



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü



Sayı : E-42298235-050.99-2500065715
Konu : Akademik Bölüm Kurul Toplantısı

05.11.2025

ÇARŞIBAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

ÇARŞIBAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU AKADEMİK BÖLÜM KURULU TOPLANTISI

Sayı : 2025/06
Tarih : 06.10.2025

Toplantıda Bulunanlar:

Başkan : Dr. Öğr. Üyesi M*** A****

1. Dr. Öğr. Üyesi L*** Ş****
2. Dr. Öğr. Üyesi D*** S**** B****
3. Dr. Öğr. Üyesi B*** Ç**** D****
4. Dr. Öğr. Üyesi H*** Ö****
5. Dr. Öğr. Üyesi S*** M****
6. Öğr. Gör. S*** Ö****
7. Öğr. Gör. Ö*** M*** K****
8. Öğr. Gör. R*** K****
9. Öğr. Gör. Z*** Ö****
10. Öğr. Gör. F*** K****

Toplantı Yüksekokulumuz Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bölüm Başkanı Dr. Öğr.

Üyesi M* A**** başkanlığında Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu Toplantı Salonunda 06.10.2025 tarihinde, Saat 09:00 'da başladı. Gündeme geçildi.**

Gündem Maddeleri

1. Sınavlarla ilgili iş ve işlemlerin görüşülmesi
2. Ders arşiv dosyasının oluşturulmasına ve teslim edilmesine yönelik sürecin görüşülmesi
3. Engelli öğrencilere yönelik tedbirlerin görüşülmesi
4. Akademik danışmanlık formlarının excel dosyasına işlenmesi ve ihtiyaçlı öğrencilerin belirlenmesi hususu
5. Öğrenci merkezli eğitim ilkelerinin görüşülmesi
6. Çift anadal programı hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: U33A7TC

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/trabzon-universitesi-ebys>

Adres: Merkez Mah. Yavuz Cad. No:28 Çarşıbaşı/Trabzon

Telefon No: (0 462) 4551000

e-Posta:

Kep Adresi: trabzonuniversitesi@hs01.kep.tr

Faks No:

İnternet Adresi:

Bilgi için :

Telefon No:

Direkt Hat:

G*** Y****

Bölüm Sekreteri

(0 462) 4552206 - 2206



7. İnşaat çalışmaları nedeniyle ders programı ve laboratuvar planlamasının gözden geçirilmesi
8. 2024-2025 eğitim öğretim yılı güz dönemi derslerine ait öğrenci anketlerinin değerlendirilmesi
9. 2024-2025 eğitim öğretim yılı öğrenci ve danışmanlık memnuniyet anketlerinin değerlendirilmesi
10. Birim Danışma Kurulu önerilerine yönelik ders içeriklerinin güncellenmesi

Kararlar:

1. Eğitim Öğretim Komisyonunun önerileri doğrultusunda, sınav uygulama ilkeleri, sınavlarla ilgili formlar (sınav şablonları ve sınav sorusu-öğrenme çıktısı eşleştirme formu, sınav analiz formu) ve sınavda uyulması gereken kurallar ekteki gibi (Ek 1-1, Ek 1-2, Ek 1-3, Ek 1-4) belirlenmiştir. Sınav şablonlarının akreditasyon çalışmaları kapsamında güncellenerek soru-öğrenme çıktısı eşleştirmelerinin bu tarihten sonraki sınavlarda doğrudan sınav kağıtlarına eklenmesine karar verildi.

2. Ders arşiv dosyasının oluşturulmasına ve teslim edilmesine yönelik süreç hakkında bilgilendirme yapıldı. Dönem içerisinde yapılan sınavlara, projelere, ödevlere vb. faaliyetlere ilişkin Eğitim Öğretim Komisyonunun hazırladığı evraklar öğretim elemanlarına sunuldu. Ders Arşiv Dosyası Hazırlama Kılavuzu, Sınav Evrakı Teslim Tutanağı, Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Raporu, Ders Arşiv Dosyası Kontrol ve Teslim Listesinin ekteki şekliyle kullanılmasına karar verildi. Ayrıca dijital çalışmaların saklanması için bir arşivleme hiyerarşisi oluşturuldu (Ek 2-1, Ek 2-2, Ek 2-3, Ek 2-4). Bu hiyerarşi aşağıdaki gibi sunuldu.

Eğitim-Öğretim Yılı (Örn: 2024-2025)

-Program Adı

-Eğitim-Öğretim Dönemi (Güz / Bahar)

-Dersin Kodu – Dersin Adı

-Ders İzlenesi

-Ders Değerlendirme Formu (Sınavlardan Sonra)

-Sınav Analizi Dosyası

-Ara Sınav *

-Uygulama Sınavı / Ödev / Proje Dosyaları

-Sınav Yönergesi

-Değerlendirme Rubriği

-Final Sınavı *

-Uygulama Sınavı / Ödev / Proje Dosyaları

-Sınav Yönergesi

-Değerlendirme Rubriği

*: İlgili sınav “Uygulama Sınavı / Ödev / Proje vb.” şeklinde yapıldıysa.

3. Engelli öğrencilere yönelik tedbirleri içeren bir kılavuzun Trabzon Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü ve Birimiz Engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Komisyonu işbirliği ile oluşturulmasına karar verildi.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: U33A7TC

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/trabzon-universitesi-ebys>

Adres: Merkez Mah. Yavuz Cad. No:28 Çarşıbaşı/Trabzon

Bilgi için :

G*** Y****

Telefon No: (0 462) 4551000

Faks No:

Bölüm Sekreteri

e-Posta:

İnternet Adresi:

Telefon No:

(0 462) 4552206 - 2206

Kep Adresi: trabzonuniversitesi@hs01.kep.tr

Direkt Hat:

4. Akademik danışmanlık formlarındaki tüm bilgilerin excel dosyasına işlenmesine ve özellikle ihtiyaçlı öğrencilerin belirlenmesi ve listesinin oluşturulması için ayrı bir form oluşturularak Burs İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu'na bilgi verilmesine karar verildi.

5. Eğitim Öğretim Komisyonunun önerileri doğrultusunda hazırlanan öğrenci merkezli eğitim ilkeleri incelenerek ekte verilen şekliyle kabul edilmiştir. (Ek-3)

6. Bilgisayar Teknolojisi ve İnternet ve Ağ Teknolojileri programları arasında yer alan çift anadal programı hakkında Kariyer Planlama dersinde birinci sınıf öğrencilerine bilgilendirme yapılması için Dr. Öğr. Üyesi D*** S***** B***** ve Öğr. Gör. S*** Ö***** görevlendirildi.

7. Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu bünyesinde Tasarım Laboratuvarını kapsayan inşaat süresinin uzaması ve bu durumun eğitim-öğretimi engellemesi durumundan dolayı Tasarım Laboratuvarındaki bilgisayarların diğer üç laboratuvara taşınması sonucunda tasarım laboratuvarında olan iki adet dersin (CBTA1019 Grafik Desen ve CBTA1015 Temel Tasarım) amfi'de yapılmasına karar verilmiştir.

8. 2024-2025 Güz dönemi öğrenci anketleri incelenerek tüm anket sonuçları Ek 4'te sunulmuştur.

Yapılan öğrenci anketi sonuçlarına göre, genel memnuniyet düzeyinin oldukça yüksek olduğu görülmektedir. Tüm programlarda ortalamalar 3,80'in üzerindedir (İAT: 3,81 – BT: 3,84 – BDTA: 3,88). Bu durum, derslerin genel olarak amaçlarına uygun yürütüldüğünü, öğretim elemanlarının ders hazırlığı, materyal kullanımı ve öğrenciye yaklaşım açısından başarılı bulunduğunu göstermektedir. Özellikle dersin anlaşılabilirliği, ders materyallerinin güncelliği ve öğretim elemanlarının öğrenciye yaklaşımı yüksek puan almıştır.

Yarıyıl içi değerlendirme yöntemleri, sınav sorularının ders içeriğiyle uyumu, sınav süresinin yeterliliği ve öğrenme sürecine aktif katılımın sağlanması maddelerinde ortalamalar diğerlerine göre biraz daha düşüktür. Bu durum, öğrencilerin değerlendirme ölçütlerinde ve ders içi etkileşimde daha fazla çeşitlilik ve şeffaflık beklentisinde olduklarını göstermektedir.

İyileştirme Önerileri:

Değerlendirme süreçlerinin çeşitlendirilmesi ve şeffaflaştırılması: *Öğrencilerin dönem başında ölçme ve değerlendirme kriterleri hakkında açık bilgilendirilmesi; ödev, proje, sınav gibi unsurların dengeli biçimde kullanılması önerilmektedir. Öğrenciler sınav, proje veya performans değerlendirmelerinin çeşitliliğini tam yeterli bulmadığı söylenebilir. Bu maddeye öneri olarak yarı yıl içi çalışmaların çeşitlendirilmesi, sınav uygulama süreçlerinde "Ölçme Değerlendirme Faaliyetlerinde Takip Edilecek İlkeler" in hazırlanması ve değerlendirme kriterlerinin ders programlarına dönem başında eklenmesi sağlanmıştır.*

Ders içi etkileşimin artırılması: *Öğrenci katılımını teşvik eden uygulama, grup çalışması ve tartışma etkinliklerinin sayısının artırılması öğrenme motivasyonunu güçlendirebilir.*

Sınavların içerik ve süre açısından gözden geçirilmesi: *Soruların öğrenme çıktıları ile uyumunun güçlendirilmesi ve sınav süresinin soru zorluk düzeyine uygun şekilde ayarlanması önerilmektedir. Bu nedenle Bahar Döneminde uygulanan "Sınav Sorusu ve Öğrenme Çıktısı Eşleştirme Formu" yerine Üniversite Kalite Komisyonunun önerileri de göz önünde bulundurularak sınavlarda öğrenme çıktılarının doğrudan sınav sorularının yanına yazılmasına karar verilmiştir. Sınav süresi, sınavın türüne dikkat edilerek öğretim elemanı tarafından planlanmalıdır.*

Geri bildirim süreçlerinin güçlendirilmesi: *Öğrencilere ödev ve sınav sonuçlarına ilişkin daha hızlı ve açıklayıcı geri bildirim verilmesi öğrenme sürecine katkı sağlayacaktır.*

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: U33A7TC

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/trabzon-universitesi-ebys>

Adres: Merkez Mah. Yavuz Cad. No:28 Çarşıbaşı/Trabzon

Bilgi için :

G*** Y****

Telefon No: (0 462) 4551000

Faks No:

Bölüm Sekreteri

e-Posta:

İnternet Adresi:

Telefon No:

(0 462) 4552206 - 2206

Kep Adresi: trabzonuniversitesi@hs01.kep.tr

Direkt Hat:

Ders materyallerinin sürekli güncellenmesi: *Alanla ilgili güncel gelişmeleri içeren kaynak ve örneklerin paylaşılması, derslerin uygulama yönünü güçlendirecektir.*

Genel olarak öğrenciler derslerin niteliğinden ve öğretim elemanlarının yaklaşımlarından memnun olduklarını belirtmiş, küçük iyileştirmelerle memnuniyet düzeyinin daha da artacağı öngörülmektedir.

9. 2024-2025 eğitim öğretim yılı öğrenci memnuniyet anketlerine yönelik değerlendirme sonuçları Ek 5'te, öğrencilerin danışmanlık memnuniyet anketi değerlendirme sonuçları ise Ek 6'da sunulmuştur.

Öğrencilerle yapılan genel memnuniyet anket sonuçlarına göre öğrencilerin duyuruların zamanında paylaşılması, danışman tutumları ve yöneticilerin duyarlılığı konularında yüksek memnuniyet düzeyine sahip oldukları görülmektedir. Ancak sınav notlarının paylaşımında ve değişim programları hakkında bilgilendirme konularında iyileştirme yapılabileceği anlaşılmaktadır. Bu bağlamda, değişim programlarıyla ilgili tanıtım faaliyetlerinin yoğunlaştırılmasına yönelik tedbirler alınmaktadır.

Danışmanlık süreçlerine yönelik memnuniyet anketi sonuçlarına göre öğrencilerin danışmanlık hizmetlerinden genel olarak oldukça memnun oldukları görülmektedir. Akademik danışmanların ders kayıt desteği, bilgilendirme süreçleri ve öğrencilere karşı tutumları yüksek puanlarla değerlendirilmiştir. Bununla birlikte, danışman-öğrenci iletişiminin sürekliliğini korumak için düzenli bilgilendirme toplantılarının devam ettirilecektir. Genel olarak, danışmanlık faaliyetlerinin güçlü ve yeterli düzeyde yürütüldüğü anlaşılmaktadır.

10. 11.06.2025 tarihli Birim Danışma Kurulu toplantısında dış paydaşların talep ve önerileri incelendiğinde mesleki gelişime yönelik, yazılım ağırlıklı derslerde kullanılabilecek güncel yazılımlar (Node.js, React, Next.js, Django, Angular.js vb.) ın ders içeriklerine eklenmesi önerisi değerlendirildi. Bilgisayar Teknolojisi programının bahar döneminde yer alan CBIL2002-Mobil Programlama dersinin haftalık içeriklerinin React Native programını içerecek şekilde ve CBIL2006 İnternet Programcılığı II dersinin haftalık içeriklerinin ise Node.js programını içerecek şekilde ekteki gibi (Ek 7) güncellenmesine karar verildi Bahar dönemi başlangıcında ilgili derslerin ders bilgi paketine işlenmesine karar verildi.

Ek 1-1. Sınav Uygulama İlkeleri

Ek 1-2. Sınav Şablonları

Ek 1-3. Sınav Sorusu ve Öğrenme Çıktısı Eşleştirme Formu

Ek 1-4. Sınavda Uyulması Gereken Kurallar

Ek 2-1. Ders Arşiv Dosyası Hazırlama Kılavuzu

Ek 2-2. Sınav Evrakı Teslim Tutanağı

Ek 2-3. Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Raporu

Ek 2-4. Ders Arşiv Dosyası Kontrol ve Teslim Listesi

Ek 3. Öğrenci Merkezli Eğitim İlkeleri

Ek 4. 2024-2025 Güz Dönemi Öğrenci Anket Sonuçları

Ek 5. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Genel Memnuniyet Anketi Sonuçları

Ek 6. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Danışmanlık Memnuniyet Anketi Sonuçları

Ek 7. Güncel Ders İçerikleri

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: U33A7TC

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/trabzon-universitesi-ebys>

Adres: Merkez Mah. Yavuz Cad. No:28 Çarşıbaşı/Trabzon

Bilgi için :

G*** Y****

Telefon No: (0 462) 4551000

Faks No:

Bölüm Sekreteri

e-Posta:

İnternet Adresi:

Telefon No:

(0 462) 4552206 - 2206

Kep Adresi: trabzonuniversitesi@hs01.kep.tr

Direkt Hat:

Dr. Öğr. Üyesi M*** A****
Bölüm Başkanı

Ek: Bölüm Kurul Toplantısı-EKLER

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: U33A7TC

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/trabzon-universitesi-ebys>

Adres: Merkez Mah. Yavuz Cad. No:28 Çarşıbaşı/Trabzon

Bilgi için :

G*** Y****

Telefon No: (0 462) 4551000

Faks No:

Telefon No:

Bölüm Sekreteri

e-Posta:

İnternet Adresi:

Direkt Hat:

(0 462) 4552206 - 2206

Kep Adresi: trabzonuniversitesi@hs01.kep.tr

EKLER

Ek 1-1. Sınav Uygulama İlkeleri

T.C.

TRABZON ÜNİVERSİTESİ

Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu

Ölçme Değerlendirme Faaliyetlerinde Takip Edilecek İlkeler

Uygulamanın Amacı: Bu uygulamanın amacı, sınav süreçlerinin sistematik ve standartlara uygun bir şekilde; adil, kaliteli ve güvenilir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

1. Sınav evrakının başlangıç kısmında “üniversite, fakülte, bölüm, program, dersin kodu ve adı, sınav türü (Vize-Final) eğitim öğretim yılı ve dönemi, sınavın yapıldığı tarih” açıkça belirtilmelidir.
2. Sınav evrakları, birimin sınav şablonuna uygun biçimde hazırlanmalıdır.
3. Sınav soruları, programın ve dersin öğrenme çıktıları ile ilişkili olmalıdır. Final sınavı dersin tüm öğrenme çıktılarını kapsamalıdır.
4. “Sınav Sorusu ve Öğrenme Çıktısı Eşleştirme Formu” doldurularak sınavdan önce Eğitim Öğretim Komisyonuna teslim edilmelidir.
5. Sorular, belirlenen (Kolay, Orta, Zor) zorluk derecelerine göre hazırlanmalıdır.
6. Sınavlar kapsam geçerliliğini sağlayacak yeterlikle sorudan oluşturulmalıdır.
7. Sınav ve soru yönergeleri açık ve net olmalı, soru işaretlerine mahal vermemelidir.
8. Sınavlar en az 20 sorudan oluşmalıdır.
9. Sınavlarda kullanılan farklı soru tiplerinin soru değerleri aşağıdaki tabloda yer aldığı şekilde kullanılmalıdır.
 - Açık uçlu soru: 4 soru değerinde
 - Çoktan seçmeli sınav sorusu: 1 soru değerinde
 - Doğru yanlış sorusu: 1 soru değerinde
 - Boşluk doldurma sorusu: 1 soru değerinde
 - Eşleştirme / Sıralama sorusu: 1 soru değerinde
10. Ölçme yöntem ve araçlarında çeşitliliğe önem verilmeli. Dersin tabiatına uygun ise süreç odaklı alternatif ölçme yöntemleri tercih edilmelidir.
11. Tüm sınav evrakları için detaylı cevap anahtarı hazırlanmalıdır. Açık uçlu sorularda tüm olası cevapları mümkün mertebe kapsayacak, anahtar kelimelerin vurgulandığı, her bir detayın nasıl puanlandığı açıkça belirtilen bir cevap anahtarı hazırlanmalıdır.
12. Ödev, Sunum, Proje benzeri performans dayalı değerlendirmelerde detaylı Dereceli/Analitik/Bütüncül Puanlandırma Anahtarı kullanılmalıdır. Puanlama anahtarları ve kriterler ödev öncesinde öğrenci ile paylaşılmalıdır.
13. Uygulamalı derslerde, uygulamaya yönelik değerlendirme yapılmasına özen gösterilmelidir. Bu kapsamda uygulamalı dersler bir vize ve bir final sınavı veya iki vize ve bir final sınavı şeklinde

değerlendirilebilir. Her iki duruma yönelik hazırlanan sınavlarda sınav türü olarak aşağıdaki senaryolardan biri kullanılmalıdır.

Uygulamalı derslerde 1. senaryo:

Vize1: Sınav / proje / ödev / uygulama sınavı

Vize2: Proje / ödev / uygulama sınavı

Final: Sınav / uygulama sınavı

Uygulamalı derslerde 2. senaryo:

Vize1: Proje / ödev / uygulama sınavı

Final: Sınav / uygulama sınavı

14. Teorik dersler bir vize ve bir final sınavı veya iki vize ve bir final sınavı şeklinde değerlendirilebilir. Sınavların türü öğretim elemanı tarafından belirlenir.

Vize1 : Sınav / proje / ödev

Vize2 : Sınav / proje / ödev

Final : Sınav

Ek 1-2. Sınav Şablonları

	TRABZON ÜNİVERSİTESİ ÇARŞIBAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	Tarih :
	BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ /	Saat :
	20....-20.... EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI DÖNEMİ	Derslik :
	 DERSİ SINAVI	Puan:
	Adı- Soyadı: No:	
	İmza:	

Aşağıda verilen soruları cevaplayınız.

1. (ÖÇ1, ÖÇ2, ...)
2. (ÖÇ1, ÖÇ2, ...)
3. (ÖÇ1, ÖÇ2, ...)
4. (ÖÇ1, ÖÇ2, ...)
5. (ÖÇ1, ÖÇ2, ...)

Sınav süresi dk. **giz**
Başarılar.
Öğretim Elemanı Ad Soyad

CEVAPLAR

	TRABZON ÜNİVERSİTESİ ÇARŞIBAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	Tarih :
	BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ /	Saat :
	20....-20.... EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI DÖNEMİ	Derslik :
	 DERSİ SINAVI	Puan:
	Adı- Soyadı: No:	
	İmza:	

AŞAĞIDAKİ ÇOKTAN SEÇMELİ SORULARI CEVAPLAYINIZ.

1.? (ÖÇ1, ÖÇ2, ...)
- A) ..
- B) ..
- C) ..
- D) ..
- E) ..

Süre dk. **giz** Başarılar.
Öğretim Elemanı Ad Soyad

Ek 1-3. Sınav Sorusu ve Öğrenme Çıktısı Eşleştirme Formu

TRABZON ÜNİVERSİTESİ

ÇARŞIBAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU

Sınav Sorusu ve Öğrenme Çıktısı Eşleştirme Formu

Yıl / Dönem :
Bölüm Adı :
Program Adı :
Dersin Kodu - Adı :
Sınav Türü : [] Ara Sınav 1 [] Ara Sınav 2 [] Final Sınavı [] Bütünleme Sınavı
Sınav Tarihi : ... / ... /

Dersin Öğrenme Çıktıları:

Öç1	
Öç2	
Öç3	
Öç4	
Öç5	
Öç6	
Öç7	
Öç8	
Öç9	
Öç10	

Sınav Sorusu – Öğrenme Çıktısı Eşleştirmesi

[illegible]

Soru 13										
Soru 14										
Soru 15										
Soru 16										
Soru 17										
Soru 18										
Soru 19										
Soru 20										

(Soru sayısı satırı ihtiyaca göre arttırılabilir.)

Öğretim Elemanı Ad-Soyad :

İmza :

Tarih :

Ek 1-4. Sınavda Uyulması Gereken Kurallar

ÖĞRENCİLERİN SINAVLARDA UYACAĞI KURALLAR

GENEL KURALLAR

1. Sınavlar, akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde, bölüm başkanlıklarınca hazırlanan sınav programlarında gösterilen yer ve saatte yapılır.
2. Öğrenciler sınavdan önce, sınav salon giriş kapısı yanında bulunan kapı panolarında ilan edilen yerde, sıra numaralarına uygun olarak sınava girmek zorundadır. Başka bir yer, sıra ya da salonda sınava giren öğrencinin sınavı geçersiz sayılır.
3. Sınav listelerinde adı yer almayan öğrenciler hiçbir şekilde sınava alınmaz.
4. Sınava girecek öğrenci yanında fotoğraflı Öğrenci Kimlik Belgesi'ni bulundurmak zorundadır. Öğrenci Kimlik Belgesi, sınav süresince oturulan sıranın üzerinde bulundurulur. Şüpheli uyandıran durumlar nedeniyle, ikinci bir kimlik belgesi (TC/Özel Kimlik Belgesi, pasaport, sürücü belgesi vb) gösterilmek zorundadır. Şüpheli durumu nedeniyle kimliğini ispat edemeyenler sınava alınmaz.
5. Öğrenciler sınavın başlama saatinden “en az beş dakika” önce sınav salonundaki yerlerini almalıdırlar. Fakat önceki sınav devam ediyorsa sınıfların yer aldığı koridorun dışında sınavın bitmesini beklemelidirler.
6. Öğrenciler sınav salonlarına; CEP TELEFONU, AKILLI SAAT ve benzeri kablosuz iletişim sağlayan cihazlar dahil kulaklık, telsiz, çağrı cihazı vb nitelikli cihazlar ile silah, kesici alet, gelişmiş elektronik hesap makineleri, fotoğraf makinesi, kayıt cihazı ile her türlü gelişmiş elektronik ve mekanik cihaz ile GİREMEZ. Bu ve benzeri bir cihaz ile sınava girdiği tespit edilen öğrencinin sınavı geçersiz kabul edilir ve o sınavdan sıfır not almış sayılır.
7. Sınav esnasında izin verilen sınav materyalleri haricinde; yanında kitap, defter, ders notu, sözlük, dergi ve benzeri yayın bulunan öğrenciler sınav salonuna alınmaz.
8. Sınav başladıktan 15 dakika içerisinde sınava geç gelen öğrenci, sınava girebilir ancak kendisine ek süre verilmez. 15 dakika sonrasında sınava girmek isteyen öğrenciler, sınav salonuna alınmaz ve sınavdan ilk çıkan öğrencinin ardından sınava yeni öğrenci alınamaz.
9. Sınavlarda kopya çekmek veya çektirmek, çekmeye teşebbüs etmek, sınavlarda tehditle kopya çekmek, kopya çeken öğrencilerin sınav salonundan çıkarılmasına engel olmak, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek yasaktır. Bu durumda “7437 Sayılı Yükseköğretim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 2 inci maddesi” hükümleri uygulanır. Sınav evrakın dağıtılmaya başlaması ile sınav da başlamış sayılır. Bu andan itibaren öğrencilerin kendi aralarında konuşmaları ve sınav süresince sınav gözetmenlerine cevaplar ile ilgili soru sorulmaz.
10. Her öğrenci sınava girdiği salonda oturmuş olduğu sıra ve çevresinde kopya sayılabilecek herhangi bir bilgi, yazı ve/veya belgenin varlığından şahsen sorumlu olup, böyle bir durum varsa sınav gözetmeni bilgilendirmeli ya da yerinin değiştirilmesini talep etmelidir. Sınavdan önce oturulan sıra ve etrafı kontrol edilmeli ve bir şey varsa temizlenmelidir. Aksi halde bu bilgi ve belgelerin kendisine ait olduğu kabul edilir ve öğrenci hakkında yasal işlem yapılır.
11. Sınav kurallarını, düzenini, işleyişini bozan, sınavın yapılmasını engelleyen, sınav görevlileri ile tartışan, sınav salonunu kendilerine duyurulan süreden önce terk eden, sınav görevlilerinin sınav ile ilgili düzenlemelerini kabul etmeyen öğrencilerin sınavları, gerekli görülmesi halinde sınavı uygulayan ders sorumlusu ve gözetmenler tarafından hazırlanan tutanak sonucu geçersiz sayılır. Bu durumda “7437 Sayılı Yükseköğretim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik

Yapılmasına Dair Kanunun 2 inci maddesi” hükümleri uyarınca disiplin kovuşturması da yapılır. Öğrenciler sınav süresince sigara, puro, pipo vb. içemez. Sınav süresince öğrenciler yanlarında şeffaf ambalajlı su, şekerleme vb. bulundurabilir.

12. Sınav esnasında öğrencilerin; birbirleri ile konuşmasına, kalem, silgi, hesap makinesi vb. araç-gereçleri alıp vermelerine, yerlerinden kalkmalarına, arkaya dönmelerine, kâğıdını başkaları görecektir şekilde tutmalarına müsaade edilmez, gerekirse haklarında disiplin soruşturması başlatılır.
13. Sınav bitiminde öğrenciler sınav kâğıtlarını oturdukları yerde kontrol etmelidirler. Sınav kâğıdını teslim etmek için yerinden kalkan öğrenci, o andan itibaren sınav kâğıdı üzerinde değişiklik yapamaz.
14. Sorulara verilen cevapların herhangi bir yere yazılarak sınav salonundan dışarı çıkarılmasına izin verilmez. Bu kurala uymayan öğrencilerin sınavları geçersiz sayılır.
15. Her ne sebeple olursa olsun, sınav salonundan çıkan öğrenci tekrar sınav salonuna alınmaz.
16. Sağlık problemleri nedeniyle oluşabilecek özel durumlar, sınavdan en az 7 gün öncesinden bölüm başkanlığına yazılı ve belgeli olarak beyan edilmelidir. Bu öğrenciler gerekirse, yardımcı görevli/gözetmen eşliğinde ayrı bir salonda sınava alınır.
17. Sınav Salonu İmza Formu TÜKENMEZ KALEM (mavi/siyah renkli) ile imzalanır. Öğrencilerin tükenmez kalem bulundurmaları zorunludur. Bu form imzalanana kadar hiçbir öğrenci salondan çıkarılmaz.
18. Cevap kâğıdını karalayan, yırtan, saklayarak vermeyen öğrencinin sınavı geçersiz sayılır ve hakkında disiplin soruşturması başlatılır.
19. Cevap kâğıdını teslim eden öğrenci beklemeden ve sessizce sınav salonunu terk etmelidir. Öğrencilerin salon, koridor gibi yerlerde beklemesine izin verilmez.

DİĞER HUSUSLAR

1. Sınav süreleri, sınav başlamadan önce salon görevlileri tarafından sözlü olarak duyurulacak ve soru kâğıtlarında belirtilecektir.
2. Sınavın test/çoktan seçmeli, yazılı/klasik, boşluk doldurmalı, kısa soru-cevap, karma, ödev/proje, inceleme, sunum, raporlama veya daha farklı bir metotla yapılmasına dersin sorumlusu karar verir. Derse ait sınavların ve değerlendirmelerin nasıl yapılacağı, dönem başlarında öğrencilere duyurulur.
3. Sınav başlamadan size verilen soru kâğıdını kontrol ediniz. Tam okunamayan, bozuk veya eksik basılan soru kâğıdı için salon görevlisine başvurunuz.
4. Yanlış olduğu veya cevabı bulunmadığını düşündüğünüz sorularla ilgili salon görevlileri ile tartışmayınız. Böyle durumlarda her soruyu cevaplandırmaya çalışın ve doğru kabul ettiğiniz cevabı işaretleyiniz.
5. Test sınavlarında cevap kâğıdında her soru için bir seçenek işaretlenmelidir. Çift veya daha fazla işaretlenen cevaplar yanlış olarak değerlendirilir.
6. Öğrenciler sınav başlamadan önce sınav salonunda hazır olmalıdır. Sınav görevlileri sınav öncesinde veya sınav sırasında oturduğunuz yeri değiştirme hakkına sahiptir. Öğrenciler sınav görevlilerinin uyarılarına uymakla yükümlüdürler.
7. Cevap kâğıdına adını soyadını, öğrenci numarasını ve grubunu yazmayan, hatalı yazan veya başka bir numara kodlayan öğrencilerin sınavları geçersiz sayılır.

8. Sınav bitiminde, sınav görevlileri cevap kâğıtlarını toplayana kadar yerinizden kalkmayınız.

ENGELLİ ÖĞRENCİLERİMİZ

1. Engelli öğrencilerin sınavlara yönelik ihtiyaç ve taleplerini, sınavlardan önce bölüm başkanlığına bildirmeleri gerekmektedir. Uygun görülen talepler için gerekli destek Yüksekokulumuzca sağlanacaktır.

Ek 2-1. Ders Arşiv Dosyası Hazırlama Kılavuzu

TRABZON ÜNİVERSİTESİ ÇARŞIBAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU

ARŞİV DOSYASI İÇİN İSTENEN BELGELER

YARDIM – YÖNLENDİRME KILAVUZU

Programda derse giren öğretim elemanlarından, bölüm başkanlığı tarafından aşağıdaki belgeler istenmiştir. Her ders için ayrı bir föy dosya içerisine aşağıdaki istenen belgeler konulmalı, en üstüne teslim çizelgesi eklenmelidir.

☐ Ders bilgi paketi - ders izlencesi (PDF çıktısı)	
☐ Ders değerlendirme raporu (PDF çıktısı)	
☐ Ders yoklama listeleri	
☐ Ders anket sonuçları	
☐ Öğretim elemanı ders değerlendirme raporu	
☐ Sınav analizi sonucu (sonuç sayfası çıktısı)	
☐ Sınav analiz formunun dijital ortama aktarımı	

	Aranınav / Ödev	Aranınav2 / Ödev	Mazeret / Ödev	Final	Bütünleme
Sınav yoklama listesi					
Sınav soruları ve cevap anahtarı					
En iyi / orta / en kötü notu alan öğrencinin sınav kâğıdı örneği					
Öğrenci sınav kağıtları					
Yönerge *					
Değerlendirme rubriği ve öğrenci not çizelgesi *					
Öğrenci uygulamaları * [] Dijital [] Fiziki					

*. ilgili sınav "Uygulama Sınavı / Ödev / Proje vb." şeklinde yapıldıysa bu satır doldurulmalıdır.

1. DERS BİLGİ PAKETİ PDF ÇIKTISI (DERS İZLENCESİ) ALINMASI

<https://ubys.trabzon.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

adresinden TRÜ ders bilgi paketi sayfasına girilir, Çarşıbaşı MYO / İlgili dersin ait olduğu programın alt seçenekleri içerisinde Öğretim Planı sekmesine gelinir. (Not: UBYs'ye halihazırda girmiş iseniz, çıkış yapmanız ya da Öğretim Elemanı seçmiş olmanız gerekmektedir.)

Hangi dersin ders izlencesi alınacak ise, o dersin sol kenarındaki Kodunun yazılı olduğu Turuncu renk butona tıklayınız.

Ders Kodu	Ders Adı
AİTB1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - I
CBİL1001	Matematik
CBİL1003	Algoritma Ve Programlamaya Giriş
CBİL1005	Bilgisayar Donanımı Ve İşletim Sistemleri
CBİL1007	Bilişim Teknolojilerine Giriş
CBİL1009	Grafik ve Animasyon I
KAR1001	Kariyer Planlama
TDB1001	Türk Dili - I
YDB1001	Yabancı Dil -I

Gelen ekranın üst sol taraftaki PDF AL butonuna tıklayınız, indir ya da Farklı Kaydet ile bilgisayarınıza indiriniz ya da doğrudan yazdırınız.

PDF AL

Bilgisayar Teknolojisi / Bilgisayar Teknolojisi / Bilgisayar Teknolojisi Pr:

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
CBİL1009	Grafik ve Animasyon I	2,00	1,00	0,00	2,50	5,00

Ders Detayı

Dersin Dili : Türkçe

Dersin Seviyesi : Önlisans

Dersin Tipi : Zorunlu

Ön Koşullar : Yok

Dersin Amacı : •Öğrencilere Grafik tasarımı ve Animasyonu, günlük yaşamlarında ve mesleki kariyerlerinde kullanabilecek düzeyde, teorik ve uygulamalı olarak tanıtmak •Grafik tasarım ürünlerinin piksel ve vektör tabanlı programlarda (Adobe Photoshop ve Adobe Illustrator) eskizden tasarıma sektördeki güncel ve teknolojik bilgiyi aktarmak •Programlar yardımıyla tasarım ilke ve elemanlarını kullanarak yaratıcı düşünme ve tasarlama yönelt bilgi ve beceri kazandırmak.

Dersin İçeriği : • Photoshop, Illustrator ve Animate programlarının kullanıcı arayüzü hakkında teorik bilgi vermek • Grafik ve animasyon terimlerinin detaylı (tanım, tarih, teknikler vb.) anlatılması • Grafik tasarım teriminin detaylandırılması • Animasyon teriminin detaylandırılması ve 12 temel prensip • Belge açmak, yeni belge oluşturmak araçlar ve panelleri tanıtmak • Menüler ve kısa yollar hakkında teorik bilgi (katmanlar (Layers)) • Görüntü uzantılarını değiştirmek, görüntüyü yakınlaştırmak, uzaklaştırmak ve boyutlandırmak • Metin ekleme, metin hizalama vb. • Görselleri deforme etme • Görselleri kullanarak doku oluşturma • Renk panellerini ve menülerini kullanmak • Görsellerin ışık ve renk ayarlarını yapmak • Etekt özellikleri ve etekt uygulama çalışmaları • Çalışmaları baskı çıktısına hazır hale getirmek • Kayıt formatlarının tanımları ve özellikleri • Çalışmaları doğru formatta kayıt yapmak ve çalışmanın kayıt çıktısını almak • Animasyon türlerinin anlatılması

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar : • İletişim ve Grafik Tasarım, Emre Becer, Dost Kitabevi Yayınları, 2022 Görsel Grafik Tasarım Sözlüğü, Gavin Ambrose – Paul Harris, Literatür Yayıncılık, 2014 Görsel İletişim ve Grafik Tasarım, Tevrik Fikret Uçar, İnkılap Kitabevi, 2019

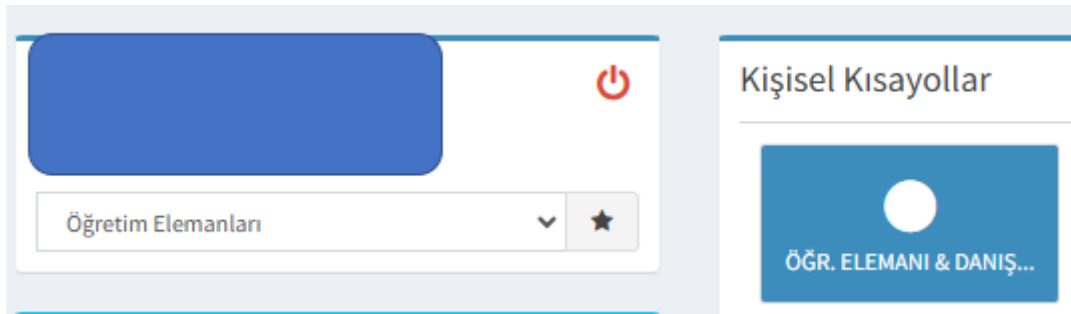
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri : Anlatım, Soru-cevap, Problem Çözme, Tartışma, Bireysel Uygulama

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar : Teorik olarak verilen bilginin, öğrenciler ile etileşim halinde, bilgisayar laboratuvar ortamında uygulanması zorunlu olduğundan dolayı, teorik ders saatlerine katılmanın yanında tüm uygulama saatlerine de katılmı sağlanmalıdır.

Dersi Veren Öğretim Elemanları : Öğr. Gör. Furkan Kalyoncu

2. DERS DEĞERLENDİRME RAPORU PDF ÇIKTISI

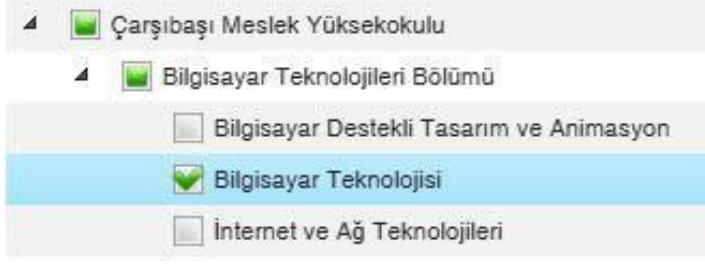
UBYS / ÖĞRETİM ELEMANLARI kısmına giriş yapınız.



Gelen ekrandan Ders Raporu sekmesine tıklayınız.

Derslerim Danışmanı Olduğum Öğrenciler Tüm Öğrenciler Ders Raporu

Gelen ekranda ilgili filtrelemeleri yapınız. Bölümdeki/Dersleri Listele butonuna tıklayınız.



Derslerim Danışmanı Olduğum Öğrenciler Tüm Öğrenciler Ders Raporu Haftalık Ders Programım Mezun Öğrenci Sms/Mail Öğrenci Ders Arama

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü - Bilgisayar Teknolojisi x Q 2024-2025 x Güz Bülündeki Dersleri Listele

Gelen ekranda, sorumlusu olduğunuz dersin sağ kenarında bulunan Turuncu renk – Ders Değerlendirme Raporu butonuna tıklayınız. (Birleştirilmiş derslerde, sayısı kalabalık olan dersin çıktısının alınması yeterlidir.)

Sıra	Kodu	Adı	Akademik Personel	Öğrenci Sayısı	İşlemler
1	9BİL2123.1	3 Boyutlu Tasarım		0	
2	9BİL2111.1	Ağ Sistemleri	Dr. Öğr. Üyesi Şuheda Mumcu	28	
3	CBİL1003.1	Algoritma Ve Programlamaya Giriş	Dr. Öğr. Üyesi Lokman Şalır	60	
4	AİTB1001.2	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - I	Dr. Öğr. Üyesi Engin Çağdaş Bulut	61	
5	CBİL1005.1	Bilgisayar Donanımı Ve İşletim Sistemleri	Dr. Öğr. Üyesi Lokman Şalır	48	
6	CBİL1007.1	Bilgiim Teknolojilerine Giriş	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Bolak Berigel	47	
7	CBİL2003.1	Görsel Programlama II	Dr. Öğr. Üyesi Muharrem Aydın	29	
8	CBİL1009.1	Grafik ve Animasyon I	Öğr. Gör. Furkan Kalyoncu	47	

Gelen ekranda PDF olarak indir, tıklayınız.



T.C. TRABZON ÜNİVERSİTESİ

DERS DEĞERLENDİRME RAPORU

Akademik Personel	: Öğr. Gör. Furkan Kalyoncu
Ders Adı	: CBİL2005 - İnternet Programcılığı I
Akademik Yıl / Dönem	: 2024 - 2025 Güz
Akademik Birim / Bölüm	: Bilgisayar Teknolojileri Bölümü / Bilgisayar Teknolojisi Pr.

Değerlendirme		Çalışma Türü
Ders Değerlendirme Bilgileri		Vize (% 50)
Toplam Öğrenci Sayısı	: 28	Final (% 50)
Başarılı Öğrenci Sayısı	: 21	Bütünleme (% 50)
Başarısız Öğrenci Sayısı	: 7	
Hesaplamaya Katılan Öğrenci Sayısı	: 22	
Standart Sapma	: 20,8986941947	
Sınıf Ağırlıklı Not Ortalaması	: 46,27	
Hesaplamaya Katılan Öğrenci Sayısı (Bütünleme Sınavı)	: 14	
Standart Sapma (Bütünleme Sınavı)	: 14,0831518075	
Sınıf Ağırlıklı Not Ortalaması (Bütünleme Sınavı)	: 58,71	

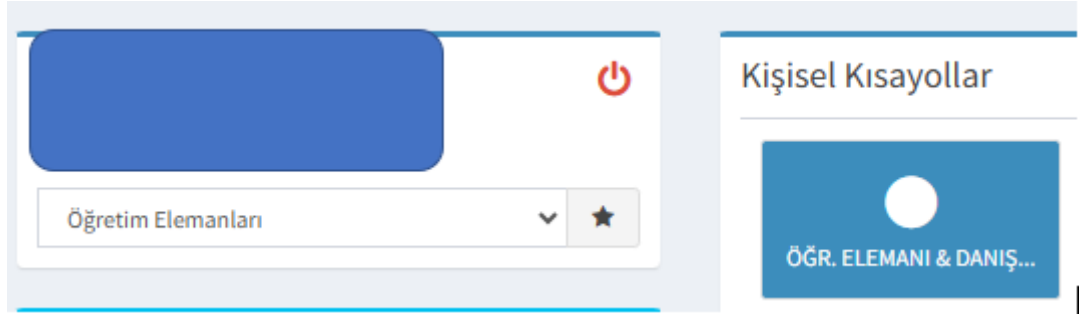
Gelen ekrandan doğrudan bilgisayar indir/farklı kaydet ya da yazdır yapabilirsiniz.

3. DERS YOKLAMA LİSTELERİ

Bu listeler ders sorumlusunda fiziksel olarak bulunduğu için, her derse ait bir takım fotokopi yapılacak ve dosyaya konulacaktır.

4. DERS ANKET SONUÇLARI

UBYS / ÖĞRETİM ELEMANLARI kısmına giriş yapınız.



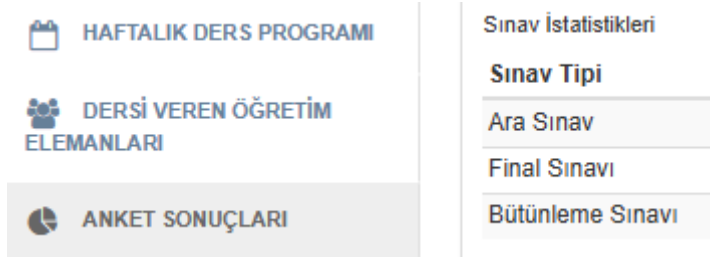
Gelen ekrandan Derslerim sekmesine tıklayınız. Gelen ekranda ilgili filtrelemeleri yapınız. Bölümdeki/Dersleri Listele butonuna tıklayınız.



Gelen ekranda seçtiğiniz döneme göre verdiğiniz derslerin listesini görürsünüz. Anket sonuçları PDF çıktısını almak istediğiniz ders üzerinde iken, İşlemler/Detay Sayfasına git butonuna tıklayınız.

Ders Açan Birim	Program	Kodu	Adı	Yıl	Dönem	Özellikler	İşlemler
Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu - Bilgisayar Teknolojileri Bölümü - Bilgisayar Teknolojisi N.Ö	Bilgisayar Teknolojisi Bilgisayar Teknolojisi Pr.	CBIL1009.1.	Grafik ve Animasyon I	2025	Güz		İşlemler Detay Sayfasına Git

Gelen ekran sol tarafında ANKET SONUÇLARI butonuna tıklayınız.



Gelen ekranda Turuncu renk Sonuçları Gör butonuna tıklayınız.

Dersin Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi (2024 - 2025 Güz Dönemi)	14.01.2025 13:00	14.02.2025 18:00	Sonuçları Gör
--	------------------	------------------	-------------------------------

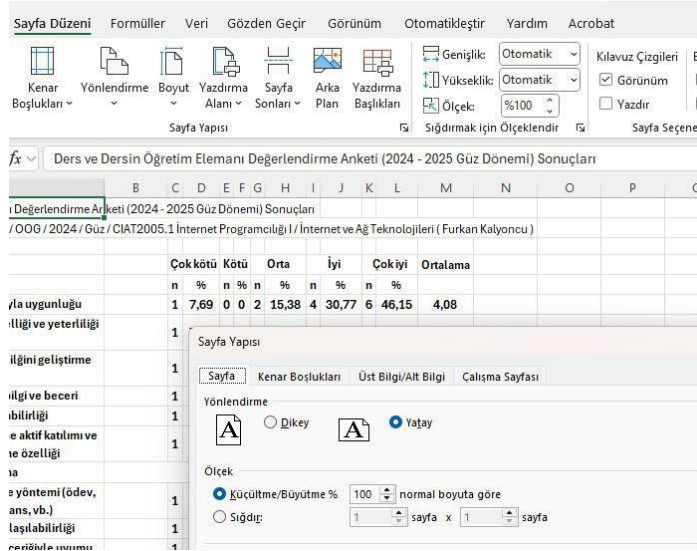
Gelen ekrandan Tablo Gösterimi Seçtikten sonra Sayfayı Excel olarak indiriniz.

ımalı) Grafik Gösterimi Tablo Gösterimi

erlendirme Anketi (2024 - 2025 Güz Dönemi) Sonuçları
i / 2024 / Güz / CIAT2005.1 İnternet Programcılığı I / İnternet ve Ağ Teknolojileri (Furkan Kalyoncu)

	Çok kötü	n	%
ınluđu	1	7,69	
re yeterliliği	1	7,69	
eliđiřtirme özelliği	1	7,69	

İndirdiğiniz Excel dosyasını açınız, Sayfa Düzeni / Sayfa Yapısı ayarı ile kâğıt yönlendirmesini Yatay olarak ayarlayınız. Görünüm/Sayfa Sonu Ön İzleme ayarları ile pdf çıktınızın 1 kağıda sığacak şekilde ayarlamasını yapınız (Mavi kenar çizgileri fare ile tutup sürükleyerek ayarlanıyor.) Sonrasında yazdırınız.



5. Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Raporu

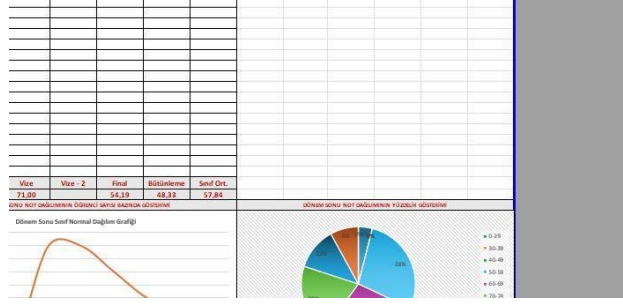
Sınav analiz dosyaları ile birlikte hazırlamış olduğunuz sınav analizi değerlendirme raporlarınızı ekleyiniz.

6. Sınav Analiz Sonuç Sayfası

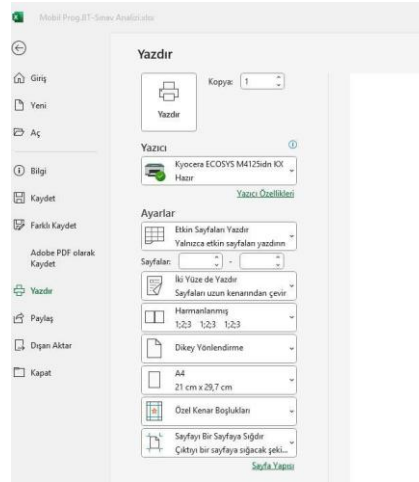
Hazırlamış olduğunuz analiz dosyasında "Sonuç" sayfasını açınız. Ekranın sağ alt köşesinde yer alan sayfa sonu önizleme butonuna tıklayınız.



Ekranı beliren mavi çizgiyi sürükleyerek çıktı almak istediğiniz alanın kenarına kadar getiriniz. Aynı işlemi sayfanın alt kısmı içinde yapınız.



Gelen ekranda en altta yer alan butona tıklayarak "Sayfayı Bir Sayfaya Sığdır" seçeneğini tıklayınız. Ardından yazdır butonuna tıklayabilirsiniz.



7. Sınav Analiz Formunun Dijital Ortama Aktarımı

Her bir ders için oluşturulan "Sınav Analiz Formunu" sadece kurum içinden erişilebilen, dijital yedekleme cihazındaki (NAS) ilgili döneme ait ayrılmış olan klasör yapısına uyararak, dijital ortama aktardıktan sonra bu seçeneği işaretleyebilirsiniz.

8. Tablonun Kullanımı Hakkında

Tablonun ilk satırında yer alan "Arasınay, Arasınay2, Mazeret, Final, Bütünleme" sınavlarından hangilerini gerçekleştirmiş iseniz o sütunu doldurmanız yeterli olacaktır.

Sınav Yoklama Listesi: Sınavın yoklama listesinin hazır hale getirilmesi durumunda ilgili sınavın altında yer alan hücreyi işaretleyiniz.

Sınav Soruları ve Cevap Anahtarı: Özellikle teorik yapılan sınavlarda kullanılan sınav sorularının ve cevap anahtarının hazırlanması durumunda ilgili hücreyi işaretleyiniz.

En iyi/orta/en kötü notu alan öğrencilerin sınav kağıdı örneği: Sınavdan en iyi, orta ve en kötü notu alan öğrencilerin sınav kağıtlarının fotokopileri hazırlandığında ilgili hücre işaretleyiniz.

Öğrenci Sınav Kağıtları: Öğrencilerin sınav kağıtlarının hazır hale getirilmesi durumunda ilgili hücreyi işaretleyiniz.

Yönerge: Eğer yapılan sınav "uygulama, ödev, proje vb." formatta yapıldıysa ilgili sınavın yönerge dosyası hazırlandıktan sonra gerekli hücreyi işaretleyiniz.

Değerlendirme Rubriği ve Öğrenci Not Çizelgesi: Eğer yapılan sınav "uygulama, ödev, proje vb." formatta ise kullanılan değerlendirme rubriği ve öğrencilerin almış oldukları notların çizelge dosyaları hazırlandıktan sonra ilgili hücreyi işaretleyiniz.

Öğrenci Uygulamaları: Eğer yapılan sınav "uygulama, ödev, proje vb." formatta ise öğrencilerin teslim etmiş oldukları ödevlerin "[] Dijital" veya "[] Fiziki" olduklarını işaretleyiniz. Ardından ilgili sınava yönelik hücreyi işaretleyiniz.

T.C. TRABZON ÜNİVERSİTESİ Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu	SINAV EVRAKI TESLİM TUTANAĞI
---	-------------------------------------

[illegible]

Ek 2-3. Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Raporu

TRABZON ÜNİVERSİTESİ ÇARŞIBAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU
Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Raporu

Yıl / Dönem :

Bölüm Adı :

Program Adı :

Dersin kodu – Adı :

Öğretim Elemanı Adı Soyadı:

1. Dersin işleyişi, hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı ve öğrencilerin başarı durumlarını değerlendiriniz.

2. Dersin iyileştirilmesine yönelik önerileriniz nelerdir?

Ek 2-4. Ders Arşiv Dosyası Kontrol ve Teslim Listesi

TRABZON ÜNİVERSİTESİ
ÇARŞIBAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU
DERS ARŞİV DOSYASI KONTROL VE TESLİM LİSTESİ

Yıl / Dönem :
Bölüm Adı :
Program Adı :
Dersin Kodu - Adı :
Öğretim Elemanı Adı Soyadı :

- ☐ Ders yoklama listeleri
- ☐ Ders bilgi paketi - ders izlencesi (PDF çıktısı)
- ☐ Ders değerlendirme raporu (PDF çıktısı)
- ☐ Ders anket sonuçları
- ☐ Öğretim elemanı ders değerlendirme raporu
- ☐ Sınav analizi sonucu (sonuç sayfası çıktısı)
- ☐ Sınav analiz formunun dijital ortama aktarımı

Sınav Zarfları					
	Arasınav / Ödev	Arasınav2 / Ödev	Mazeret / Ödev	Final	Bütünleme
Sınav yoklama listesi					
Sınav soruları ve cevap anahtarı					
En iyi / orta/ en kötü notu alan öğrencinin sınav kâğıdı örneği					
Öğrenci sınav kağıtları					
Yönerge *					
Değerlendirme rubriği ve öğrenci not çizelgesi *					
Öğrenci uygulamaları * [] Dijital [] Fiziki					

*: İlgili sınav "Uygulama Sınavı / Ödev / Proje vb." şeklinde yapıldıysa bu satır doldurulmalıdır.

Yukarıda belirtilen tüm öğelerin zarf içerisinde eksiksiz olarak yer aldığını onaylıyorum.

Teslim Tarihi:
İmza:

Ek 3. Öğrenci Merkezli Eğitim İlkeleri

Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu Trabzon Üniversitesi'nin misyon, vizyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda öğrenci merkezli, uygulama temelli ve sürekli gelişime açık bir eğitim anlayışını benimser.

Bu kapsamda aşağıdaki ilkeler esas alınır:

- Öğrenciler öğrenme sürecinin merkezindedir. Dersler; öğrencilerin bireysel farklılıklarını, öğrenme stillerini ve ilgi alanlarını dikkate alarak planlanır.
- Öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla laboratuvar çalışmaları ve proje tabanlı uygulamalar temel öğrenme yöntemleri olarak kullanılır.
- Öğrencilerin araştırma yapma, veri analizi, eleştirel düşünme ve yenilikçi çözüm üretme becerilerini geliştiren öğrenme ortamları oluşturulur.
- Öğrencilerin bilişim teknolojilerini etkin biçimde kullanmaları, yeni teknolojileri takip etmeleri ve alanlarındaki gelişmeleri uygulayabilmeleri desteklenir.
- Öğrencilerin takım halinde çalışma, etkili iletişim kurma ve proje yönetimi becerilerini geliştiren etkinliklere yer verilir.
- Başarı değerlendirmesinde yalnızca sınavlar değil; öğrencilerin dönem içi performansları, projeleri, tasarımları, raporları ve portfolyoları da dikkate alınır.
- Eğitim-öğretim süreçleri Planla – Uygula – Kontrol Et – Önlem Al (PUKÖ) döngüsüyle yürütülür ve düzenli olarak gözden geçirilir.
- Öğrenciler meslek etiğine, toplumsal değerlere ve çevresel duyarlılığa sahip bireyler olarak yetiştirilir.
- Öğrencilerin değişim programları ve ortak projeler yoluyla farklı kültürleri tanımaları ve küresel ölçekte mesleki farkındalık kazanmaları desteklenir.

Ek 4. 2024-2025 Güz Dönemi Öğrenci Anket Sonuçları

Anket Maddeleri	İAT	BT	BDTA
S1 - Ders içeriğinin amacıyla uygunluğu	3,81	3,83	3,89
S2 - Yarıyıl içi değerlendirme yöntemi (ödev, proje, sınav, performans, vb.)	3,81	3,82	3,88
S3 - Anlaşılabilir dil kullanım yeteneği ve sunumu	3,82	3,86	3,87
S4 - Genel olarak değerlendirdiğinizde bu ders	3,79	3,83	3,89
S5 - Ders materyalinin güncelliği ve yeterliliği	3,81	3,82	3,89
S6 - Sınav sorularının anlaşılabilirliği	3,78	3,81	3,90
S7 - Ders hazırlanması ve önemli hususları vurgulaması	3,82	3,84	3,90
S8 - Genel olarak değerlendirdiğinizde ders sorumlusu	3,84	3,85	3,89
S9 - Dersin düşünme yeterliliğini geliştirme özelliği	3,81	3,85	3,88
S10 - Sınav sorularının ders içeriğiyle uyumu	3,82	3,83	3,91
S11 - Soru sormayı ve düşünmeyi özendirme	3,82	3,86	3,87
S12 - Dersin kazandırdığı bilgi ve beceri	3,81	3,85	3,87
S13 - Sınav süresinin yeterliliği	3,80	3,83	3,89
S14 - Ders içinde öğrenci ile diyalog kurması / hoşgörüsü	3,83	3,86	3,88
S16 - Dersin anlaşılabilirliği	3,81	3,85	3,89
S17 - Sınav, ödev, proje veya performansın değerlendirme objektifliği	3,80	3,84	3,86
S18 - Ders saatlerine uyması	3,82	3,87	3,87
S19 - Dersin öğrenme sürecine aktif katılımı ve etkileşimi sağlayabilme özelliği	3,82	3,84	3,86
S20 - Sınav sonrası çözümlerin yazılı / sözlü irdelenmesi	3,79	3,83	3,85
S21 - Öğrenciyi araştırmaya yönlendime gayreti	3,83	3,85	3,88
S22 - Sınav sonuçlarının (not listeleri) zamanında ve düzenli duyurulması	3,81	3,83	3,88
S23 - Ders saatleri dışında öğrenciye yaklaşımı	3,83	3,86	3,86
Genel Ortalama	3,81	3,84	3,88

*: İAT: İnternet ve Ağ Teknolojileri Pr. – BT: Bilgisayar Teknolojisi Pr. – BDTA: Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon Pr.

EK 5. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Genel Memnuniyet Anketi Sonuçları

Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Genel Memnuniyet Anketi

Bu rapor, 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı içerisinde, **Bilgisayar Teknolojisi, Bilgisayar Destekli Animasyon ve Tasarım ve İnternet ve Ağ Teknolojileri** programlarında öğrenim gören 1. ve 2. sınıf öğrencilerinin genel memnuniyet düzeylerini belirlemek amacıyla gerçekleştirilen anketin sonuçlarını sunmaktadır. Toplam **63 öğrencinin** katılımıyla tamamlanan bu anket, öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine, program altyapısına ve sunulan hizmetlere dair görüş ve değerlendirmelerini doğrudan yansıtmaktadır. Anket soruları, **5'li Likert tipi ölçek** kullanılarak hazırlanmıştır. Bu ölçek, öğrencilerin görüşlerini **Kesinlikle Katılmıyorum (1), Katılmıyorum (2), Kararsızım (3), Katılıyorum (4) ve Kesinlikle Katılıyorum (5)** aralığında ifade etmelerine olanak tanımıştır.

1. Anket katılımcılarının demografik bilgileri

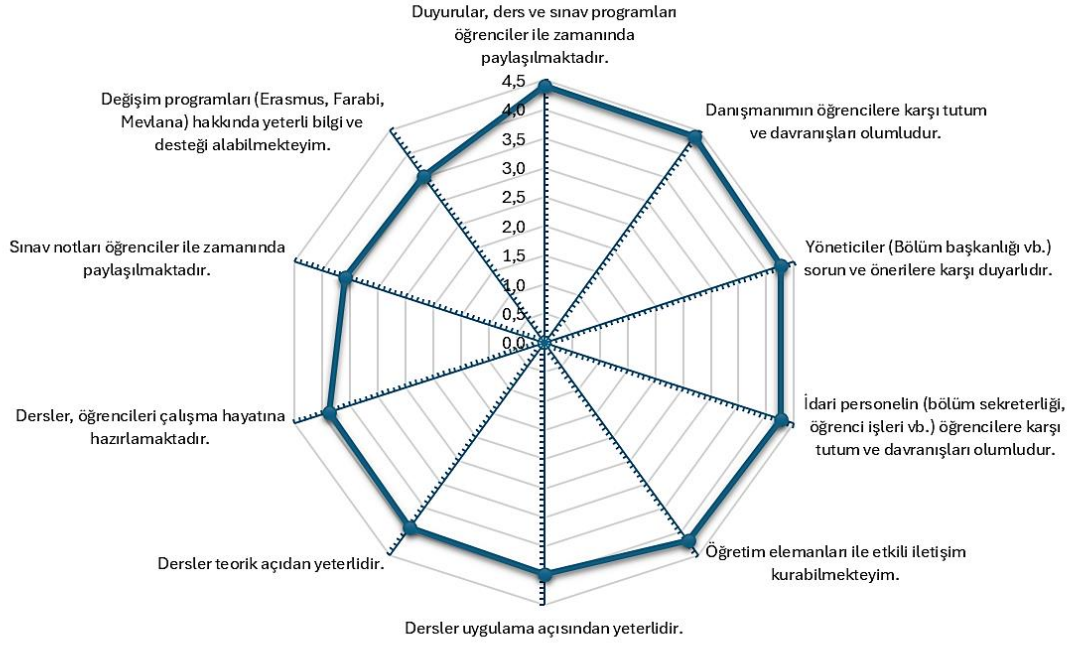
		Frekans	Yüzde
Öğrenim Görülen Program	Bilgisayar Teknolojisi	31	49,21
	İnternet ve Ağ Teknolojileri	16	25,40
	Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon	16	25,40
Sınıf	1. Sınıf	44	69,84
	2. Sınıf	19	30,16
Cinsiyet	Kadın	28	44,44
	Erkek	35	55,56

2. Öğrencilerin genel memnuniyet ortalamaları

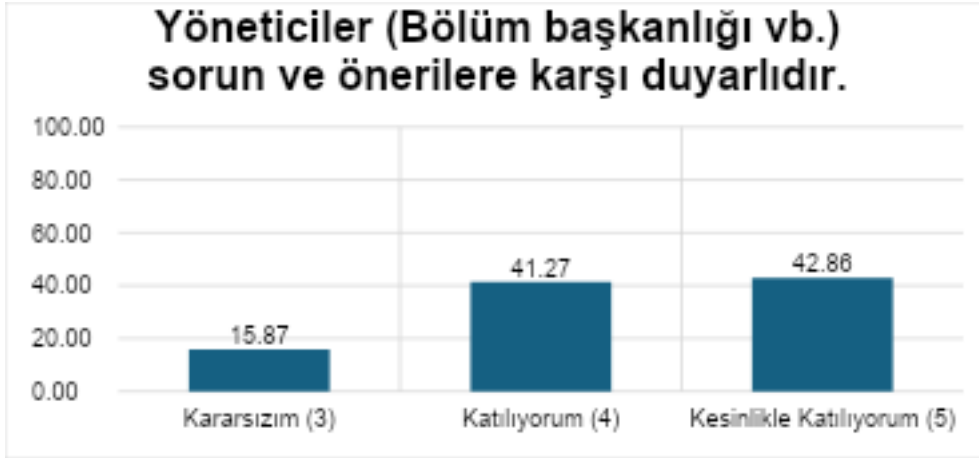
	N	X
Duyurular, ders ve sınav programları öğrenciler ile zamanında paylaşılmaktadır.	63	4,40
Danışmanımın öğrencilere karşı tutum ve davranışları olumludur.	63	4,37
Yöneticiler (Bölüm başkanlığı vb.) sorun ve önerilere karşı duyarlıdır.	63	4,27
İdari personelin (bölüm sekreterliği, öğrenci işleri vb.) öğrencilere karşı tutum ve davranışları olumludur.	63	4,25
Öğretim elemanları ile etkili iletişim kurabilmekteyim.	63	4,19
Dersler uygulama açısından yeterlidir.	63	3,97
Dersler teorik açıdan yeterlidir.	63	3,92
Dersler, öğrencileri çalışma hayatına hazırlamaktadır.	63	3,87
Sınav notları öğrenciler ile zamanında paylaşılmaktadır.	63	3,60
Değişim programları (Erasmus, Farabi, Mevlana) hakkında yeterli bilgi ve desteği alabilmekteyim.	63	3,52

2.1. Öğrencilerin Genel Memnuniyet Ortalamalarını içeren grafik

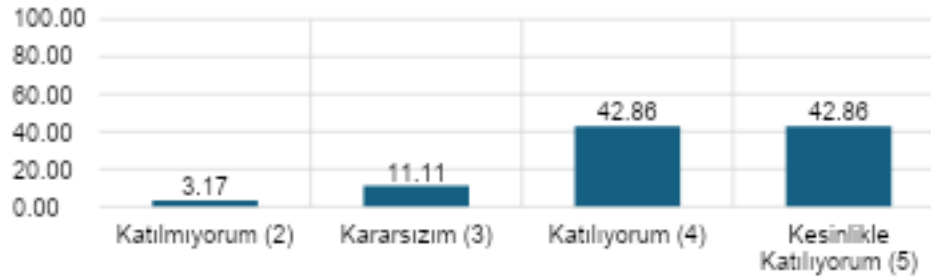
Öğrenci Memnuniyet Anketi



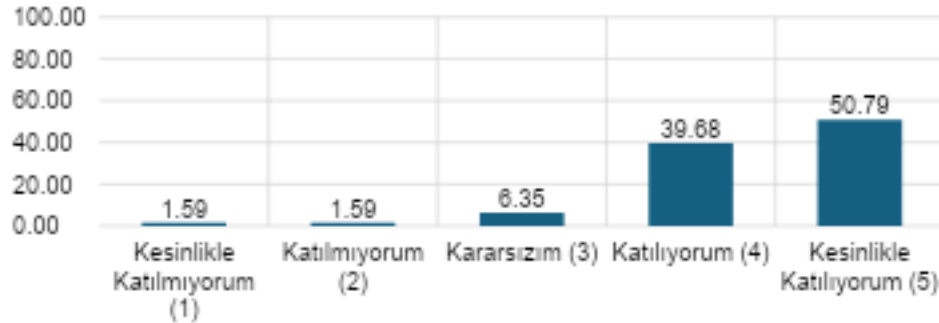
3. Öğrencilerin her bir boyut açısından memnuniyet düzeyleri



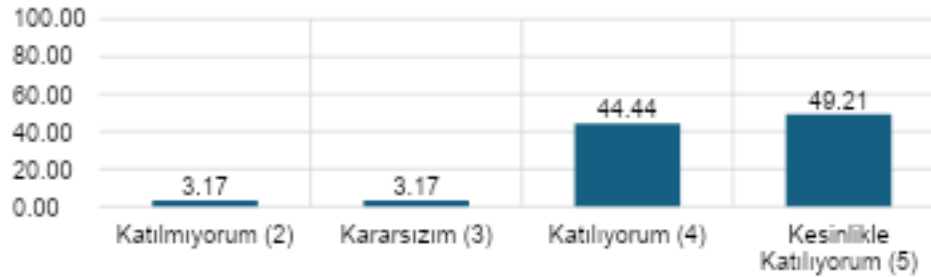
İdari personelin (bölüm sekreterliği, öğrenci işleri vb.) öğrencilere karşı tutum ve davranışları olumludur.



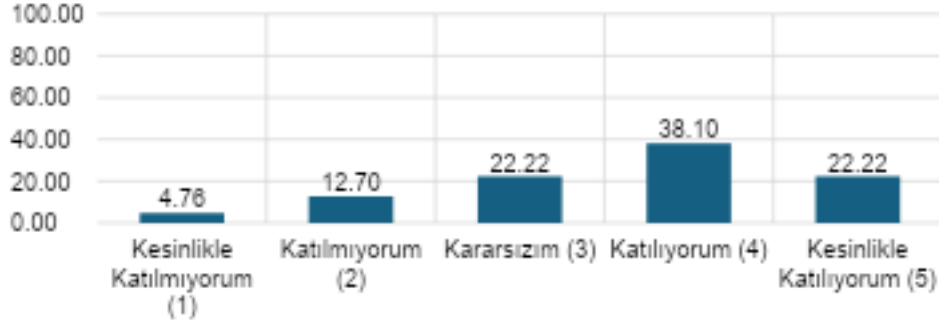
Danışmanımın öğrencilere karşı tutum ve davranışları olumludur.



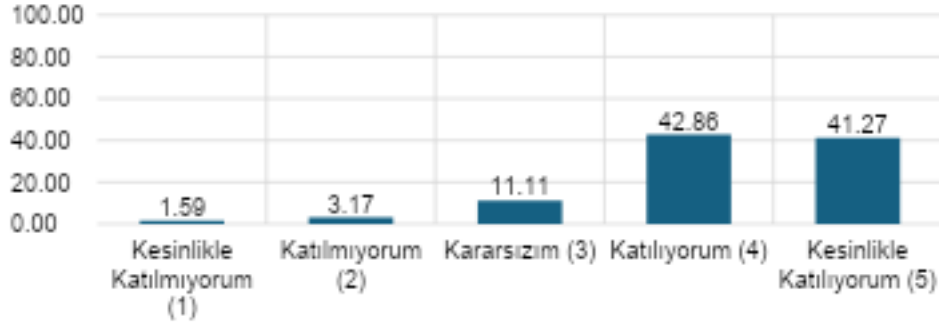
Duyurular, ders ve sınav programları öğrenciler ile zamanında paylaşılmaktadır.



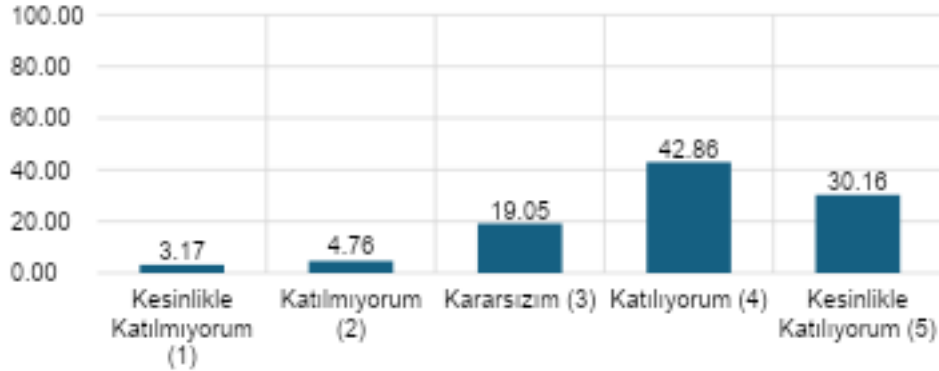
Sınav notları öğrenciler ile zamanında paylaşılmaktadır.



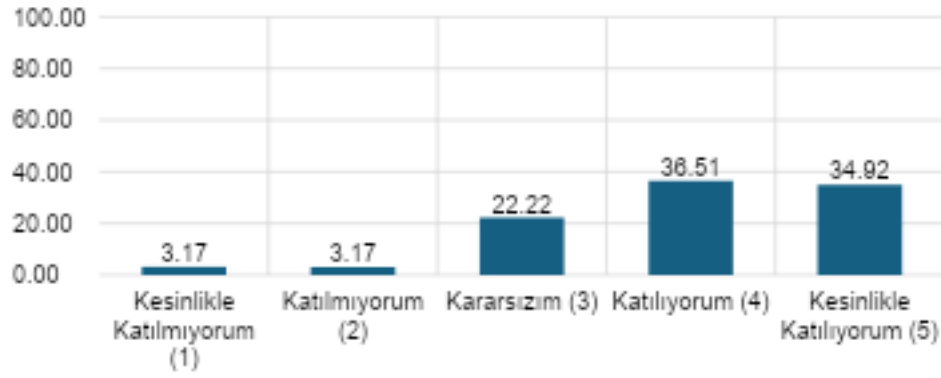
Öğretim elemanları ile etkili iletişim kurabilmekteyim.



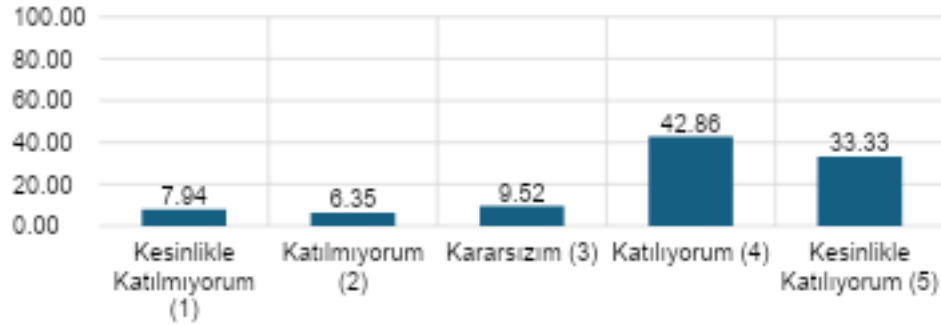
Dersler teorik açıdan yeterlidir



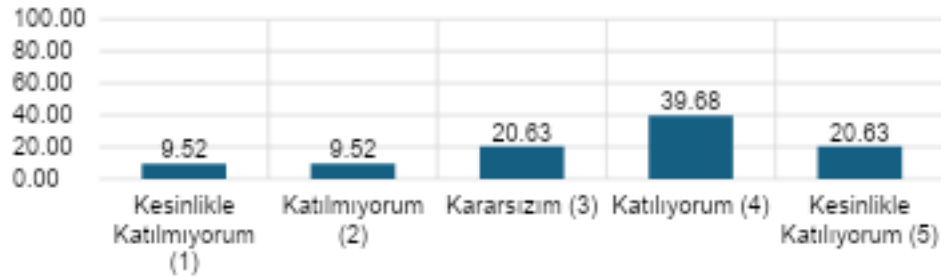
Dersler uygulama açısından yeterlidir.



Dersler, öğrencileri çalışma hayatına hazırlamaktadır.



Değişim programları (Erasmus, Farabi, Mevlana) hakkında yeterli bilgi ve desteği alabilmekteyim.



Ek 6. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Danışmanlık Memnuniyet Anketi Sonuçları

Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Genel Danışmanlık Memnuniyet Anketi

Bu rapor, 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı içerisinde, **Bilgisayar Teknolojisi**, **Bilgisayar Destekli Animasyon ve Tasarım** ve **İnternet ve Ağ Teknolojileri** programlarında öğrenim gören 1. ve 2. sınıf öğrencilerinin genel danışmanlık memnuniyet düzeylerini belirlemek amacıyla gerçekleştirilen anketin sonuçlarını sunmaktadır. Toplam **57 öğrencinin** katılımıyla tamamlanan bu anket, öğrencilerin danışmanlık süreçlerine dair görüş ve değerlendirmelerini doğrudan yansıtmaktadır. Anket soruları, **5'li Likert tipi ölçek** kullanılarak hazırlanmıştır. Bu ölçek, öğrencilerin görüşlerini **Kesinlikle Katılmıyorum (1)**, **Katılmıyorum (2)**, **Kararsızım (3)**, **Katılıyorum (4)** ve **Kesinlikle Katılıyorum (5)** aralığında ifade etmelerine olanak tanımıştır.

1. Anket katılımcılarının demografik bilgileri

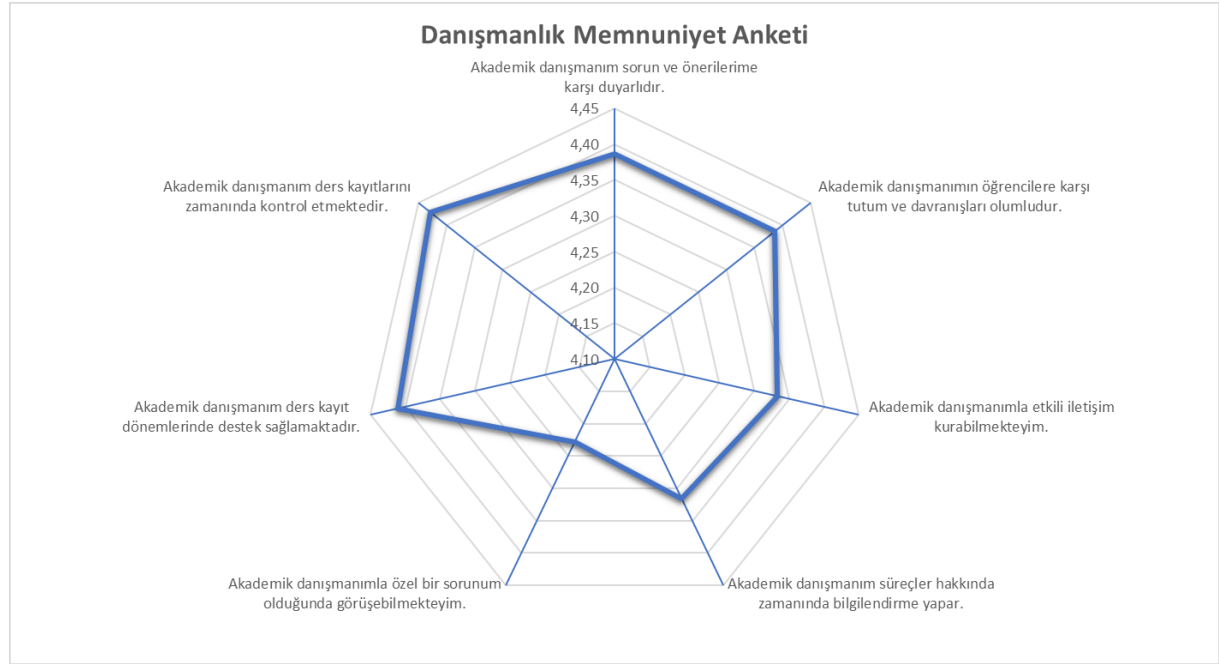
		Frekans	Yüzde
Öğrenim Görülen Program	Bilgisayar Teknolojisi	23	35,09
	İnternet ve Ağ Teknolojileri	14	40,35
	Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon	20	24,56
Sınıf	1. Sınıf	38	56,14
	2. Sınıf	19	43,86
Cinsiyet	Kadın	25	66,67
	Erkek	32	33,33

2. Öğrencilerin genel memnuniyet ortalamaları

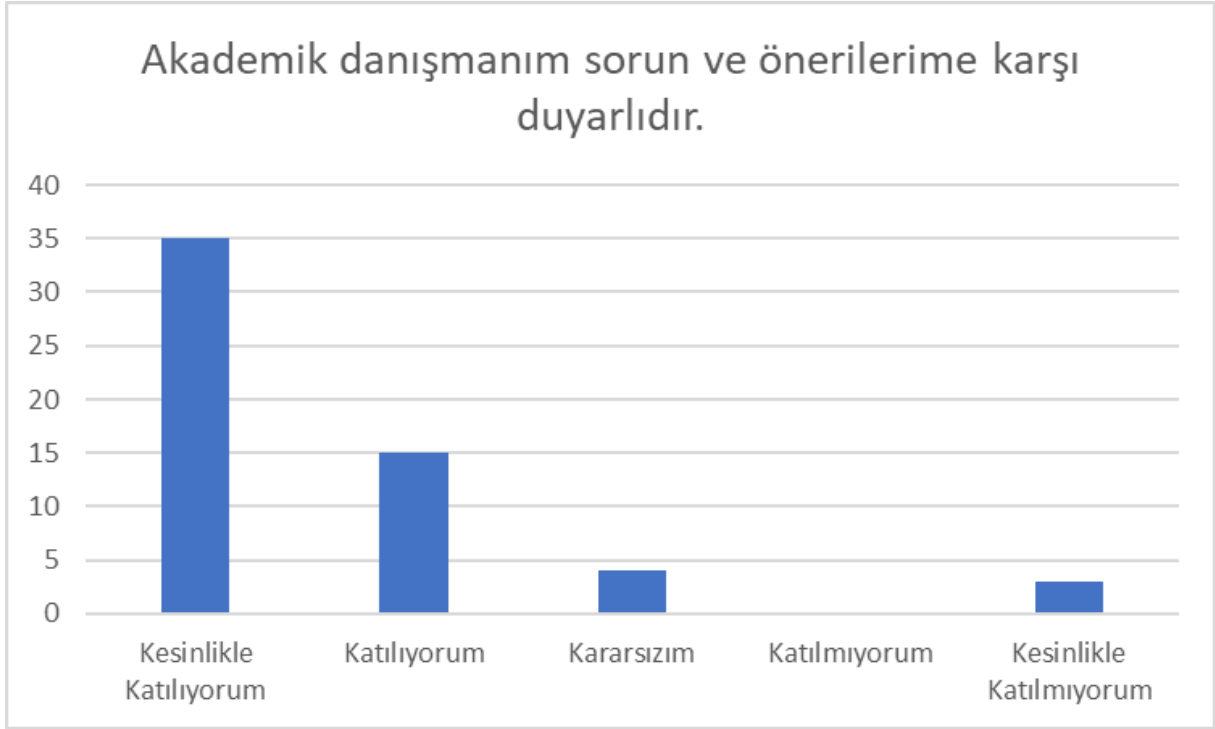
	N	X
Akademik danışmanım sorun ve önerilerime karşı duyarlıdır.	57	4,39
Akademik danışmanımın öğrencilere karşı tutum ve davranışları olumludur.	57	4,39
Akademik danışmanımla etkili iletişim kurabilmekteyim.	57	4,33
Akademik danışmanım süreçler hakkında zamanında bilgilendirme yapar.	57	4,32

Akademik danışmanımla özel bir sorunun olduğunda görüşebilmekteyim.	57	4,23
Akademik danışmanım ders kayıt dönemlerinde destek sağlamaktadır.	57	4,41
Akademik danışmanım ders kayıtlarını zamanında kontrol etmektedir.	57	4,43

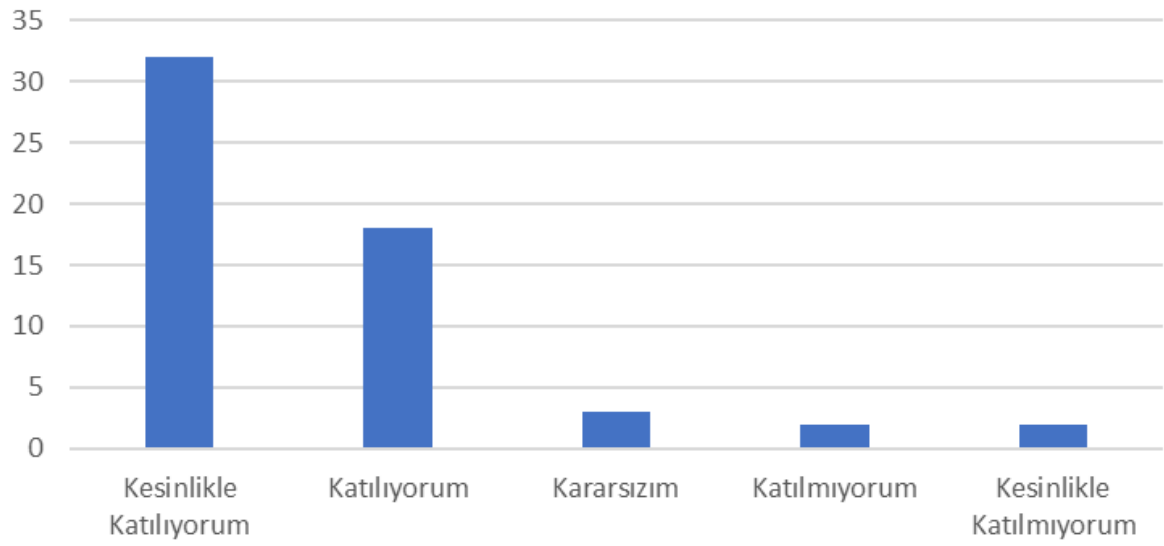
2.1. Öğrencilerin Genel Memnuniyet Ortalamalarını içeren grafik



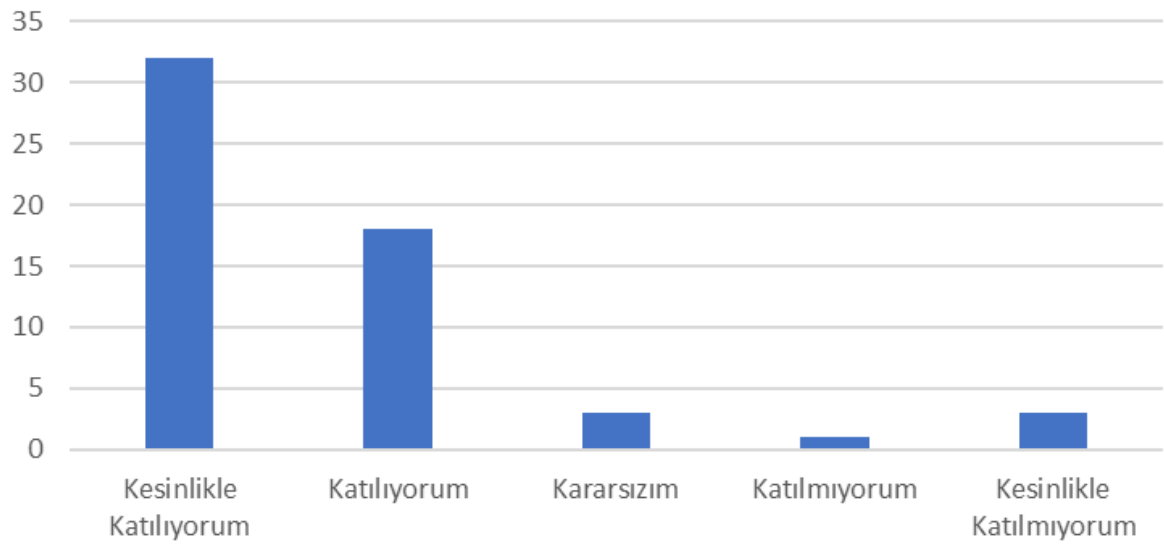
3. Öğrencilerin her bir boyut açısından memnuniyet düzeyleri



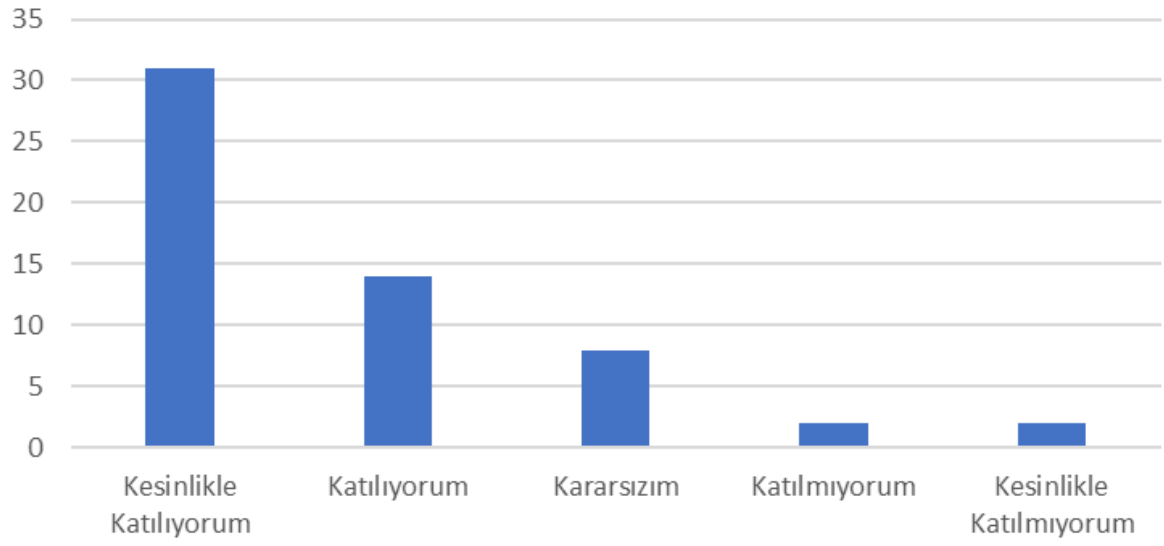
Akademik danışmanımla etkili iletişim kurabilmekteyim.



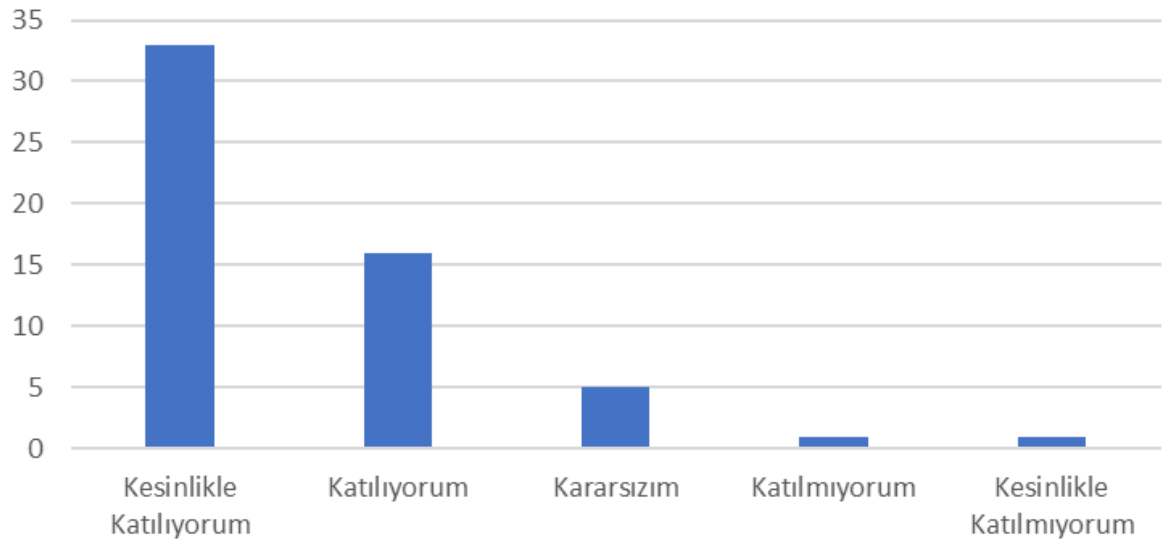
Akademik danışmanım süreçler hakkında zamanında bilgilendirme yapar.



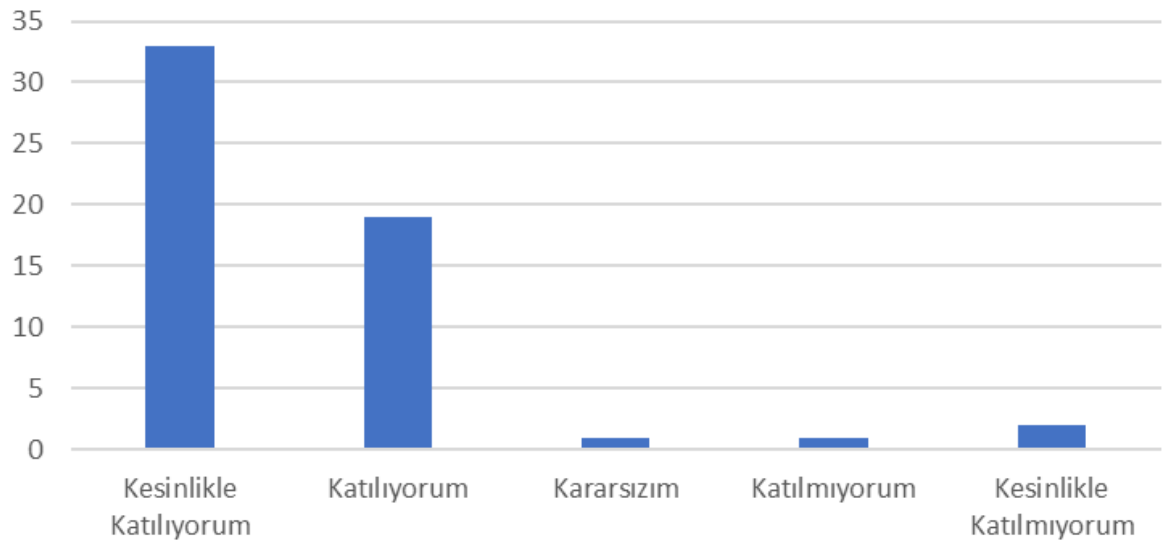
Akademik danışmanımla özel bir sorunum
olduğunda görüşebilmekteyim.



Akademik danışmanım ders kayıt dönemlerinde
destek sağlamaktadır.



Akademik danışmanım ders kayıtlarını zamanında kontrol etmektedir.



Ek 7. Güncel Ders İçerikleri

Ders Kodu - Adı	CBIL2002 Mobil Programlama			
	2024-2025		2025-2026	
	Teorik	Uygulama	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Mobil programlama temelleri	Mobil programlama temelleri	Mobil uygulama türleri (native, hybrid, web), React Native'in özellikleri ve avantajları	Geliştirme ortamının kurulumu (Node.js, Expo CLI, VS Code) ve "Hello World" uygulaması
2. Hafta	Mobil uygulama geliştirme programı arayüz tanıtımı	Mobil uygulama geliştirme programı arayüz tanıtımı	JSX, bileşen yapısı, props ve state kavramları	Basit bir profil bileşeni oluşturma
3. Hafta	Android Emulator ve Uygulama Yaşam Döngüsü	Android Emulator ve Uygulama Yaşam Döngüsü	React Native bileşenleri (View, Text, Image, ScrollView), Flexbox ile düzen oluşturma	Kart yapısında tasarım örneği
4. Hafta	Mobil programlamada arayüz geliştirme	Mobil programlamada arayüz geliştirme	Butonlar, Touchable bileşenleri, TextInput kullanımı, event handling	Sayaç veya basit form uygulaması
5. Hafta	Mobil programlamada arayüz geliştirme	Mobil programlamada arayüz geliştirme	State, props, useState hook'u ile durum yönetimi	Girdi verisiyle dinamik ekran güncellemesi
6. Hafta	Uygulama tasarlamada etik	Uygulama tasarlamada etik	FlatList ve SectionList bileşenleri, key mantığı	Ürün veya kullanıcı listesi oluşturma
7. Hafta	Ses, resim ve video kullanımı	Ses, resim ve video kullanımı	React Navigation kütüphanesi, Stack ve Tab Navigator	2-3 ekran arasında geçiş yapan mini uygulama
8. Hafta	Konum sağlayıcı ve harita yönetimi	Konum sağlayıcı ve harita yönetimi	fetch ile REST API kullanımı, JSON verisi işleme	API'den veri çekerek listeleme
9. Hafta	Ara sınav		Ara sınav	
10. Hafta	Mobil uygulama tasarımı	Mobil uygulama tasarımı	useEffect kullanımı, bileşen yaşam döngüsü mantığı	Dinamik veri yükleme örneği
11. Hafta	Mobil uygulama tasarımı	Mobil uygulama tasarımı	Form yapıları, kullanıcı giriş doğrulama, hata yönetimi	Giriş/kayıt formu oluşturma
12. Hafta	Mobil uygulama tasarımı	Mobil uygulama tasarımı	Local storage mantığı, AsyncStorage kullanımı	Not tutma veya yapılacaklar listesi (To-Do App)
13. Hafta	Uygulama için grafik üretimi	Uygulama için grafik üretimi	Image Picker, kamera erişimi, ikon kütüphaneleri	Profil resmi yükleme veya galeri örneği
14. Hafta	Uygulamayı yayına hazırlama, derleme	Uygulamayı yayına hazırlama, derleme	react-native-maps kütüphanesi, konum servisleri	Kullanıcının konumunu gösteren mini uygulama
15. Hafta	Uygulamanın yayınlanma süreci	Uygulamanın yayınlanma süreci	Uygulamanın test edilmesi, hata ayıklama, Expo Publish süreci	Final projesinin son düzenlemeleri
16. Hafta	Dönem sonu sınavı		Dönem sonu sınavı	

Ders Kodu - Adı	CBIL2006 İnternet Programcılığı II			
	2024-2025		2025-2026	
	Teorik	Uygulama	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Web Form İşlemleri	Web Form İşlemleri	Sunucu taraflı programlama kavramı, Node.js'in yapısı, çalışma prensibi	Node.js ve npm kurulumu, ilk "Hello World" uygulaması
2. Hafta	Web Form İşlemleri	Web Form İşlemleri	Node.js çalışma modeli (event loop, non-blocking I/O), modül yapısı	fs, os, path modüllerinin kullanımı
3. Hafta	Kullanıcı tanımlı ve hazır fonksiyonlar	Kullanıcı tanımlı ve hazır fonksiyonlar	HTTP modülü, istek (request) ve yanıt (response) kavramları	Basit bir HTTP sunucusu geliştirme
4. Hafta	Kullanıcı tanımlı ve hazır fonksiyonlar	Kullanıcı tanımlı ve hazır fonksiyonlar	Express framework'ünün yapısı, avantajları, routing (yönlendirme) kavramı	Express ile basit web sunucusu kurma
5. Hafta	Dosya işlemleri	Dosya işlemleri	Middleware mantığı, router ile sayfa yönlendirme, parametre kullanımı	Dinamik URL yapıları ve parametrelili sayfa yönlendirme örneği
6. Hafta	Sayfalar arası veri aktarımı	Sayfalar arası veri aktarımı	Body parser, JSON verisi işleme, GET/POST istekleri	Basit form gönderimi ve veri işleme uygulaması
7. Hafta	Sayfalar arası veri aktarımı	Sayfalar arası veri aktarımı	Dinamik sayfa oluşturma, EJS sözdizimi	EJS ile dinamik içerik gösteren küçük web sitesi
8. Hafta	Veritabanı bağlantısı	Veritabanı bağlantısı	Veri tabanı türleri, bağlantı mantığı, CRUD işlemleri	Node.js ile veri tabanına bağlanma ve veri ekleme/görüntüleme
9. Hafta	Ara Sınav		Ara Sınav	
10. Hafta	Veritabanı bağlantısı	Veritabanı bağlantısı	Create, Read, Update, Delete kavramları	Express + MongoDB/MySQL ile tam CRUD uygulaması
11. Hafta	XML uygulamaları ve web servisleri	XML uygulamaları ve web servisleri	Cookie, Session, JWT (JSON Web Token) kavramları	Basit kullanıcı giriş-çıkış (login/logout) uygulaması
12. Hafta	XML uygulamaları ve web servisleri	XML uygulamaları ve web servisleri	Multer modülü, dosya yükleme süreci	Resim yükleme ve görüntüleme uygulaması
13. Hafta	XML uygulamaları ve web servisleri	XML uygulamaları ve web servisleri	REST kavramı, API endpoint yapısı, HTTP metodları	Express ile basit bir REST API geliştirme
14. Hafta	Servis ve Uygulama Güvenliği	Servis ve Uygulama Güvenliği	API test araçları (Postman), hata yönetimi, status kodları	Geliştirilen API'nin Postman ile test edilmesi
15. Hafta	Servis ve Uygulama Güvenliği	Servis ve Uygulama Güvenliği	Proje yapısının planlanması, MVC yaklaşımı, dağıtım seçenekleri	Final projesi geliştirme süreci (örnek: görev yönetimi veya kullanıcı kayıt sistemi)
16. Hafta	Final Sınavı		Final Sınavı	