



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Birim	Trabzon Üniversitesi
Alt Birim	Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu
Görev Unvanı	Öğretim Görevlisi
Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi	Müdür
Yerine Vekâlet Edecek Kişi	
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">• Yükseköğretim Kanunu'nun 4 ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket eder.• Sorumlu olduğu derslerin eksiksiz ve zamanında yürütülmesini sağlar.• Yüksekokulun ve bulunduğu bölümün misyon ve vizyonu doğrultusunda çalışmalar yapar.• Sorumlusu olduğu dersler için gerektiğinde Yüksekokul Müdürlüğü'nün talep ettiği bilgi ve dokümanları verir.• Sorumlu olduğu sınavları ve gözetmenlikleri, programdaki tarih ve saatlerinde Yükseköğretim mevzuatına uygun şekilde yapar.• Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapar.• Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, bu kapsamda Trabzon Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrencileri Akademik Danışmanlığı Yönergesi'ne uygun hareket eder.• Öğrencilerin devam ve başarı durumlarını izler, değerlendirir, yönlendirir.• Ders programlarını, öğrenim çıktılarını ve ders içeriklerini hazırlar, planlanması ve eksiksiz yürütülmesi çalışmalarına katılır.• Sorumlusu olduğu derslik, uygulama laboratuvarı vb. mekânların ve o mekânlardaki her türlü kamu malzemesinin verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını ve korunmasını sağlar.• Meslek Yüksekokulu/bölüm/programdaki diğer akademik ve idari personel ile uyum içinde çalışır, iş arkadaşları ile koordinasyonu sağlar.• Eğitim-Öğretim, akademik ve sosyal faaliyetlerle ilgili olarak Meslek Yüksekokulundaki toplantılara katılır, Meslek Yüksekokulunun faaliyetlerine destek verir.• Meslek Yüksekokulunun ve Bölümün eğitim-öğretim faaliyeti, kalite güvence sistemi çalışmaları, stratejik plan, performans kriterleri gibi çalışmalarına destek verir, görevlendirildiği kurullarda kendisine verilen görevleri yerine getirir.• EBYS'den gelen yazıları ve e-postadan gelen mailleri günlük olarak düzenli kontrol eder.• Müdür tarafından ve Müdürün kontrolünde Müdür Yardımcısı tarafından yazılı veya sözlü olarak kendisine verilen diğer görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirir.



TRABZON ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Görevin Gerektirdiği Nitelikler	<ul style="list-style-type: none">• 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen niteliklere sahip olmak.• Görevin gerektirdiği düzeyde tecrübeye sahip olmak
Yasal Dayanak	<ul style="list-style-type: none">• 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu• 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu• Üniversitelerde Akademik Teşkilat yönetmeliği

	İlgili Personel		Birim Yöneticisi
Tarih	30/03/2026	Tarih	30/03/2026
Unvanı Adı Soyadı	Öğretim Görevlileri	Unvanı Adı Soyadı	Dr. Öğr. Üyesi Lokman ŞILBIR
İmza		İmza	