dosya rneği](#)

[\(4\)A.1.2. 4: Yük Dağılım Tablosu](#)

### **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Kurumsal dönüşüm kapasitesinin artırılması amacıyla, 2026–2030 yıllarına ait stratejik plan taslağının oluşturulması ve kalite politikasının geliştirilmesi hedeflenmiştir (1\_OD2). Bu kapsamda, 2026–2030 stratejik plan geliştirme faaliyetlerine devam edilmiş ve kalite politikası oluşturularak web sayfasında paylaşılmıştır(2\_OD3). Bir önceki dönemde planlama ve uygulama adımları gerçekleştirilen bulut bilişim ortamı (NAS) arşiv yapılanması akreditasyon süreci çerçevesinde gözden geçirilmiştir (3\_OD4). Sürecin sürekliliği için ise, birimin evrak ve arşiv yönetimi için kullanılan bulut bilişim ortamının (NAS) arşiv yapılanması güncellenmiştir (3\_OD4). Alınan bu aksiyonlar ile süreç, izleme ve paydaş katılımıyla iyileştirme seviyesine (4) yükselmiştir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

4 - Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[\(2\)A.1.3. 1: 2024 BİDR Raporu](#)

[\(3\)A.1.3. 2: Kalite Politikaları](#)

[\(4\)A.1.3. 3: Ders Arşiv İşlemleri](#)

### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

İç kalite güvencesi mekanizmalarının güçlendirilmesi kapsamında, kalite politikasının oluşturulması ve Kalite Komisyonu çalışma usul ve esaslarının belirlenmesi hedeflenmiştir (1\_OD2). Bu hedefler doğrultusunda kalite politikası oluşturulmuş ve Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları belirlenerek uygulamaya geçirilmiştir (2\_OD3). Kurulan kalite süreçleri, MEDEK akreditasyon ekibi tarafından kontrol edilerek gözden geçirilmiştir (3\_OD4). Bu ilerleme, sistemin uygulama aşamasından sonuçların paydaşlarla izlenip iyileştirildiği olgunluk düzeyine (4) ulaştığını göstermektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

4 - İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

[\(2\)A.1.4. 1: Kalite Politikaları](#)

[\(3\)A.1.4. 2: Bölüm Kurulu](#)

[\(4\)A.1.4. 3: MEDEK Değerlendirmesi](#)

## **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizması kapsamında bir önceki dönemde yapılan planlamalar çerçevesinde, önceki dönem faaliyetlerine (1\_OD2) ek olarak birimde yer alan komisyon faaliyetlerini içeren kararlar web sayfasına eklenmiştir (2\_OD3). Sürecin etkinliği ve sonuçları, dış paydaş niteliğindeki MEDEK akreditasyon ekibi tarafından kontrol edilerek gözden geçirilmiştir (3\_OD4).

### **Olgunluk Düzeyi**

4 - Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

[\(2\)A.1.5. 1: 2024 BİDR Raporu](#)

[\(3\)A.1.5. 2: Komisyon Kararları](#)

[\(4\)A.1.5. 3: MEDEK Değerlendirmesi](#)

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Misyon, vizyon ve politikalar alanında, program misyon ve vizyonlarının geliştirilmesi, araştırma geliştirme, eğitim ve öğretim, kalite, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikalarının paydaş görüşleriyle geliştirilmesi ve birim stratejik planının hazırlanması hedeflenmiştir (1\_OD2). Bu hedefler doğrultusunda, program misyon ve vizyonları geliştirilerek web sayfasında yayınlanmış; ilgili politikalar geliştirilerek web sayfasında yayınlanmış ve Trabzon Üniversitesi'nin stratejik plan taslağı kapsamında 2026 – 2030 yıllarına ait stratejik plan geliştirme faaliyetleri hayata geçirilmiştir (2\_OD3). Süreçler, MEDEK akreditasyon ekibi tarafından, Üniversite Kalite Koordinatörlüğü tarafından birim iç değerlendirme toplantılarıyla ve Birim Danışma Kurulu toplantılarında paydaş katılımı ile değerlendirilmiştir (3\_OD4).

### **Olgunluk Düzeyi**

4 - Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\(2\)A.2.1. 1: 2024 BİDR Raporu](#)

[\(3\)A.2.1. 2: Misyon-Vizyon](#)

[\(4\)A.2.1. 3: Üniversite Kalite Komisyonu Ziyareti](#)

## **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla birim stratejik planının hazırlanması hedeflenmiştir (1\_OD2). Bu kapsamda, Trabzon Üniversitesinin stratejik plan taslağı çerçevesinde 2026 – 2030 yıllarına ait stratejik plan geliştirme faaliyetlerine devam edilerek süreç hayata geçirilmiştir. Uygulama neticesinde birim stratejik planının geliştirilerek web sayfasında yayınlanmıştır (2\_OD3).

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

### **Kanıtlar**

[\(2\)A.2.2. 1: 2024 BİDR Raporu](#)

[\(3\)A.2.2. 2: Stratejik Plan](#)

## **A.2.3. Performans yönetimi**

Performans yönetimini geliştirmek amacıyla TRÜ stratejik planı çerçevesinde birim stratejik planının hazırlanması ve performans göstergelerinin oluşturulması hedeflenmiştir (1\_OD2). Bu hedefler doğrultusunda, Trabzon Üniversitesi'nin stratejik plan taslağı kapsamında 2026 – 2030 yıllarına ait stratejik plan geliştirme faaliyetleri sürdürülmüş ve performans göstergeleri oluşturulmuştur (2\_OD3). Geliştirilen performans göstergeleri Birim Danışma Kurulu Tarafından değerlendirilmiştir (3\_OD3). Belirlenen performans göstergeleri iç ve dış paydaş değerlendirmeleri sonucunda uygun bulunmuş ve bu göstergeler çerçevesinde eğitim - öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\(2\)A.2.3. 1: 2024 BİDR Raporu](#)

[\(3\)A.2.3. 2: Performans Göstergeleri](#)

[\(3\)A.2.3. 3: Birim Danışma Kurulu](#)

## **A.3. Yönetim Sistemleri**

### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Bilgi yönetim sisteminin geliştirilmesi kapsamında, üniversitenin mevcut bilgi yönetim sistemine ek olarak birim evrak ve arşiv yönetimi sistemi yönergesinin hazırlanması hedeflenmiştir (1\_OD2). Bu hedefler doğrultusunda, birim evrak ve arşiv yönetimi sistemi yönergesi hazırlanmış ve tüm öğretim elemanları tarafından uygulanmıştır (2\_OD3). Uygulanan bu yönergeye uygun olarak bölüm başkanlığı tarafından hazırlanan dijital arşivler kontrol edilmiştir (3\_OD4).

#### **Olgunluk Düzeyi**

4 - Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

[\(2\)A.3.1. 1: Bölüm Kurul Kararı](#)

[\(3\)A.3.1. 2: Sınav Uygulama İlkeleri](#)

[\(4\)A.3.1. 3: Dijital Arşiv Görüntüsü](#)

### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

İnsan kaynakları yönetimi alanında personel memnuniyet anketlerinin geliştirilmesi, 2025 yılı hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi ve performans değerlendirmelerinin yapılması hedeflenmiştir (1\_OD2). Bu hedefler doğrultusunda personel memnuniyet anketleri geliştirilerek uygulanmış, 2025 yılı hizmet içi eğitimler düzenlenmiş ve performans değerlendirmeleri kapsamında akademik teşvik alan öğretim elemanına teşekkür belgesi verilmesi uygulaması hayata geçirilmiştir (2\_OD3, 3\_OD3).

#### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

[\(2\)A.3.2. 1: Memnuniyet Anketleri](#)

[\(3\)A.3.2. 2: Akademik Kurul Toplantısı](#)

[\(3\)A.3.2. 3: Hizmet İçi Eğitim](#)

### **A.3.3. Finansal yönetim**

Birimin genelinde finansal kaynakların yönetimi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının tanımlı süreçleri ve yasal mevzuatı doğrultusunda yürütülmektedir (1\_OD2). Birimimiz bünyesinde 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen tüm harcamaların listesi (elektrik, su, görevlendirmeler vb.) Maliye Bakanlığının harcama yönetim sistemi (HYS) üzerinden alınarak, ilgili belgelerle (2\_OD3) birlikte sunulmuştur.

#### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

[\(2\)A.3.3. 1: Strateji Mevzuat](#)

[\(3\)A.3.3. 2: Faaliyet Raporları](#)

### **A.3.4. Süreç yönetimi**

Süreç Yönetimi alanında önceki çalışmalara ek olarak 2024-2025 eğitim öğretim yılında, komisyonlara öğrencilerin eklenmesine yönelik düzenlemelerin yapılması hedeflenmiştir (1\_OD2). Bu hedefe yönelik olarak komisyonlara öğrencilerin eklenmesine ilişkin düzenlemeler başarıyla hayata geçirilmiştir (2\_OD3). Sonraki dönemlerde izleme ve iyileştirme faaliyetlerinin yapılması planlanmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

#### **Kanıtlar**

[\(2\)A.3.4. 1: Komisyon Kararları](#)

[\(3\)A.3.4. 2: Komisyon Öğrenci Görevlendirmeleri](#)

### **A.4. Paydaş Katılımı**

#### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

İç ve dış paydaş katılımı sürecinde 2024 yılından beri devam eden çalışmalara ek olarak paydaş analizinin yapılması hedeflenmiştir (1\_OD2). Bu hedef doğrultusunda paydaş analizi faaliyetleri dönem içerisinde tamamlanmıştır. (2\_OD3). Ayrıca birim danışma kurulu toplantıları, memnuniyet anketleri ve komisyonlarda öğrenci görevlendirmeleri ile yönetim süreçlerine paydaşların dahil edilme süreçleri başarıyla uygulanmaktadır. (OD3)

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\(2\)A.4.1. 1: 2024 BİDR raporu](#)

[\(3\)A.4.1. 2: Paydaş Analizi](#)

[\(3\)A.4.1. 3: Birim Danışma Kurulu Toplantısı](#)

### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Öğrenci geri bildirimlerine yönelik 2024 yılından beri devam eden çalışmalara ek olarak öğrenci memnuniyet anketlerinin geliştirilmesi ve uygulanması, öğrenci temsilcileriyle toplantı yapılması, Tawk.to uygulamasının oluşturulması ve paylaşılması ile Dilek Şikâyet kutusunun kurulması hedeflenmiştir (1\_OD2). Bu hedefler doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketleri geliştirilerek uygulanmış, öğrenci temsilcileriyle toplantılar yapılmış, Tawk.to uygulaması oluşturulmuş ve paylaşılmış, ayrıca Dilek Şikâyet kutusu kurulmuştur (2-OD3). Anket sonuçları bölüm kurullarında değerlendirilerek iyileştirmeye yönelik kararlar alınmıştır (3\_OD4). Böylece sürekli iyileştirme döngüsü tamamlanmıştır. Gelecek dönemlerde iyileştirme faaliyetlerine devam edilmesi planlanmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

4 - Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\(2\)A.4.2. 1: 2024 BİDR raporu](#)

[\(3\)A.4.2. 2: Öğrenci İletişim Yöntemleri](#)

[\(4\)A.4.2. 3: Bölüm Kurul Kararı](#)

### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Mezun ilişkileri yönetiminde 2024 yılında yapılan çalışmalara ek olarak, mezunlarla hızlı iletişim sağlanması amacıyla bir WhatsApp iletişim ortamı üzerinden anket paylaşımının yapılması hedeflenmiştir (OD2). Bu doğrultuda, 2025 yılında mezun olan öğrenciler ile daha eski yıllarda mezun olan öğrencilerin yeniden takibi için WhatsApp Business uygulaması kullanılarak TRÜ Çarşıbaşı MYO telefon hattı üzerinden profesyonel mesajlaşma ortamı kurulmuş ve hazırlanan anketin paylaşımı bu hat

üzerinden uygulanmıştır (OD3). Sürecin takibi kapsamında anket sonuçları Kalite Komisyonu tarafından analiz edilerek değerlendirilmiştir (OD4) ve elde edilen görüşler ışığında web sayfasındaki mezun sayfası güncellenmiştir (OD4). Elde edilen kanıtlar, uygulamanın başarıyla hayata geçirildiğini ve kısmi bir izleme faaliyetinin başlatıldığını göstermekle birlikte, sürecin sistematik ve sürdürülebilir bir önlem alma mekanizmasıyla güçlendirilmesi beklenmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

4 - Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\(2\)A.4.3. 1: Mezun Öğrenci Anketi](#)

[\(3\)A.4.3. 2: Whatsapp İletişim Hattı](#)

[\(4\)A.4.3. 3: Mezun Anket Analizi](#)

## **A.5. Uluslararasılaşma**

### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini geliştirmek amacıyla ders bilgi paketlerinin İngilizceye çevrilmesi planlanmıştır (1\_OD2). Bu kapsamda ders bilgi paketleri başarıyla İngilizceye çevrilerek hayata geçirilmiştir (2\_OD3). Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.(OD3) Bu yapılanma KİDR 2024 raporunda da ayrıntılı olarak ele alınmıştır.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

### **Kanıtlar**

[\(2\)A.5.1. 1: Bologna Komisyonu](#)

[\(3\)A.5.1. 2: Ders Bilgi Paketi\(İng\)](#)

### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Erasmus+ kapsamında eğitim alma hareketliliğine katılımların artırılması hedeflenmiştir (1\_OD2). Bu doğrultuda, Erasmus+ eğitim alma hareketliliğine toplam 5 öğretim elemanı başvuru yapmış ve iki öğretim üyesi Erasmus+ KA131 / 2025 - 2026 Sözleşme Dönemi Personel Eğitim Alma Hareketliliği için kabul almıştır (2\_OD3). Ayrıca 2004

yılında başlayan ve halen devam etmekte olan Trabzon Üniversitesi olarak ortağı olduğumuz ve iki öğretim üyemizin araştırmacı olarak yer aldığı Erasmus+ Programı KA2 Yükseköğretimde İşbirliği Ortaklıkları (KA220- HED) kapsamında "Nature of Aquatic Environment: Inclusion and Rising Awareness in Diverse Societies" başlıklı projenin çalışmaları yıl içerisinde devam etmiştir (OD3). AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimi sürdürülmüştür.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

### **Kanıtlar**

[\(2\)A.5.2. 1: 2024 BİDR Raporu](#)

[\(3\)A.5.2. 2: Erasmus+ Başvuruları](#)

[\(3\)A.5.2. 3: Erasmus+ Proje Çalışmaları](#)

### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Uluslararasılaşma performansının izlenmesi amacıyla tüm personelin uluslararası çalışmalarını takip etmek üzere Araştırma ve Geliştirme Alt Komisyonu tarafından bir formun geliştirilmesi planlanmıştır (1\_OD2). Bu plan doğrultusunda, tüm personelin uluslararası çalışmalarının takip edildiği bir form başarılı bir şekilde geliştirilerek uygulanmıştır (2\_OD3). Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu akademik kadrosu, etki değeri yüksek dergilerde, dünya çapındaki araştırmacılarla ortak makaleler ve kitap bölümleri yayınlamaktadır. Bu yayınlar, uluslararası alandaki bilimsel katkılarımızı artırmakta ve yüksekokulumuzun akademik görünürlüğünü güçlendirmektedir. Uluslararası konferanslara da katılan akademisyenlerimiz akademik yayınlar aracılığıyla global düzeyde etkili bir akademik varlık göstermektedir. Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır (2\_OD3).

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\(2\)A.5.3. 1: Takip Formu](#)

[\(3\)A.5.3. 2: Takip Formu Örneği](#)

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Program Eğitim Amaçları (PEA), Program Eğitim Hedefleri (PEH) / Anahtar Performans Göstergeleri (APG) ve Program Çıktıları (PÇ) her bir program için ayrı ayrı oluşturulması ve bu süreçte iç ve dış paydaşların görüşlerinin de alınması planlanmıştır (1\_OD2). Planlama süreci doğrultusunda, Birim Danışma Kurulu toplantısında kurul üyelerinin görüşleri alınarak öğretim elemanlarının katkılarıyla PEA, PEH, APG ve PÇ taslakları güncellenmiş, Bölüm Kurulu toplantısında revizyon önerileri görüşülmüş ve karara bağlanmıştır. Bu hedef doğrultusunda, Birim Danışma Kurulu toplantısı dikkate alınarak Topluma Hizmet Uygulamaları ve Gönüllülük Çalışmaları seçmeli derslerinin müfredata eklenmesi ve ders içeriklerinin incelenmesi başarıyla uygulanmıştır (2\_OD3) PEA, PEH, APG ve PÇ lerin son hali web sayfasında paylaşımına açılmıştır. Program Eğitim Amaçları (PEA), Program Eğitim Hedefleri (PEH) / Anahtar Performans Göstergeleri (APG) ve Program Çıktıları (PÇ) teknolojik gelişmelere ve sektör ihtiyaçlarına uyumlu hale getirilmiştir. (3\_OD4). Süreç, her yıl akademik takvim doğrultusunda düzenli olarak yinelenmektedir(OD4).

#### Olgunluk Düzeyi

4 - Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

[\(2\)B.1.1. 1: Paydaş Görüşleri](#)

[\(3\)B.1.1. 2: Birim Danışma Kurulu Toplantısı](#)

[\(4\)B.1.1. 3: Performans Göstergeleri Örnek](#)

#### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılım dengesi" kriterinde, programların ders dağılımlarının öğretim elemanlarının yük özetine (görevlendirmeler, ders saatleri, idari görevler, komisyon görevleri vb.) göre planlanması hedeflenmiştir (1\_OD2). Bu hedefe ulaşmak üzere ders programları Öğretim elemanı yük özet tablosu göz önünde bulundurularak oluşturulmuştur (2\_OD3). Sürecin izlenmesi ve değerlendirilmesi kapsamında yıllık ve dönemlik öğretim elemanı yük özeti tablosunun düzenli olarak oluşturulması ile süreç gözden geçirilmiştir (3\_OD4). Elde edilen sonuçlar çerçevesinde, olgunluk düzeyini 4'e yükselten bu izleme faaliyeti neticesinde herhangi bir önlem alınması gereken durum belirtilmemiştir, bu da sistemin paydaş katılımıyla izlendiğini ve sürekli iyileştirme potansiyelinin yüksek olduğunu göstermektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

4 - Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

[\(2\)B.1.2. 1: Bölüm Kurul Kararı](#)

[\(3\)B.1.2. 2: Ders Programları](#)

[\(4\)B.1.2. 3: Yük Dağılımı](#)

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki uyumu sağlayacak tabloların oluşturulması hedeflenmiştir (1\_OD2). Bu hedef doğrultusunda, MEDEK Akreditasyon süreci kapsamında söz konusu tablolar başarıyla oluşturulmuştur (2\_OD3). Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır(3\_OD4). Oluşturulan bu tabloların çıktıları ve ders kazanımları uyumu, MEDEK Akreditasyon Ekibi tarafından Bilgisayar Teknolojisi Programı özelinde kontrol edilerek değerlendirilmiştir.

## **Olgunluk Düzeyi**

4 - Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

[\(2\)B.1.3. 1: Eğitim Kataloğu](#)

[\(3\)B.1.3. 2: Program Eğitim Amaçları, Hedefleri ve Anahtar Performans Göstergeleri](#)

[\(4\)B.1.3. 3: Pç Öc Matrisi Örnek](#)

### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı kapsamında, eğitim süreçlerinde öğrenciyi merkeze alan proje, portfolyo ve tasarım gibi süreç odaklı öğretim yöntemlerinin kullanılması hedeflenmiştir (1\_OD2). Bu hedefler doğrultusunda, söz konusu süreç odaklı öğretim yöntemleri hali hazırda eğitim süreçlerinde başarıyla uygulanmıştır (2\_OD3). Akademik takvimde yarıyıl içi çalışmalara yer verilmesine istinaden ders programı şablonunun güncellenerek uygulamalı derslere ait yarıyıl içi çalışma türlerinin eklenmesi sağlanmıştır. Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur(2\_OD3). Sürekliliği ve sistematik iyileşmeyi sağlamak adına, öğrenci anket sonuçları ve öğretim elemanının ders değerlendirmesi gibi süreçler aktif olarak işletilmekte ve süreçlerin etkinliğine yönelik gerekli önlemler alınmaktadır (4\_OD4).

## **Olgunluk Düzeyi**

4 - Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

## **Kanıtlar**

[\(2\)B.1.4. 1: Kurul Kararı](#)

[\(3\)B.1.4. 2: Ders Programları](#)

[\(4\)B.1.4. 3: Kurul Kararı](#)

## **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Programların izlenmesi ve güncellenmesi kapsamında, öncelikle programların güncellenmesi için paydaş görüşlerinin alınması hedeflenmiştir (1\_OD2). Bu hedef doğrultusunda, Birim Danışma Kurulu toplantısı dikkate alınarak Toplum Hizmet Uygulamaları ve Gönüllülük Çalışmaları seçmeli derslerinin müfredata eklenmesi ve ders içeriklerinin incelenmesi başarıyla uygulanmıştır (2\_OD3). Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir(3\_OD4). Bunun yanında MEDEK Akreditasyon süreci kapsamında birimimize ait bir programın akredite edilmesi sağlanmıştır (4\_OD4). Akreditasyon için yapılan çalışmalar güncel ve süreklilik arz ederek devam etmektedir.

## **Olgunluk Düzeyi**

4 - Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

## **Kanıtlar**

[\(2\)B.1.5. 1: Kurul Kararı](#)

[\(3\)B.1.5. 2: Birim Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı](#)

[\(4\)B.1.5. 3: Performans Göstergeleri](#)

[\(4\)B.1.5. 4: Akreditasyon](#)

## **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi faaliyetleri Bölüm Kurulu, Eğitim Öğretim Komisyonu ve Birim Danışma Kurulu tarafından yürütülmektedir(1\_OD2). Eğitim programlarının tasarımı, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine ilişkin ilke, esas ve takvimler belirlenmiş ve bilgiler düzenli olarak bilgi yönetim sistemine işlenmiş, aynı zamanda programlardaki öğrenme kazanımları, müfredat, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme süreçleri eğitim-öğretim komisyonu tarafından izlenerek hayata geçirilmiştir (2\_OD3). Süreçlerin takibi kapsamında, dönem sonlarında yapılan toplantılarda UBYS sistemi üzerinden alınabilen öğrenci memnuniyet anketleri eğitim öğretim komisyonu tarafından analiz edilerek değerlendirilmektedir (3\_OD4).

Bu değerlendirmeler bölüm kurulunda görüşülerek eğitim-ğretim süreçlerinin yönetimi için önlemler alınmakta ve iyileştirmeler için kararlar alınmaktadır (4\_OD4).

### **Olgunluk Düzeyi**

4 - Kurumda eğitim ve ğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\(2\)B.1.6. 1: Kurul Kararı](#)

[\(3\)B.1.6. 2: Komisyon Kararları](#)

[\(4\)B.1.6. 3: Komisyon Kararları](#)

[\(4\)B.1.6. 4: Kurul Kararı](#)

## **B.2. Programların Yürütülmesi (ğrenci Merkezli ğrenme, öğretme ve Değerlendirme)**

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Öğretim yöntem ve teknikleri alanında olgunluk düzeyinin 3'ten 4'e yükseltilmesi hedefiyle, ğretim elemanlarının gerekli etkinliklere katılımlarının sağlanması ve eğitim süreçlerinde öğrenciyi merkeze alan süreç odaklı ğretim yöntemlerinin kullanılmasına yönelik planlama yapılmıştır(1\_OD2,2\_OD2). Bu kapsamda, eğitim süreçlerinde öğrenciyi merkeze alan proje, portfolyo ve tasarım gibi süreç odaklı ğretim yöntemleri başarıyla uygulamaya geçirilmiştir (3\_OD3). Olgunluk düzeyindeki bu artış, sistemin izleme ve paydaş katılımı ile iyileştirme aşamasına geçtiğini göstermekle birlikte, mevcut kanıtlar incelendiğinde ğretim yöntem ve tekniklerine yönelik sınıf içi uygulamaların dönem sonu toplantılarda tartışıldığını ortaya koymaktadır(4\_OD4). Buradan hareketle planla, uygulama ve kontrol et aşamalarının gerçekleştirildiği söylenebilir.

### **Olgunluk Düzeyi**

4 - Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

[\(2\)B.2.1. 1: Eğitim Politikaları](#)

[\(2\)B.2.1. 2: Öğrenci Merkezli Eğitim](#)

[\(3\)B.2.1. 3: Öğrenci Merkezli Eğitim Süreci](#)

[\(4\)B.2.1. 4: Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Formu](#)

## B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin iyileştirilmesi kapsamında, uygulamalı derslerde öğrencilere ödev verilmesi, ödev yönergelerinin önceden ilan edilmesi, sınav öncesinde soruların ve öğrenme çıktısı eşleşmelerinin komisyonca kontrol edilmesi ve sınav analiz formunun güncellenmesi hedeflenmiştir (1\_OD2). Bu hedefler doğrultusunda, Sınav Analiz formu yapılan sınavlara göre doldurulmuş, Çarşıbaşı Meslek Yüksekokuluna ait «Ölçme Değerlendirme Faaliyetlerinde Takip Edilecek İlkeler» belirlenerek web sayfasında ilan edilmiş ve sınav süreçlerinde hazırlanan sınav şablonları kullanılmıştır (2\_OD3). Uygulama neticesinde, sınav analiz formunun sonuçları ve sınav şablonunda yer almayan öğrenme çıktısı-soru eşleştirmeleri gözden geçirilmiş, bu doğrultuda sınav analiz formlarının güncellenmesi değerlendirilmiştir (3\_OD4). Son olarak, soru-öğrenme çıktısı eşleştirmelerinin sınav kağıdına eklenmesi sağlanarak sınav şablonu güncellenmiş ve ikinci versiyonu hazırlanıp web sayfasında yayınlanarak gerekli önlemler alınmıştır (4\_OD4).

### Olgunluk Düzeyi

4 - Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

[\(2\)B.2.2. 1: Kurul Kararı](#)

[\(3\)B.2.2. 2: Sınav İlkeleri](#)

[\(4\)B.2.2. 3: Sınav Analiz Formunun Güncellenmesi](#)

[\(4\)B.2.2. 4: Güncel Sınav Şablonları](#)

## B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Yükseköğretime Geçiş Sınavı veya Dikey/Yatay geçiş sınav sonuçlarına dayalı olarak gerçekleştirilen tercih ve yerleştirme işlemleri tamamıyla ÖSYM tarafından yürütülmektedir. Bu aşamada, üniversitemiz öğrenci kabul süreçlerinde belirlenen açık ve tutarlı kriterlerin (1\_OD2) kurum bünyesinde takip edilecek süreçleri web sayfasında yayınlanmış olup (2\_OD2), ilgili süreçler uygulanarak yatay geçiş ile öğrenci kabulü yapılmaktadır. 2023-2024 Eğitim Öğretim döneminde yatay geçiş ve muafiyet komisyonunun kurulmasıyla birlikte (3\_OD3) öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması süreçlerinin kurallara uygun bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır. Bu dönemde gerçekleştirilen uygulamaların sonuçları gözden geçirilmiş ve Yatay Geçiş ve Muafiyet Komisyonu tarafından yapılan ders muafiyetleri ile yatay geçiş işlemleri hem fiziksel hem de dijital olarak titizlikle arşivlenmiştir (OD4). Sürecin işleyişinin aksamaması için gerekli mevzuatlar doğrultusunda bölüm başkanlığınca düzenli kontroller yapılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

4 - Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

### **Kanıtlar**

[\(2\)B.2.3. 1: Muafiyet Yönergeleri](#)

[\(2\)B.2.3. 2: Yatay Geçiş İşlemleri](#)

[\(3\)B.2.3. 3: Yatay Geçiş ve Muafiyet Komisyonu](#)

[\(4\)B.2.3. 4: Ders Muafiyeti ve Uyum işlemleri](#)

## **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Meslek Yüksekokulumuz 2022 BİDR'ine benzer şekilde, Meslek Yüksekokulumuzda diploma, derece ve yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması süreçlerine yönelik olarak "Trabzon Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" ile tanımlı kriterler (1\_OD2) Bologna Bilgi Paketi'nde yer almaktadır. Bu dönemde Meslek yüksekokulumuzda Bilgisayar Teknolojisi ve İnternet ve Ağ Teknolojileri programları arasında mevzuata uygun bir şekilde çift ana dal uygulaması yapılmıştır (3\_OD3), şartları sağlayan öğrenciler çift ana dal programına kabul edilmiştir (3\_OD4).

### **Olgunluk Düzeyi**

4 - Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

[\(2\)B.2.4. 1: Ön Lisans Yönetmelik](#)

[\(3\)B.2.4. 2: Muafiyet Örneği](#)

[\(4\)B.2.4. 3: Çap Programı Ders Kabulü](#)

## **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Öğrenme ortam ve kaynakları başlığı altında, Meslek Yüksekokulunun fiziki ve teknolojik altyapısının yeterli kapasitede olduğu, daha önceki raporlarda belirtilmiştir (1\_OD2). Fiziki ve teknolojik alt yapının kullanımına yönelik olarak okulun tüm kaynakları ders dışı saatlerde öğrencilerin kullanımına açılmış ve laboratuvar serbest çalışma saatleri (3\_OD3) oluşturulmuştur. Laboratuvar kullanımları yarı zamanlı öğrencilerin denetiminde laboratuvar takip çizelgeleri aracılığıyla izlenmektedir (4\_OD4). Ayrıca bilgisayar laboratuvarı sayıları ihtiyaca göre güncellenmiş ve ağ altyapısı Kablosuz WiFi araçları ile yenilenmiştir.

## **Olgunluk Düzeyi**

4 - Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

## **Kanıtlar**

[\(2\)B.3.1. 1: İmkanlar](#)

[\(3\)B.3.1. 2: Laboratuvar çalışma saatleri](#)

[\(4\)B.3.1. 3: Laboratuvar Takip Çizelgeleri](#)

## **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Akademik destek hizmetleri alanında, her dönem birinci sınıflar için oryantasyon programı ile yeni gelen öğrencilere danışman ataması planlanmaktadır (1\_OD2). Bu kapsamda, her dönem yeni öğrencilere yönelik oryantasyon etkinlikleri hayata geçirilmiş, akademik danışmanlık saatleri belirlenerek web sayfasında yayınlanmış ve danışmanlık formları öğretim elemanları tarafından kullanılmış, ayrıca Kariyer Planlama etkinlikleriyle öğrencilerin bireysel ve akademik olarak desteklenmesi sağlanmıştır (2\_OD3). Kariyer gelişimini destekleyen yıl içindeki etkinlikler, ihtiyaç doğrultusunda güncellenmektedir (3\_OD3). Danışmanlıklara yönelik anketler uygulanarak sonuçlar analiz edilmekte ve gerekli güncellemeler dönemsel olarak yapılmaktadır (4\_OD4). Olgunluk düzeyi 4 seviyesinde sürdürülen bu süreçlerde, paydaş geri bildirimlerine dayalı izleme ve iyileştirme mekanizmalarının işletildiği görülmektedir.

## **Olgunluk Düzeyi**

4 - Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

[\(2\)B.3.2. 1: Kurul Kararı](#)

[\(3\)B.3.2. 2: Etkinlikler](#)

[\(4\)B.3.2. 3: Anket Analizleri](#)

## **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Önceki yıllarda yapılan çalışmalara (1\_OD2) ek olarak bu dönemde fotoğraf stüdyosu oluşturulmuş, Ek Bina laboratuvarları fiziksel olarak düzenlenmiş (2\_OD3), İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) risk analizi yapılarak (3\_OD4) bu kapsamında uyarı levhaları, engelli otopark alanı ve açık hava sigara yasaklı alanlar düzenlenmiş, yangın merdiveni

yönetmeliğe uygun olarak yenilenmiş, laboratuvarlarda acil çıkış kapıları yapılmış ve sınav esnasında kullanılmak üzere sınıf içi telefon dolapları sınıflara asılmıştır.

### **Olgunluk Düzeyi**

4 - Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

[\(2\)B.3.3. 1: 2024 BİDR raporu](#)

[\(3\)B.3.3. 2: İmkanlarımız](#)

[\(4\)B.3.3. 3: Risk Analizi](#)

## **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Meslek Yüksekokulumuz 2024 BİDR kapsamında açıklanan süreçlere benzer şekilde, üniversite Dezavantajlı öğrenci biriminde yürütülen süreçleri takip etmektedir (1\_OD2). Bu kapsamda yüksekokul bünyesinde dezavantajlı, kırılmalı ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi; eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır (2\_OD3). Yüksekokulumuzda sosyal alanlar ve fiziki imkanlar planlanırken dezavantajlı bulunan yükseköğrenim öğrencilerinin ihtiyaçları dikkate alınmaktadır, ayrıca dezavantajlı öğrenciler için danışman ataması yapılmıştır (3\_OD4). Ayrıca engelli öğrencilerin akademik, sosyal ve fiziksel alanlarda güçlendirilmesi yönünde kalite politikası geliştirilmiştir (4\_OD4).

### **Olgunluk Düzeyi**

4 - Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

[\(2\)B.3.4. 1: Dezavantajlı Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü](#)

[\(3\)B.3.4. 2: Dezavantajlı Dostu Kampüs](#)

[\(4\)B.3.4. 3: Dezavantajlı Öğrenci Danışmanı](#)

[\(4\)B.3.4. 4: Dezavantajlı Öğrenci DanışmanıDezavantajlı Öğrenci Politikası](#)

## **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler kapsamında, yüksekokul öğrencilerinden oluşan çeşitli branşlarda sportif takımların kurulması, 2025-2026 akademik yılı etkinliklerinin çevrimiçi takvime yerleştirilmesi ve etkinlik sonrası katılımcı memnuniyet anketlerinin

uygulanması planlanmıştır (1\_OD2). Bu hedefler doğrultusunda, çeşitli branşlarda sportif takımlar kurulmuş ve ilçe gençlik ve spor müdürlüğünün gençlik haftası yarışmalarına katılım sağlanmıştır (2\_OD3). Ayrıca, çevrimiçi takvim oluşturularak her etkinlik öncesinde öğrencilerle paylaşılmış ve her etkinlik sonrasında memnuniyet anketleri uygulanmıştır (3\_OD4). Gerçekleştirilen etkinlikler sonrasında uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları değerlendirilmiştir (OD3). Yeni dönem etkinlikleri için öğrencilerden görüş alınmış ve bu görüşler doğrultusunda etkinlikler planlanarak gerekli önlemler alınmıştır (OD4).

### **Olgunluk Düzeyi**

4 - Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

[\(2\)B.3.5. 1: Sportif Faaliyetlerin Planlanması](#)

[\(3\)B.3.5. 2: Faaliyet Katılım Örneği](#)

[\(4\)B.3.5. 3: Anket Değerlendirmeleri](#)

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Meslek Yüksekokulumuzda yedi öğretim üyesi, altı öğretim görevlisi olmak üzere toplam 13 akademik personel ile eğitim-öğretim süreci etkin bir şekilde yürütülmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçlerde Trabzon Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri uygulanmaktadır (1\_OD2, 2\_OD2). Meslek Yüksekokulumuzdaki ders görevlendirmeleri yapılırken öncelikle öğretim üyeleri, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları çerçevesindeki ders talepleri ve ders planları bölüm başkanlığınca alınmakta ve Meslek Yüksekokulu Kurulu'nda değerlendirilmektedir (3\_OD3). Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır (OD4).

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\(2\)B.4.1. 1: Atama Yönergesi](#)

[\(2\)B.4.1. 2: Ders Görevlendirme Yönergesi](#)

[\(3\)B.4.1. 3: Kurul Kararı](#)

### (3)B.4.1. 4: Kurul Kararları

## **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi kapsamında, öğretim elemanlarının bilimsel araştırma, yayın ve proje üretme becerilerini desteklemek amacıyla hizmetiçi proje yazma eğitimlerinin planlanması ve bu doğrultuda düzenli yıllık eğitim takvimi oluşturulması hedeflenmiştir (1\_OD2). Bu hedeflerin bir kısmı çerçevesinde yapay zeka eğitimlerine ve TÜBİTAK 3501- Kariyer Geliştirme Programı bilgilendirme eğitimine katılım sağlanmıştır (2\_OD3). Ayrıca birim öğretim elemanları tarafından TÜBİTAK 1001 projesi başvurusu ve birim öğretim elemanlarının danışmanı olduğu TÜBİTAK 2209- Üniversite Öğrencileri Araştırma Projesi başvurusu yapılmıştır (3\_OD3).

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

### **Kanıtlar**

(2)B.4.2. 1: Komisyon Tutanağı

(3)B.4.2. 2: Eğitim Görevlendirmesi

(3)B.4.2. 3: Eğitim Görevlendirmesi

(3)B.4.2. 4: Proje Başvurusu

## **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizması kapsamında, üniversitenin Akademik Personel Ödül Yönergesi çerçevesinde birimdeki öğretim elemanlarının ödüllendirilmesi süreçleri belirlidir (1\_OD2). Bu doğrultuda, akademik personelin Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne uygun çalışmaları ilgili komisyon tarafından değerlendirilerek süreç hayata geçirilmiştir (2\_OD2). Sürecin izlenmesi ve değerlendirilmesi aşamasında, ilgili başvuruların değerlendirilmesi Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından yürütülmektedir (3\_OD3). Ancak, bu süreçlerin sonuçlarına dayalı olarak herhangi bir iyileştirici veya önleyici faaliyetin uygulandığına dair bir bilgi bulunmadığından olgunluk düzeyinin 3'te kalması gözden geçirilmiştir.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

### **Kanıtlar**

(2)B.4.3. 1: Ödül Yönergesi

[\(2\)B.4.3. 2: Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)

[\(3\)B.4.3. 3: Akademik Teşvik Komisyonu](#)

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### **C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

Birim düzeyinde araştırma öncelikleri belirlenerek kurumsal ve dış kaynaklı proje başvurularının artırılması, öğrencilerin bilimsel faaliyetlere katılımlarının teşvik edilmesi ve akademik personele yönelik proje yazım eğitimlerinin planlanması hedeflenmiştir (1\_OD2). Bu hedefler doğrultusunda, Birim Araştırma ve Geliştirme Alt Komisyonu üyeleri güncellenmiş ve komisyon yıl içerisinde toplanarak araştırma geliştirme faaliyetlerini takip etmeye başlamıştır (2\_OD3). Yüksekokul bünyesindeki akademik personelin araştırma süreçlerinin yıllık olarak takibi, komisyon tarafından alınan karar doğrultusunda geliştirilen çevrimiçi platform aracılığıyla yapılmaktadır (3\_OD3).

#### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[\(2\)C.1.1. 1: Komisyon Tutanağı](#)

[\(3\)C.1.1. 2: Araştırma ve Geliştirme Komisyonu](#)

[\(3\)C.1.1. 3: Takip Formu](#)

#### **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

İç ve dış kaynaklar kriteri bağlamında, akademik personelin ulusal ve uluslararası fonlara başvuru kapasitesini artırmak amacıyla proje yazım ve fon yönetimi eğitimlerinin planlanması hedeflenmiştir (1\_OD2). Bu hedefler doğrultusunda, birim laboratuvar ihtiyaçları kapsamında ek bütçe talepleri yapılmış, akademik personelin TÜBİTAK 2209A Proje Önerisi Yazma Eğitimine katılımı için duyuru yapılmış ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) tanıtım/bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir (2\_OD3).

#### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

## **Kanıtlar**

[\(2\)C.1.2. 1: Komisyon Tutanağı](#)

[\(3\)C.1.2. 2: Butçe Talebi](#)

[\(3\)C.1.2. 3: Bilgilendirme Toplantısı](#)

## **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Meslek Yüksekokulumuzun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Araştırmacıların, kurum tarafından düzenlenen hizmet içi eğitim etkinliklerine katılımının teşvik edilmesi ve akademik personel için proje yazımı ve etik konular gibi başlıklarda eğitimlerin düzenlenmesi hedeflenmiştir (1\_OD2). Planlanan doğrudan eğitim faaliyetlerine dair bir uygulama olmamasına rağmen, iki akademisyen Erasmus, bir akademisyen ve iki bursiyer TÜBİTAK, bir akademisyen ise BAP projesi kapsamında araştırmacı veya bursiyer olarak proje faaliyetlerine katılmıştır (2\_OD3). Yüksekokul bünyesindeki akademik personelin araştırma süreçlerinin yıllık olarak takibi, Araştırma ve Geliştirme Alt Komisyonu tarafından alınan karar doğrultusunda geliştirilen çevrimiçi platform aracılığıyla yapılmaktadır (3\_OD3).

## **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

## **Kanıtlar**

[\(2\)C.2.1. 1: 2024 BİDR raporu](#)

[\(3\)C.2.1. 2: Proje Haberi](#)

[\(3\)C.2.1. 3: Komisyon Tutanağı](#)

## **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Meslek Yüksekokulumuzda kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır ve desteklenmektedir. İki akademisyenimiz Erasmus projesi kapsamında uluslararası ortak araştırma faaliyetlerine devam etmektedir(1\_ODR2). İki akademisyenimiz ise Erasmus Personel Eğitim Hareketliliği kapsamında değişim programından kabul almıştır.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

[\(2\)C.2.2. 1: Haber](#)

[\(3\)C.2.2. 2: Personel Hareketliliği](#)

## **C.3. Araştırma Performansı**

### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

2024 yılı çalışmalarında belirlenen yöntemler doğrultusunda meslek yüksekokulumuzda araştırma performansları üç aylık periyotlarla izlenmekte (1\_OD2) ve değerlendirilmektedir. Araştırma performansının izlenebilmesi ve değerlendirilebilmesi amacıyla meslek yüksekokulumuz bünyesinde her yıl yapılan çalışmalara yönelik faaliyet raporları hazırlanmakta ve paylaşılmaktadır (2\_OD3). Ayrıca meslek yüksekokulumuz bünyesinde Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu, Araştırma ve Geliştirme Alt komisyonlarının (4\_OD3) düzenli olarak gerçekleştirdiği toplantılar ile araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik görüşmeler yapılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\(2\)C.3.1. 1: Takip Formu](#)

[\(3\)C.3.1. 2: Faaliyet Raporları](#)

[\(3\)C.3.1. 3: Komisyon](#)

### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Bu başlıkta bir önceki yılda belirlenen süreçler devam etmekte (1\_OD2). Öğretim elemanlarımızın ilgili yıl boyunca ortaya koymuş oldukları akademik çalışmalar kurum bazında idari ve ilgili komisyonlar bazında değerlendirilmektedir. Öğretim elemanlarımızın performans değerlendirmeleri kapsamında bu çalışmalarına yönelik bilgiler, yüksekokul bünyesinde her yıl hazırlanan faaliyet raporlarında yer almaktadır (2\_OD3).

#### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[\(2\)C.3.2. 1: 2024 BİDR](#)

[\(3\)C.3.2. 2: Faaliyet Raporu](#)

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi kapsamında, toplumsal katkı politikasının belirlenmesi ve toplumsal katkı takviminin oluşturulması hedeflenmiştir (1\_OD2). Bu hedefler doğrultusunda, toplumsal katkı politikası belirlenerek kurumun web sayfasında yayımlanmış; Topluma Hizmet Uygulamaları ve Gönüllülük Çalışmaları dersi müfredata seçmeli ders olarak eklenmiş ve toplumsal katkı kapsamında gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projeleri web sitesinde paylaşılmıştır (2\_OD3, 3\_OD3). Gerçekleştirilen etkinliklere yönelik öğrencilerin görüşleri uygulanan anket verileri aracılığıyla ilgili komisyon tarafından incelenerek değerlendirilmiştir (4\_OD4).

#### **Olgunluk Düzeyi**

4 - Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[\(2\)D.1.1. 1: Komisyon Tutanağı](#)

[\(3\)D.1.1. 2: Politika](#)

[\(3\)D.1.1. 3: Bilgi Paketi](#)

[\(4\)D.1.1. 4: Anket Değerlendirmesi](#)

## **D.1.2. Kaynaklar**

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar belirlenmiştir. Bu kaynaklar halihazırda meslek yüksekokulumuz bünyesindeki Bilgisayar Teknolojisi bölümünün kullanmakta olduğu fiziksel kaynaklardan oluşmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun sahip olduğu bu kaynaklar ile ilgili bilgiler internet sitemiz üzerinde paylaşılmaktadır (1\_OD2).

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\(2\)D.1.2. 1: Kaynaklar](#)

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi kapsamında, önceki yılda yapılan planlamalar dahilinde(1\_OD2) paydaş geri bildirimlerinin alınmasına yönelik anketler tasarlanmış ve uygulanmıştır (2\_OD3). Söz konusu anketler, gerçekleştirilen etkinlikler sonrasında katılımcılara uygulanarak öğrenci geri bildirimleri toplanmış; elde edilen veriler ilgili komisyonlar tarafından incelenmiş ve değerlendirilmiştir (3\_OD4).Önceki raporda paylaşılan anketler, yeni dönem etkinliklerinde kullanılmış; böylece toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izleme sürecinin sürekliliği sağlanmıştır. Anket sonuçları doğrultusunda toplumsal katkı performansının değerlendirilmesine yönelik bir izleme mekanizması oluşturulmuştur.

### **Olgunluk Düzeyi**

4 - Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

[\(2\)D.2.1. 1: 2024 BİDR raporu](#)

[\(3\)D.2.1. 2: Memnuniyet Anketi](#)

[\(4\)D.2.1. 3: Anket Değerlendirmesi](#)

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

2025 Birim İç Değerlendirme Raporu (KİDR) ile birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı kategorilerinde sunulmuştur. Kurumun gelişmeye açık yönlerinin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilmeyen noktalar ele alınarak mevcut durumun değerlendirilmesi yapılmıştır.

### A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

#### Güçlü Yönler:

1. Birimin misyon, vizyon ve hedefleri belirlenmiş, örgüt şeması açık bir şekilde web sayfasında ilan edilmiştir.
2. Yönetim süreçleri şeffaf bir şekilde yürütülerek paydaş katılımı sağlanmıştır.
3. Birim içi süreçlerin sistematik bir şekilde ilerleyebilmesi adına komisyonlar oluşturulmuştur.
4. Birim içi evrak arşivlemesini kolaylaştırmak adına bulut bilişim sistemi, nas cihazı gibi dijital platformlardan faydalanılmaktadır.
5. Birim içi performans yönetimini kolaylaştırmak için bir mekanizma tasarlanmış, gerçekleştirilen bütün etkinliklerin kayıt altında tutularak raporlaştırılması sağlanmıştır.
6. Birimizde, eğitim-öğretim, araştırma, geliştirme, yönetim süreçleri ile bu süreçlere ait alt bileşenlerin tanımları mevcuttur ve bu tanımlar kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Bu şekilde gerek öğrenciler gerek diğer paydaşlar ile süreçler hakkındaki bilgilerin edinimi konusunda şeffaflık sağlanmıştır.
7. Birimiz personellerinin uluslararasılaşma faaliyetlerinde bulunmaları desteklenerek disiplinler arası çalışma olanakları sağlanmıştır.
8. Birim stratejik planı oluşturulmuş ve kamoyuyla paylaşılmıştır.
9. Öğrenci Memnuniyetlerine yönelik anketler geliştirilmiş ve uygulanmıştır.

#### Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler

1. Kalite süreçlerini yönetebilmek adına takvim geliştirilmesi gerekmektedir.
2. Uluslararasılaşma süreçlerinin daha kapsamlı bir şekilde desteklenmesi sağlanmalıdır.
3. Dış paydaş memnuniyetine ilişkin veri toplama mekanizmalarının daha sistematik hale getirilmesi gerekmektedir.

## **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**

### **Güçlü Yönler:**

1. Eğitim öğretim süreçlerinde, program tasarımları ve değerlendirmeleri Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) çerçevesinde yapılandırılmaktadır. Buna yönelik Bologna Bilgi Paketleri oluşturularak kamuoyu ile paylaşımı sağlanmıştır.
2. Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.
3. Öğretim yöntemleri belirlenirken, öğrenci merkezli bir yaklaşım benimsenmiştir.
4. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu sağlanmıştır. Ayrıca paydaş geri bildirimleri doğrultusunda güncellemeye ve iyileştirilmeye açıktır.
5. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlenmiştir.
6. Eğitim süreçlerinde öğrencilerin öğretimin merkezinde olduğu süreç odaklı proje, portfolyo, tasarım vb. gibi çeşitli öğretim yöntem tekniklerine yer verilmektedir.
7. Çoktan seçmeli sınavlar, kısa cevaplı sınavlar, doğru/yanlış testleri, eşleştirme testleri, uygulamalı sınavlar, sözlü sınavlar, sunum hazırlama, kısa sınavlar, açık uçlu sorular, projeler, performans görevleri gibi tanımlanan ölçme sistemleri rubrik ve çalışma raporu esaslı sınavlardan (laboratuvar dersleri için) oluşmaktadır.
8. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.
9. Bilgisayar teknolojisi, bilgisayar destekli tasarım ve animasyon ve internet ve ağ teknolojileri programlarında; bilgisayar, grafik ve animasyon, robotik, ağ ve donanım laboratuvarları, tasarım atölyesi, fotoğraf atölyesi, konferans salonu, kütüphane, amfi, yemekhane gibi imkânlarla sahiptir.
10. Dezavantajlı grupların eğitim-öğretim ortamları ve sosyo-kültürel ortamlara erişimini kolaylaştıracak imkanlar sağlanmıştır.
11. Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunabilmelerine imkân sağlamak adına yeşil alan, kamelya, spor sahaları gibi olanaklar sağlanmıştır.
12. Öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için gerekli etkinliklere katılmaları desteklenmektedir.
13. Dezavantajlı gruplara yönelik destek mekanizmaları oluşturulmuş ve işletilmektedir.

### **Geliştirmeye Açık Yönler**

1. Sosyal ve kültürel etkinliklere daha fazla kaynak ayrılması gerekmektedir.

## **C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME**

### **Güçlü Yönler**

1. Araştırma süreçleri ile ilgili amaç ve hedefler açık bir şekilde tanımlanmıştır.
2. Araştırma performansları üç aylık periyotlar ile izlenmekte ve analiz edilmektedir.
3. Personelin araştırma süreçlerinin yıllık takibi için kullanılan bir mekanizma hazırlanmıştır.
4. Ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır ve desteklenmektedir.

### **Geliştirmeye Açık Yönler**

1. Araştırma faaliyetlerini destekleyen altyapı ve kaynakların artırılması gerekmektedir
2. Araştırma çıktılarının uluslararası görünürlüğünü arttırmak amacıyla bilimsel yayının desteğinin güçlendirilmesi gerekmektedir.

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **Güçlü Yönler**

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi idari ve komisyonlar tarafından organize bir şekilde gerçekleştirilmektedir.
2. Toplumsal katkı etkinlikleri planlamak için fiziki altyapı mevcuttur.
3. Toplumsal katkı politikası belirlenmiştir.
4. Toplumsal etkinlik takvimi dönemsel olarak planlanmakta ve uygulanmaktadır.

### **Geliştirmeye Açık Yönler**

1. Toplumsal katkı etkinliklerine yönelik bütçe ayrılması gerekmektedir.

## **BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU BEYANI**

Bu Raporda yer alan bilgilerin ve kanıtların güvenilir, doğru ve tam olduğunu, Rapor içeriğinde yer alan bilgilerin 2025 yılı içerisinde gerçekleşen faaliyetler ve uygulamalara dayandığını, Raporun YÖKAK tarafından belirtilen yazım kurallarına ve içeriğine uygun olduğunu, kanıt kullanımında KVKK hükümlerine dikkat edildiğini beyan ve taahhüt ederim.

15.01.2026

Dr. Öğr. Üyesi Lokman ŞILBİR

Yüksekokul Müdürü