

ÖZET

Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojisi Bölümü 2023 Kurum İç Değerlendirme Raporu Yükseköğretim Kalite Kurulu KİDR hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2 kapsamında hazırlanmıştır. Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu 2023 Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlama sürecinde akademik ve idari tüm personelimiz bilgi, belge ve kanıtların sağlanması konusunda aktif olarak görev almıştır.

2023 Birim İç Değerlendirme raporunda meslek yüksekokulumuz iç kalite güvencesi sisteminin uygunluk düzeyi incelenmiştir. Bu kapsamda;

- Birimin değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı, izlediği, yönettiği ve değerlendirdiği,
- Birimin iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- Kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliğin nasıl sağlanacağı gibi sorular kanıta dayalı olarak yanıtlanmaya çalışılmıştır.

BİRİM/ BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

1.İletişim Bilgileri:

Dr. Öğretim Üyesi Muharrem AYDIN

(Bilgisayar Teknolojisi Bölüm Başkanı)

Trabzon Üniversitesi Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu

Adres: Merkez Mah., 28, Yavuz Cd., Şevket Koby Yerleşkesi, 61420, Çarşıbaşı/Trabzon

Telefon: 0 462 455 22 02 (Meslek Yüksekokulu Sekreterliği)

E-Posta: carsibasimyo@trabzon.edu.tr

2.Tarihsel Gelişimi:

Trabzon Üniversitesi Rektörlüğünün, 22.01.2021 tarihli Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu kurulması konusundaki teklifi, 24.02.2021 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, söz konusu teklif uygun görülerek Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu kurulmuştur. Bilgisayar Teknolojisi Bölümü içerisinde yer alan Bilgisayar Teknolojisi Programı 2022-2023 eğitim öğretim yılında öğrenci alımı yaparak 29 öğrenci ile eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2023-2024 eğitim öğretim yılında İnternet ve Ağ Teknolojileri Programı 37 öğrenci alımı yaparak, Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon Programı ise 32 öğrenci alımı yaparak eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Hali hazırda bilgisayar teknolojisi bölümünde toplam 252 öğrenci bulunmaktadır.

3.Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri: “Birim/Bölüm ne yapmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt verebilmek üzere Birim/Bölümün misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri bu kısımda özet olarak sunulmalıdır.

Aşağıda yer alan başlıkların yazımı için YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı kullanılacaktır. Her her bir alt başlıkla ilgili birim/bölümde yapılan çalışmaların, alt başlığın tanımına uygun olarak kanıtlarıyla birlikte açıklanarak yazılması gerekmektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi

5 -

Kanıtlar

[\(2\)A.1.1. 1: Meslek Yuksekokul Kurulu](#)

[\(2\)A.1.1. 2: Meslek Yuksekokul YonetimKurulu](#)

[\(3\)A.1.1. 3: Komisyonlar](#)

[\(3\)A.1.1. 4: Hassas Görevler](#)

[\(3\)A.1.1. 5: Birim Kalite Komisyonu](#)

[\(3\)A.1.1. 6: Birim Danışma Kurulu](#)

A.1.2. Liderlik

Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu bünyesinde liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda belirlenen stratejiler çerçevesinde hareket etmektedir. Bu doğrultuda kurum liderleri Meslek Yüksekokulu ve Trabzon Üniversitesi Vizyonlarına erişebilmek ve kalite süreçlerinin etkin yönetilebilmesi adına kalite güvencesi ve kalite komisyonu kurulmuştur (A.1.2._1). Birim içerisinde kalite kültürünün oluşturulması adına akademik dönemler içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kalite faaliyetlerinin planlanmasına yönelik kararlar alınmaktadır (A.1.2._2). Ayrıca alınan bu kararlara yönelik tüm birimi kapsayan uygulamalar mevcuttur (A.1.2._3). Bununla birlikte kalite faaliyetlerinin etkin yürütülebilmesi ve birim içi kalite kültürünün geliştirilebilmesi adına öğrenci ve öğretim üyelerinin katılımının sağlandığı bir günün kariyer günleri, sosyal ve kültürel etkinlikler vb. uygulamalara ayrılması için ders programlarında gerekli düzenlemeler yapılmıştır (A.1.2._4). Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır. Kalite süreçlerinin etkin yönetimi adına kalite politikasının oluşturulması ve kalite süreçlerine yönelik bir takvimin geliştirilmesi planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.2. 1: Kalite Güvencesi Komisyonu](#)

[\(2\)A.1.2. 2: Akademik Kurul toplantısı](#)

[\(3\)A.1.2. 3: Sınav Analizi Formu](#)

[\(3\)A.1.2. 4: Ders Programları](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu 2022-2023 eğitim öğretim dönemi ile eğitim hayatına başlamıştır. Kuruluş aşamasında Yükseköğretim ekosistemindeki değişimler, küresel eğilimler ve ulusal hedefler doğrultusunda kurumda yer alan bölüm ve programların müfredatları geliştirilmiştir. Geliştirilen Müfredatların değerlendirilmesi ve ihtiyaç halinde yenilenmesine yönelik akademik kurul kararları mevcuttur. Alınan kararlar doğrultusunda 2024 yılı müfredatları güncellenmiştir (A.1.3. 2). Ayrıca birimin evrak yönetimi ve yedeklenmesinin dijital olarak sağlanabilmesi adına üniversitemiz tarafından sağlanan Google Drive ve Microsoft Onedrive gibi bulut bilişim ortamları kullanılmaktadır. Bu ortamların yanı sıra birim bünyesinde verilerin düzenli ve sistematik bir şekilde saklanması sağlamak ve erişilebilirliğini artırmak amacıyla NAS (Ağ Bağlantılı Depolama) cihazları kullanılmaktadır (A.1.3. 3). Birim bünyesinde kurumsal dönüşüm kapasitesinin artırılmasına yönelik süreçler devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumda değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.3. 1: Müfredat Değişikliği](#)

[\(2\)A.1.3. 2: Nas Arayüzü](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu bünyesinde iç kalite süreçlerinin izlenmesi adına yıllık kurumsal iç değerlendirme raporları hazırlanmaktadır. Kurumda kalite güvence mekanizmaları ve kalite kültürünün tüm akademik ve idari birimler ile süreçleri kapsayacak şekilde yönetilebilmesi ve sürdürülebilmesi adına Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan görevlerin tanımları yapılmıştır. Birim bünyesinde gerçekleştirilen akademik ve idari görevlere yönelik iş

akış şemaları tanımlanmıştır. Ayrıca kalite süreçlerine iç paydaşların (A.1.4._1) ve dış paydaşların (A.1.4._4) katılımı sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.4. 1: Kalite Güvencesi Komisyonu](#)

[\(2\)A.1.4. 2: Görev Tanımları](#)

[\(3\)A.1.4. 3: Kurum İç değerlendirme raporları](#)

[\(3\)A.1.4. 4: Birim Danışma Kurulu](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetler, kurumsal bilgiler güncel olarak kurum web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetler ayrıca yıllık faaliyet raporu haline getirilerek kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Kurum bünyesinde bölüm ve programlarda sunulan dersler ve ders içeriklerine yönelik bilgiler Bologna süreci kapsamında ders bilgi paketleri aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bunların yanı sıra birimde yürütülen faaliyetler ve duyurular birime ait sosyal medya hesapları üzerinden de paylaşılmaktadır. Ayrıca kurul/bölüm kararları, faaliyet ve değerlendirme raporları birim web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.5. 1: Kurum web sayfası](#)

[\(3\)A.1.5. 2: Yıllık Faaliyet Raporları](#)

[\(3\)A.1.5. 3: Ders Bilgi Paketler](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulunun genel misyon ve vizyonunu yansıtmak ve okulun özelliklerini, değerlerini ve hedeflerini tüm paydaşlara ulaştırmak amacıyla meslek

yüksekokulumuz web sayfası üzerinden misyon ve vizyon tanımlamaları paylaşılmıştır. Meslek yüksekokulumuza özel olarak oluşturulan misyon ve vizyon tanımlamaları sürdürülebilir ve yol gösterici niteliktedir. Meslek yüksekokulumuz misyon, vizyon ve tanımlamaları doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyetlerin izlenmesine yönelik kalite politikasının geliştirilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca stratejik plan çalışmaları kapsamında araştırma geliştirme, eğitim ve öğretim, kalite, toplumsal katkı, yönetim sistemi, uluslararasılaşma politikalarının iç ve dış paydaş görüşleri alınarak geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.2.1. 1: Misyon_Ve_Vizyon_Bildirimi](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

24.02.2021 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısıyla, 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu kurulmuştur. 2022-2023 eğitim öğretim dönemi ile birlikte eğitim hayatına başlamıştır. Bu kapsamda kurumun stratejik plan takvimiyle uyumlu şekilde 2025 yılına kadar olan süreyi kapsayan bir stratejik plan henüz hazırlanmamıştır. Trabzon Üniversitesinin 2021-2025 yıllarını kapsayan stratejik planı göz önünde bulundurularak, Çarşıbaşı Meslek Yüksekokuluna ait bir stratejik planın hazırlanması hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.

A.2.3. Performans yönetimi

Meslek yüksekokulumuz 2022-2023 yılında eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Birim bazında stratejik plan çalışmaları sürede Trabzon üniversitesi genel stratejik plan çerçevesinde performans göstergeleri belirlenmiş ve yıl içerisinde düzenli olarak takip edilmektedir (A.2.3._1).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar

[\(2\)A.2.3. 1: Performans Göstergeleri](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Yüksekokulumuz, Trabzon Üniversitesi tarafından sağlanan bilgi yönetim sistemlerini kullanmaktadır. Bu kapsamda elektronik belge yönetim sistemi, bilimsel araştırma projeleri sistemi, uzaktan eğitim sistemi, ders bilgi paketi gibi arayüzler bulunmaktadır (A.3.1._1, A.3.1._2, A.3.1._3, A.3.1._4). Ayrıca üniversitemiz tarafından sağlanan Google Drive ve Microsoft Onedrive gibi bulut bilişim ortamları ile de bilgi ve dosya yönetim ortamlarını kullanılabilir. Bu ortamlara ek olarak, Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde, verilerin düzenli ve sistematik bir şekilde saklanmasını sağlamak ve erişilebilirliğini artırmak amacıyla NAS (Ağ Bağlantılı Depolama) cihazları kullanılmaktadır. Yürütülen derslere yönelik sınav analizi dosyaları ve projelere ait dijital içeriklerin yıllık olarak arşivlenmesi sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.1. 1: Trabzon Üniversitesi UBYS](#)

[\(3\)A.3.1. 2: Trabzon Üniversitesi BAPSİS](#)

[\(3\)A.3.1. 3: Trabzon Üniversitesi Ders Bilgi Paketi](#)

[\(3\)A.3.1. 4: Nas Görüntü](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Yüksekokulumuzda akademik personel istihdamı ve kadro ilanları, Üniversite tarafından belirlenen hedefler ile uyumlu olarak 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu (A.3.2._1, A.3.2._2) başta olmak üzere Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat (A.3.2._3) hükümlerine göre şeffaf bir şekilde yürütülerek, eğitim ve liyakat öncelikli tutularak sağlanmaktadır. Aynı zamanda birim bünyesinde istihdam edilecek veya akademik ilerleme için başvuracak akademik personele ilişkin süreçler Üniversite Senatosu tarafından belirlenen atama kriterlerine göre gerçekleştirilmektedir (A.3.2._4, A.3.2._5). Birimde görev yapan personele ilişkin bilgilere Birim web sayfasında “Personel” sekmesi (A.3.2._6) altında yer verilerek kamuoyu ile şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır. Ayrıca birimimizde akademik ve idari personel kadroları ihtiyaca göre belirlenmekte, süreçle ilgili gerekli yazışmalar yapılmaktadır (A.3.2._9, A.3.2._10, A.3.2._11). Birimimizde görevli akademik ve idari personelimiz için düzenlenen TKYS, Resmî yazışmalarda uygulanacak usul ve esaslar, insan ilişkileri ve

iletişim, devlet mallarının korunması gibi hizmetiçi eğitimlere de personellerimiz tarafından katılım sağlanmıştır (A.3.2._13, A.3.2._14, A.3.2._15).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.2._1: Yükseköğretim Kanunu](#)

[\(2\)A.3.2._2: Devlet Memurları Kanunu\(657\)](#)

[\(2\)A.3.2._3: Trabzon Üniversitesi Personel Mevzuatlar](#)

[\(2\)A.3.2._4: Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği](#)

[\(2\)A.3.2._5: Atama yönerge](#)

[\(2\)A.3.2._6: Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu Personel Listesi](#)

[\(2\)A.3.2._7: Güvenlik Görevlisi Talebi](#)

[\(2\)A.3.2._8: Öğretim Üyesi Talebi](#)

[\(2\)A.3.2._9: TKYS](#)

[\(2\)A.3.2._10: İnsan İlişkileri ve İletişim Hizmetiçi Eğitim](#)

[\(2\)A.3.2._11: Uzaktan Eğitim](#)

[\(2\)A.3.2._12: Sertifika](#)

[\(2\)A.3.2._13: Sertifika Sıfır Atık](#)

[\(2\)A.3.2._14: Resmî yazışmalarda uygulanacak usul ve esaslar](#)

[\(2\)A.3.2._15: Devlet mallarının korunması sertifika](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Birimin genelinde finansal kaynakların yönetimi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının tanımlı süreçleri ve yasal mevzuatı doğrultusunda yürütülmektedir (A.3.3._1, A.3.3._2, A.3.3._3). Birimiz bünyesinde 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen tüm harcamaların listesi (elektrik, su, görevlendirmeler vb.) Maliye Bakanlığının harcama yönetim sistemi (HYS) üzerinden alınarak, ilgili belgelerle (A.3.3._4, A.3.3._5, A.3.3._6, A.3.3._7) birlikte sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.3. 1: Strateji Önemli Yazılar](#)

[\(2\)A.3.3. 2: Strateji Mevzuat](#)

[\(2\)A.3.3. 3: Strateji Bilgi Bankası](#)

[\(2\)A.3.3. 4: 2024 Giderlerin Dağılımı](#)

[\(2\)A.3.3. 5: Görevlendirme 1](#)

[\(2\)A.3.3. 6: Görevlendirme 2](#)

[\(2\)A.3.3. 7: Görevlendirme 3](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzda, eğitim-öğretim, araştırma, geliştirme, yönetim süreçleri ile bu süreçlere ait alt bileşenlerin tanımları mevcuttur. Kurumun web sitesinde (<https://carsibasimyo.trabzon.edu.tr/>) yüksekokulumuzun 2024-2025 Güz dönemine ait ders programları, yatay geçiş başvuruları, muafiyet sınavı, yemek bursu başvurusu, derse yazılma, kayıt yenileme işlemleri, koordinatörlükler ve komisyonlar, iş akış süreçleri ve şemaları gibi bilgiler ve akışlar yer almaktadır (A.3.4._1, A.3.4._2, A.3.4._3, A.3.4._4, A.3.4._5, A.3.4._6, A.3.4._7). Tüm bu iş akış şemaları paydaşlar ve kamuoyu ile şeffaf bir şekilde yüksekokul web sayfasının “Kalite” sekmesi altında paylaşılmaktadır. Ayrıca, Meslek Yüksekokulu bünyesinde gerçekleştirilen çeşitli etkinliklere ilişkin duyurular web sitesinde yer almakta olup, bu sayede öğrencilere ve diğer paydaşlara etkinliklerle ilgili bilgi sunulmaktadır. 2024-2025 yılı Güz dönemi başlangıcında Meslek Yüksekokulu öğrencilerimiz için Oryantasyon programı düzenlenerek (A.3.4._8), program kapsamında öğrencilerimizin üniversitemize, sosyal ve fiziksel şartlara uyum sürecini kolaylaştırmak adına bilgiler aktarılmıştır. Bununla birlikte, Yüksekokulumuz akademik personelinin katılımıyla, öncelikle eğitim-öğretim süreci olmak üzere diğer ilgili konularda düzenli aralıklarla “Meslek Yüksekokulu Akademik Kurul Toplantısı” gerçekleştirilmektedir (A.3.4._13, A.3.4._14). Meslek Yüksekokulumuzda ihtiyaç duyulan komisyonlar oluşturulmuş olup, bu komisyonların etkin bir şekilde çalışabilmesi amacıyla düzenli toplantılar yapılmaktadır (A.3.4._15, A.3.4._16, A.3.4._17). Bu toplantılar, komisyonların yürüttüğü çalışmaların ilerlemesini gözden geçirmek, mevcut süreçleri değerlendirmek ve gerekli aksiyonları almak için verimli bir ortam yaratmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [\(2\)A.3.4. 1: 2024-2025 yılı Güz Dönemi Ders Programı](#)
- [\(2\)A.3.4. 2: 2024-2025 yılı Güz Dönemi Sınav Programı](#)
- [\(2\)A.3.4. 3: 2024-2025 Ortak Zorunlu Yabancı Dil Dersi Muafiyet Sınavı](#)
- [\(3\)A.3.4. 4: 2023-2024 Akademik Danışmanlık Duyurusu](#)
- [\(3\)A.3.4. 5: 2024-2025 Öğretim Yılı Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Duyurusu](#)
- [\(3\)A.3.4. 6: 2024-2025 Öğretim Yılı Kayıt Yenileme ve Ders Yazılımları](#)
- [\(3\)A.3.4. 7: Yatay Geçiş ve Çift Anadal Başvuruları](#)
- [\(3\)A.3.4. 8: 2024-2025 yılı Oryantasyon Programı](#)
- [\(3\)A.3.4. 9: 2024-2025 Kayıt Kılavuzu](#)
- [\(3\)A.3.4. 10: Komisyonlar](#)
- [\(3\)A.3.4. 11: İş Akış Süreçleri ve Şemaları](#)
- [\(3\)A.3.4. 12: Etkinlikler](#)
- [\(3\)A.3.4. 13: Akademik Kurul Toplantısı 1](#)
- [\(3\)A.3.4. 14: Akademik Kurul Toplantısı 2](#)
- [\(3\)A.3.4. 15: Komisyon Toplantı Tutanağı 1](#)
- [\(3\)A.3.4. 16: Komisyon Toplantı Tutanağı 2](#)
- [\(3\)A.3.4. 17: Komisyon Toplantı Tutanağı 3](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde, eğitim ve öğretim süreçlerinin daha verimli hale getirilmesi, öğrencilerimizin ihtiyaçlarına daha etkin bir şekilde cevap verilmesi ve okulun genel gelişimine katkı sağlanması amacıyla, paydaş temsilcilerinin yer aldığı Birim Danışma Kurulu oluşturulmuştur (A.4.1._1). Bu kurul aracılığıyla, öğrencilerimizin ve okulumuzun yararına olabilecek çeşitli konularda, hem akademik hem de idari perspektiften fikir alışverişinde bulunularak görüşler paylaşılmakta ve bu sayede süreçlerin iyileştirilmesine yönelik öneriler geliştirilmektedir (A.4.1._2).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.4.1. 1: Birim Danışma Kurulu ilgili yazı](#)

[\(2\)A.4.1. 2: Birim Danışma Kurulu toplantısı haberi](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerin ilgili programda yer alan öğretim elemanları ile ders kayıtları, derslerin işleyişi ve diğer işlemlerle ilgili konularda gerek yüzyüze gerek e-posta ve diğer iletişim yollarıyla destek sağlanarak öğrenci geri bildirimleri alınmaktadır. Ders programı ile birlikte akademik danışmanlıklar öğrenciler ile paylaşılmış olup, her öğrencinin danışmanı bulunmaktadır. Bununla birlikte tüm birimlerin e-posta adresleri ve telefon numaraları öğrencilerin ulaşabileceği şekilde internet sitesinde yer almaktadır (A.4.2._1, A.4.2._2). Öğrenci geri bildirim mekanizmaları ile ilgili bir diğer önemli araç üniversitemizin 0543 345 10 61 numaralı whatsapp iletişim hattıdır (A.4.2._3). Bu iletişim hattı sayesinde öğrencilerimizin sıkça sorduğu sorular otomatik olarak cevaplandırılmaktadır. Birimimizdeki tüm öğrencilerin eğitim-öğretim konuları ile ilgili görüş, öneri ve şikayetlerinin alınması amacıyla web sitesinde “İstek, Şikayet ve Öneri Formu” bölümü de bulunmaktadır (A.4.2._4). Ayrıca, çağımızın gereklilikleri doğrultusunda öğrencilerle daha etkin bir iletişim kurmak ve öğrenci geri bildirimlerini almak amacıyla birimiz adına sosyal medya hesabı oluşturulmuştur (A.4.2._5). Öğrenci memnuniyetlerinin izlenebilmesi için anket çalışmalarının hazırlanması ve uygulanması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.

Kanıtlar

[\(2\)A.4.2. 1: 2024-2025 yılı Öğrenci Danışmanlıkları](#)

[\(2\)A.4.2. 2: İletişim Rehberi](#)

[\(2\)A.4.2. 3: Whatsapp İletişim Hattı](#)

[\(2\)A.4.2. 4: İstek-Öneri Formu](#)

[\(2\)A.4.2. 5: ÇMYO Sosyal medya hesabı](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Meslek yüksekokulumuz 2022 ve 2023 BİDR raporunda açıklandığı üzere kurumumuz bünyesinde mezunlarımıza yönelik Mezun Bilgi Sistemi platformu yer almaktadır. Bu

sistemde toplanan veriler doğrultusunda, mezunların işe yerleşme durumu, eğitime devam etme oranları ve mezun memnuniyeti gibi sistematik ve kapsamlı bilgiler toplanmaktadır (A.4.3._1). Meslek Yüksekokulumuzun web sitesi üzerinden “Mezun” sekmesi eklenmiş ve bu sekme altında üniversite mezun bilgi sistemi, mezun öğrenci sayımız ve istihdam edilen mezun öğrencilerimiz gibi içerikler yerleştirilmiştir (A.4.3._2, A.4.3._3). Ayrıca, mezun öğrencilerimizle bir araya gelmek amacıyla mezun etkinliği programının yapılması hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

2 - Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.4.3._1: Trabzon Üniversitesi Mezun Sistemi](#)

[\(2\)A.4.3._2: ÇMYO istihdam edilen mezun öğrencilerimiz](#)

[\(2\)A.4.3._3: Mezun öğrenci sayımız](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

MYO bünyesinde uluslararasılaşma süreçlerinin daha kolay yönetilebilmesi amacıyla Erasmus Komisyonu oluşturulmuştur ve web sitemizde yayınlanmıştır (A.5.1._1). Uluslararasılaşma kapsamında yüksek okulumuzda yabancı uyruklu öğrenci kabulleri yapılmaktadır. 2024-2025 eğitim öğretim yılında bologna süreci kapsamında hazırlanmış ve bütün öğretim süreçlerinde takip edilecek olan ders katalogları meslek yüksekokulumuzda bulunan tüm programlar tarafından Türkçe/İngilizce karşılıkları olacak şekilde güncellenmeye devam etmektedir (A.5.1._2). Bologna komisyonu bu süreci takip etmektedir (A.5.1._3). Ayrıca meslek yüksekokulumuz bünyesindeki 3 farklı programın her biri için 5'er toplamda 15 yabancı öğrenci kontenjanı talep edilmiştir (A.5.1._4). 2024-2025 eğitim öğretim yılı itibariyle MYO da bir adet yabancı uyruklu öğrenci bulunmaktadır. Uluslararasılaşma alanında gelişme gösterebilmek adına her yıl güz döneminde yer alan Kariyer Planlama dersi kapsamında öğrencilere farkındalık oluşturabilmek için faydalanabilecekleri kaynaklara yönelik bir bilgilendirme yapılmaktadır. Bu kapsamda meslek yüksekokulumuz öğrencilerinin yurtdışı hareketliliği içeren programlara başvuru yapabilmesi için katılabilecekleri programlar hakkında (Erasmus, Fullbright vb.) tanıtımlar yapılmaktadır. Bu tanıtımlar web sayfamızın duyurular bölümünde ve öğrenci whatsapp gruplarından öğrencilere paylaşılmaktadır (A.5.1._5).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.5.1. 1: Erasmus Komisyonu](#)

[\(2\)A.5.1. 2: Ders Kataloğu\(İngilizce\)](#)

[\(2\)A.5.1. 3: Bologna Komisyonu](#)

[\(3\)A.5.1. 4: YabancıÖğrenci Kontenjanı TalepYazısı](#)

[\(3\)A.5.1. 5: Duyurular](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

2024 yılında Erasmus+ Programı KA2 Yükseköğretimde İşbirliği Ortaklıkları (KA220-HED) kapsamında "Nature of Aquatic Environment: Inclusion and Rising Awareness in Diverse Societies" başlıklı Karadeniz Teknik Üniversitesi koordinatörlüğünde yürütölen projede, Trabzon Üniversitesi, Kuzey Makedonya'dan St. Kliment Ohridski Üniversitesi ve Romanya'dan Mare Nostrum sivil toplum kuruluşu ortak olarak yer almaktadır. Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu olarak iki öğretim üyemiz bu projede araştırmacı olarak yer almaktadır (A.5.2._1). Uluslararası bu proje için ayrılan kaynakların yönetimine ilişkin sözleşme imzalanarak bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler basılı ve elektronik şekilde tutulmaktadır (A.5.2._2).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.5.2. 1: Erasmus Projesi](#)

[\(2\)A.5.2. 2: Erasmus KA220 Agreement](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu bünyesindeki akademik personel, uluslararası projelerde aktif olarak yer almaktadırlar (A.5.3._1). Akademik personelimiz, disiplinler arası projelerde aktif olarak yer almakta ve özellikle COST (European Cooperation in Science and Technology) aksiyonları çerçevesinde düzenlenen toplantılara, çalıştaylara ve eğitim okullarına katılmakta ve bu platformlarda uluslararası işbirliklerini güçlendirmektedir (A.5.3._2, A.5.3._3, A.5.3._4). Bunun yanı sıra, Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu akademik kadrosu, etki değeri yüksek dergilerde, dünya çapındaki araştırmacılarla ortak makaleler ve kitap bölümleri yayınlamaktadır. Bu yayınlar, uluslararası alandaki bilimsel katkılarımızı artırmakta ve yüksekokulumuzun akademik görünürlüğünü güçlendirmektedir (A.5.3._5) Uluslararası konferanslara da katılan

akademisyenlerimiz akademik yayınlar aracılığıyla global düzeyde etkili bir akademik varlık göstermektedir (A.5.3._6, A.5.3._7).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.5.3._1: Erasmus_Projesi_Desteği](#)

[\(3\)A.5.3._2: COST_Action_Toplantısı](#)

[\(3\)A.5.3._3: COST_Action_Workshop](#)

[\(3\)A.5.3._4: COST_Action_Training_School](#)

[\(3\)A.5.3._5: Yayınlar_Ortak_Çalışmalar](#)

[\(3\)A.5.3._6: Uluslararası_Konferans_Katılımları-1](#)

[\(3\)A.5.3._7: Uluslararası_Konferans_Katılımları-2](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programlarda ders dağılımı dengeli bir şekilde izlenmekte ve sürekli olarak iyileştirilmektedir (B.1.1._1). Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ve Bologna Süreci çerçevesinde, Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu'nda okutulan her ders için, programın amaçlarına ulaşmak amacıyla gereken öğrenci iş yükü, öğrenme çıktıları doğrultusunda belirlenen öncelikli hedefler ve edinilmesi gereken yeterlilikler temel alınarak güncellemeler yapılmaktadır (B.1.1._2). Tüm programlardaki zorunlu ve seçmeli dersler için AKTS kredisi, Trabzon Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği esaslarına uygun olarak, öğrencinin iş yükü dikkate alınarak hesaplanmaktadır (B.1.1._3). Bu süreçte, her program için her bir dersin amacı ve öğrenme çıktıları belirlenmekte, öğrenci iş yükü tablosu oluşturulmakta ve bu bilgiler haftalık ve dönemlik bazda detaylandırılmaktadır. Ayrıca, Ders Kataloğu ve AKTS Ders Bilgi Paketi aracılığıyla tüm paydaşlara bu bilgiler duyurulmaktadır (Kanit 4). Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu ilk defa 2022-2023 eğitim öğretim yılında öğrenci almaya başlamıştır. Başlangıçta benzer programlar ışığında hazırlanan müfredatta sınıf içi uygulamalar neticesinde ortaya çıkan problemler ve eksiklikler sonrasında iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. Müfredatta amaca hizmet edecek ufak tefek değişikliklere gidilmiştir. Bu kapsamda örneğin, teorik derslere programın doğası doğrultusunda uygulama saatleri eklenmiştir. Başlangıçta belirlenen seçmeli ders havuzu ihtiyaç doğrultusunda revize edilerek öğrencilerin kazanması gereken alan becerileri kapsamında yeni dersler eklenmiştir (B.1.1._4).

Olgunluk Düzeyi

3 - Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.1. 1: MüfredatDeğişikliğiToplantıTutanağı](#)

[\(3\)B.1.1. 2: Bologna Süreci Toplantıları](#)

[\(3\)B.1.1. 3: Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

[\(3\)B.1.1. 4: Ders Kataloğu/AKTS](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Meslek Yüksekokulumuzda yer alan tüm programlara ait yapısal (zorunlu-seçmeli) ve ders dağılım dengesini gösteren veriler, Trabzon Üniversitesi bilgi paketi web sayfasında yer almaktadır. Programların öğretim planı başlığı altında sunulan dağılımlarda, zorunlu dersler ve seçmeli dersler, AKTS'leri ile birlikte aynı tabloda yer almaktadır (Kanıt 1). Bu bağlamda, geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlevselliği düzenli olarak izlenmekte ve gerektiğinde iyileştirmeler yapılmaktadır. Öğretim programı (müfredat) yapısı, zorunlu-seçmeli ders ve alan içi-dışı ders dengesini gözeterek, öğrencilere kültürel derinlik kazandırmak ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı sunmakta olup, ders sayısı ve haftalık ders saati, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilmesine imkân verecek şekilde düzenlenmiştir (Kanıt 2). Bölümde yer alan tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerine adil bir şekilde ders dağılımı yapılmaktadır. Ders dağılımı sürecinde, akademik bölüm kurulu toplantılarında öğretim elemanlarının görüşleri alınarak paylaşımlar planlanmaktadır. Bu süreçte, dersler öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve idari görevleri göz önünde bulundurularak eşit bir şekilde dağıtılmaktadır (Kanıt 3).

Olgunluk Düzeyi

3 - Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.2. 1: Ders Kataloğu](#)

[\(3\)B.1.2. 2: Ders Programları](#)

[\(3\)B.1.2. 3: Öğretim Kadrosu Yük Özeti](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Meslek Yüksekokulumuzdaki derslerin öğrenme kazanımları, ilgili programın çıktıları ile ilişkilendirilmiş ve bu kazanımlar ders bilgi paketleri sayfasında paylaşılmıştır. Derslerin öğrenme kazanımları bilişsel, duyuşsal ve devinişsel boyutlarla ilişkilendirilmiş olup, her dersin izlencesi ve değerlendirme türü açıkça belirtilmiştir. Teorik anlatım, soru-cevap, problem çözme, tartışma, gösterip yaptırma gibi öğrenci merkezli öğrenme süreci aktiviteleri dersin sorumlusu tarafından belirlenmekte ve öğrencilerin kazanması gereken yetkinliklere dayalı asgari çalışma süresi sağlanmaya çalışılmaktadır. Ayrıca, dersin hangi ölçme ve değerlendirme yöntemini kullanacağı (vize, final, ödev, proje, araştırma sunumu, rapor, uygulama vb.) ders bilgi paketine her dönem başında güncellenerek ilan edilmektedir. Ders bilgi paketinde ayrıca, dersin sorumlusu tarafından belirlenen derste öğrencilere destek olacak ek kaynaklar ve planlanan öğrenme süreci etkinlikleri yine her dönem başı güncellenerek duyurulmaktadır. Bu süreç, öğrenci merkezli yapılandırmacı yaklaşımla uyumlu bir şekilde, öğrencilerin öğrenme deneyimlerini en iyi şekilde desteklemeyi amaçlamaktadır. Ders bilgi paketlerinde; tüm programlara ait bu yeterlilikler ve her bir program yeterliliğinin temel alan yeterliliğini gösteren matrisler yer almaktadır (Kanıt 1).

Olgunluk Düzeyi

3 - Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.3. 1: Ders Kataloğu](#)

[\(3\)B.1.3. 2: Program Çıktıları](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Programlarda öğrenci iş yükü düzenli olarak izlenmekte ve buna göre ders tasarımları güncellenmektedir. Çarşamba Meslek Yüksekokulu'nda tüm derslerin AKTS değeri, TRÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (B.1.4._1) ve 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzundaki esaslara göre, öğrencinin iş yükü temel alınarak hesaplanmaktadır (B.1.4._2). Bu süreç, derslerin öğrenciler üzerindeki etkililiğini ve dengeyi sağlamak amacıyla dikkatlice takip edilmektedir. Ayrıca, öğrenci yeterliliklerinin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri, sertifikalandırma ve diploma işlemleri; MYO'da ön lisans programlarında öğrenimini tamamlayan öğrenciler için düzenlenecek olan diploma, geçici mezuniyet belgesi, diploma eki ve onur belgesinin hazırlanması konuları, TRÜ Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge ile belirlenmiş ve bu yönerge doğrultusunda yürütülmektedir (B.1.4._3).

Olgunluk Düzeyi

3 - Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.4. 1: TRÜ Ön Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)

[\(3\)B.1.4. 2: Ders Bilgi Paketi](#)

[\(3\)B.1.4. 3: TRÜ Diploma Diploma Yönerge](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Birimimizde eğitim gören tüm öğrencilerin eğitim-öğretim konuları ile ilgili görüş, öneri ve geri bildirimlerinin alınması için web sayfasında bulunan “İstek, Şikayet ve Öneri Formu” bölümü kullanılmaktadır (B.1.5._1). Öğretim elemanları görüşleri ise akademik kurul kararlarında (B.1.5._2), birim bünyesinde kurulmuş olan komisyonların toplantıları aracılığıyla alınmaktadır (B.1.5._3).

Olgunluk Düzeyi

3 - Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)B.1.5. 1: İstek Şikayet Öneri Formu](#)

[\(2\)B.1.5. 2: Akademik Kurul Toplantısı](#)

[\(3\)B.1.5. 3: Komisyonlar](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Trabzon Üniversitesi ve Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu olarak kurumda, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır (B.1.6._1). Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Bu bilgiler üniversitenin bilgi yönetim sistemine sürekli ve düzenli bir şekilde işlenmektedir. (B.1.6._2). Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu eğitim-öğretim komisyonu tarafından takip edilmektedir (B.1.6._3).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)B.1.6. 1: Görev Tanımları](#)

[\(2\)B.1.6. 2: Üniversitenin Bilgi Yönetim Sistemi](#)

[\(3\)B.1.6. 3: Eğitim-Öğretim Komisyonu](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Meslek Yüksekokulumuzda öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır (B.2.1._1). Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gerekli önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda uygulanan eğitim programlarının amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için güncel eğitim sistemlerini takip edebilmek adına birimizde Eğitim Öğretim Komisyonu oluşturulmuştur (B.2.1._2). İleriye yönelik olarak ilgili komisyonun belirli periyotlarda düzenli olarak toplanması ve alınan kararların raporlaştırılarak uygulamaya dökülmesi planlanmaktadır. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda içeriği uygun olan derslerin yürütülmesinde öğrencilerin öğretimin merkezinde olduğu süreç odaklı proje, portfolyo, tasarım vb. gibi öğretim yöntem tekniklerine yer verilmektedir (B.2.1._3).

Olgunluk Düzeyi

3 - Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.2.1. 1: Ders Listesi ve İçerikleri](#)

[\(3\)B.2.1. 2: Eğitim Öğretim Komisyonu](#)

[\(3\)B.2.1. 3: Öğrenci Projeleri Sanal Arşivi](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Ölçme ve değerlendirme süreçlerine yönelik yapılacak uygulamalar ders başarı notunun belirlenmesine yönelik esaslara uygun bir şekilde (B.2.2._1) ve ders bilgi paketleri (B.2.2._2) ile uyumlu olacak şekilde öğrencilere duyurulmaktadır (B.2.2._3). Bu kapsamda belirlenen ölçme sistemleri: çoktan seçmeli sınavlar, kısa cevaplı sınavlar, doğru/yanlış testleri, eşleştirme testleri, uygulamalı sınavlar, sözlü sınavlar, sunum hazırlama, kısa sınavlar, açık uçlu sorular, projeler, performans görevleri, rubrik ve çalışma raporu esaslı sınavlardan (laboratuvar dersleri için) oluşmaktadır. 2023-2024 Eğitim Öğretim döneminde, Eğitim ve Öğretim komisyonu (B.2.2._4) tarafından ölçme ve değerlendirme süreçlerinin takip edilmesi, sınav türlerine (ödev, uygulama, portfolyo vb) yönelik şablonların hazırlanması ve bölüm genelinde kullanılmasının sağlanmıştır (B.2.2._5, B.2.2._6). Ölçme ve değerlendirmenin güvenliğinin sağlanması kapsamında ise her bir sınav için 2 gözetmen görevlendirilmekte ve sınava öğrencilerin cep telefonları alınmamaktadır (B.2.2._7) . İleriye yönelik olarak ilgili komisyonun belirli periyotlarda düzenli olarak toplanması ve alınan kararların raporlaştırılarak uygulamaya dökülmesi planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.2.2. 1: başarı notunun değerlendirilmesi için usul esaslar](#)

[\(3\)B.2.2. 2: ders bilgi paketi](#)

[\(3\)B.2.2. 3: sınav programları](#)

[\(3\)B.2.2. 4: Eğitim Öğretim Komisyonu](#)

[\(3\)B.2.2. 5: Ortak Sınav Şablonu](#)

[\(3\)B.2.2. 6: Ortak Rubrik Değerlendirme Şablonu](#)

[\(3\)B.2.2. 7: Gözetmen Görevlendirmesi](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Yükseköğretime Geçiş Sınavı veya Dikey/Yatay geçiş sınav sonuçlarına dayalı olarak gerçekleştirilen tercih ve yerleştirme işlemleri tamamıyla ÖSYM tarafından yürütülmektedir. Bu aşamada, üniversitemiz öğrenci kabul süreçlerinde belirlenen açık ve tutarlı kriterlerin (B.2.3._1) kurum bünyesinde takip edilecek süreçleri web sayfasında yayınlanmış olup (B.2.3._2), ilgili süreçler uygulanarak yatay geçiş ile öğrenci kabulü yapılmaktadır. 2023-2024 Eğitim Öğretim döneminde yatay geçiş ve muafiyet komisyonunun kurulmasıyla birlikte (B.2.3._3) öğrenci kabulü ve önceki

öğrenmenin tanınması süreçlerinin kurallara uygun bir şekilde takip edilmesi sağlanmıştır (B.2.3._4). Öğrencilerin önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçlere yönelik iyileştirme ve güncelleme adına yüksekokulumuz Bilgisayar Teknolojisi ile İnternet ve Ağ Teknolojileri programları arasında çift anadal uygulanmasına karar verilmiştir. Bu kapsamda ilgili komisyon tarafından ön öğrenmelerin tanınması amacıyla yüksekokul bünyesinde uygulanacak ÇAP dersleri belirlenmiştir (B.2.3._5). İleriye yönelik olarak ilgili komisyonun senenin belirli dönemlerinde toplanması ve alınan kararların raporlaştırılarak uygulamaya dökülmesi planlanmaktadır. Ayrıca önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi aşamalarında problemle karşılaşmamak adına yeni açılan/açılacak derslerin içeriklerinin gerekli ilke ve kurallar ile tutarlı olmasının sağlanması hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

4 - Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.2.3._1: muafiyet_yönergesi](#)

[\(3\)B.2.3._2: yatay_geçiş_işlemleri](#)

[\(3\)B.2.3._3: yatay_geçiş_ve_muafiyet_komisyonu](#)

[\(4\)B.2.3._4: Muafiyet_Örneği](#)

[\(4\)B.2.3._5: ÇAP Programı DersKabulü](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Meslek Yüksekokulumuz 2022 BİDR'ine benzer şekilde, Meslek Yüksekokulumuzda diploma, derece ve yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması süreçlerine yönelik olarak "Trabzon Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" ile tanımlı kriterler (B.2.4._1) Bologna Bilgi Paketi'nde yer almaktadır. Paket içerisinde her program için ayrı ayrı yeterlilik koşulları, kazanılacak derece vb. bilgiler yayınlanmıştır (B.2.4._2). Önceki öğrenmelerin tanınması noktasında AKTS kılavuzuna bağlı kalınarak geçiş yapan öğrencinin iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanınmaktadır (B.2.4._3, B.2.4._4).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.2.4._1: ön_lisans_yönetmelik](#)

[\(2\)B.2.4._2: bilgi_paketi](#)

[\(3\)B.2.4. 3: Muafiyet Örneği](#)

[\(3\)B.2.4. 4: ÇAP Programı DersKabulü](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Meslek Yüksekokulumuz 2022 BİDR'ine benzer şekilde, Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yeterli kapasite de derslik, kütüphane, konferans salonu, seminer salonu, bilgisayar laboratuvarı, grafik ve animasyon laboratuvarı vb. teknik ve fiziki alt yapı mevcuttur (B.3.1._1). Bünyemiz kapsamındaki sınıfların her birinde eğitim ve öğretimin kolaylıkla sürdürülebilmesi için gerekli teknolojik alt yapı kurulmuştur ve tanıtımları e-katalog şeklinde web sitemizde yayınlanmıştır (B.3.1._2). Üniversitemiz bünyesinde yürütülmekte olan uzaktan-ortak dersler kapsamında gerekli planlamalar yapılarak geliştirilen arayüz süreçte uygulanmaktadır (B.3.1._3). Fiziki laboratuvar kaynaklarının kullanımına yönelik her dönem aktif ders programlarına göre yenilenen bir "Laboratuvar Doluluk Çizelgesi" hazırlanmaktadır (B.3.1._4). 2023-2024 Eğitim Öğretim dönemi için Meslek yüksekokulumuz bünyesinde faaliyet gösteren Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon, İnternet ve Ağ Teknolojileri Programı derslerinde kullanılmak üzere laboratuvar ortamları ve kaynaklarına eklemeler yapılmıştır (B.3.1._5). Yeni dönemde öğrenci sayısının artmasıyla birlikte öğrenme ortam ve kaynaklarına olan ihtiyacın artacağı ön görülmektedir. Buna bağlı olarak Üniversitemiz Rektörlüğü ile yapılan görüşmeler sonucunda kaynakların artırılmasına yönelik çalışmalar sonucu ek bilgisayar alımları gerçekleştirilmiştir (B.3.1._6, B.3.1._7). Ayrıca Meslek yüksekokulumuz bünyesinde yarı zamanlı olarak görev yapmakta olan öğrenciler ile düzenli olarak kaynakların izleme ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır, öğrenciler tespit ettikleri durumları raporlayarak bildirmektedir (B.3.1._8). Gelecekte sürecin takvimi belirli periyotlarda düzenli bir şekilde yürütülmesine yönelik çalışmalar yapılması ayrıca planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

4 - Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.1. 1: meslekyükseokulu ortam kaynaklar](#)

[\(3\)B.3.1. 2: sunulan kaynakları anlatan ekatalog](#)

[\(2\)B.3.1. 3: online ders platformu](#)

[\(3\)B.3.1. 4: Lab Kullanım Çizelge](#)

[\(4\)B.3.1. 5: Lab Ek Kaynak Temini](#)

[\(4\)B.3.1. 6: Ek PC Temini](#)

[\(4\)B.3.1. 7: Ek Laptop Temini](#)

[\(4\)B.3.1. 8: Yarı Zamanlı Öğrenci Durum Tespit Raporu](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Meslek Yüksekokulumuz 2022 BİDR'ine benzer şekilde, Meslek Yüksekokulumuzda her öğrenci ile bireysel olarak ilgilenen, akademik anlamda takipçisi olan ve bu alanda yön gösteren danışman öğretim elemanları bulunmaktadır (B.3.2._1). Öğrencilerin tercihlerine ve konunun önem derecesine göre danışmanlık süreci çevrimiçi veya yüz yüze gerçekleştirilebilmektedir. Bunlara ek olarak öğrencilere kariyer anlamında destek olabilmek amacıyla çeşitli sosyal etkinliklerde yürütülmektedir (B.3.2._2). 2023 - 2024 Eğitim Öğretim döneminde öğretim süreçlerinde yürütülmekte olan Kariyer Planlama dersi kapsamında ağırlıklı olarak teorik bilgi yerine öğrenme çıktılarına uygun bir şekilde düzenlenen etkinlikler ile öğrencilerin bireysel ve akademik anlamda gelişimlerine katkıda bulunmak amaçlanmıştır. Etkinliklerin Kariyer Planlama dersi kapsamında yürütülüyor olması öğrencilerin konuya ilgi duymaları ve aktif katılımlarını beraberinde getirmektedir. Etkinliklerin verimliliğini arttırmak adına yapılan her bir etkinlik sonrasında değerlendirme formu kullanılmasıyla birlikte öğrencilerden alınan verilerin analiz edilmesi ve daha sonra yapılacak olan etkinliklerin bu analizler sonucunda sonraki dönemde yapılacak etkinliklerin içerikleri güncellenmektedir (B.3.2._3, B.3.2._4).

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.2. 1: Danışmanlıklar](#)

[\(3\)B.3.2. 2: etkinlik tümü](#)

[\(4\)B.3.2. 3: Kariyer Etkinlik Anketleri 1.sınıf](#)

[\(4\)B.3.2. 4: Kariyer Etkinlik Anketleri 2.sınıf](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, Meslek Yüksekokulumuz kampüsü içerisinde yer almaktadır (B.3.3._1, B.3.3._2). Kampüs içerisinde bütün alanlar öğrenci ve personelimiz tarafından kullanılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin ihtiyaç talebi ve idarenin kararı üzerine serbest zamanlarında sosyalleşmelerine, çevreleri ile olumlu ilişkiler kurmaları için kampüs içerisinde spor ve sosyalleşme alanları yapılmıştır (B.3.3._1). Mevcut alanlar kurumsal

büyümeyle ilişkili olarak ihtiyacı karşılamadığı tespit edildiği anlarda ise gerekli aksiyonlar alınarak altyapı iyileştirme girişimlerinde bulunulmuştur ve ihtiyaçlar temin edilmiştir (B.3.3._3). Ayrıca kurumun sahip olduğu tesis ve altyapı imkanlarına yönelik süreçte ortaya çıkan ihtiyaca istinaden bu ortamların kullanım talimatları hazırlanmış ve ilgili yerlere asılarak öğrencilere ilan edilmiştir (B.3.3._4).

Olgunluk Düzeyi

4 - Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)B.3.3._1: İmkânlarımız](#)

[\(2\)B.3.3._2: Ulaşım](#)

[\(4\)B.3.3._3: Talep Yazısı](#)

[\(4\)B.3.3._4: Laboratuvar Kullanım Talimatları](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Meslek Yüksekokulumuz 2023 BİDR'ine benzer şekilde, üniversite engelli öğrenci biriminde yürütülen süreçleri takip etmektedir (B.3.4._1). Bu kapsamda yüksekokul bünyesinde dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi; eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır (B.3.4._2). Tüm öğrencilerimiz ibi dezavantaja sahip öğrencilerimiz de kendi hızında öğrenebilecekleri bir dijital ortam olan uzaktan eğitim platformuna ihtiyaç halinde kolaylıkla erişilebilmektedir (B.3.4._3, B.3.4._4). Yüksekokulumuzda sosyal alanlar ve fiziki imkanlar planlanırken dezavantajlı bulunan yükseköğrenim öğrencilerinin ihtiyaçları dikkate alınmıştır. Bu kapsamda Kanıt-2'de yer alan olanakların işlerliği takip edilmektedir, örneğin, kurum binasında bulunan ancak engele sahip bir öğrenci bulunmadığından önceki dönemlerde faaliyette olmayan bina içi asansörün bakımları yapılarak asansör öğrencilerin kullanımına açılmıştır (B.3.4._5). Gelecek dönemde YÖK tarafından her yıl düzenlenen "Engelsiz Fakülte" ödülleri başvurmak için gerekli planlamalar yapılması hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.4._1: Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü](#)

[\(3\)B.3.4._2: Engelli Dostu Kampüs](#)

[\(2\)B.3.4._3: EDers Platformu](#)

[\(2\)B.3.4. 4: Trabzon Üniversitesi Online Eğitim ve Sınav](#)

[\(3\)B.3.4. 5: Bina İçi Asansör Bakımı](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler; öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği kapsamında, Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı ve Dış paydaşlarla birlikte yürütülür (B.3.5._1). Gerçekleştirilen faaliyetler izlenerek ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir (B.3.5._2). Yüksekokulda düzenlenecek etkinlikler çevrimiçi bir belgede tüm eğitim öğretim yılını kapsayacak şekilde planlanmaktadır ve gerek görüldüğü durumlarda etkinliklere ilaveler yapılabilmektedir. Bu bağlamda öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımlarının da artırılması noktasında özellikle gençlik haftasına yönelik planlamalar öğrencilerin katılımlarıyla belirlenmektedir (B.3.5._3). Yüksekokul bünyesine yeni kazandırılan spor alanlarına istinaden bu alanların kullanımında online randevu sistemi geliştirilmesi ve gelecek dönemlerde yüksekokul öğrencilerimizden oluşan çeşitli branşlarda sportif takımlar kurulması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)B.3.5. 1: Etkinlikler](#)

[\(3\)B.3.5. 2: Oryantasyon Eğitimi](#)

[\(2\)B.3.5. 3: Etkinlik Planlamaları](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Meslek Yüksekokulumuzda beş öğretim üyesi, altı öğretim görevlisi olmak üzere toplam 11 akademik personel ile eğitim-öğretim süreci etkin bir şekilde yürütülmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçlerde Trabzon Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri uygulanmaktadır (B.4.1._1). Meslek Yüksekokulumuzdaki ders görevlendirmeleri yapılırken öncelikle öğretim üyeleri, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları çerçevesindeki ders talepleri ve ders planları bölüm başkanlığınca alınmakta ve Meslek Yüksekokulu Kurulu'nda değerlendirilmektedir (B.4.1._2, B.4.1._3). Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak

niteliktedir (B.4.1._4, B.4.1._5, B.4.1._6, B.4.1._7, B.4.1._8). Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır (B.4.1._9).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.4.1. 1:](#)

[Trabzon Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#)

[\(2\)B.4.1. 2: Trabzon Üniversitesi Ders Görevlendirme Yönergesi](#)

[\(3\)B.4.1. 3: Akademik Personel](#)

[\(3\)B.4.1. 4: Görevlendirme 1](#)

[\(3\)B.4.1. 5: Görevlendirme 2\(yurtdışı\)](#)

[\(3\)B.4.1. 6: Görevlendirme 3](#)

[\(3\)B.4.1. 7: Görevlendirme 4](#)

[\(3\)B.4.1. 8: Görevlendirme 5\(ders\)](#)

[\(3\)B.4.1. 9: Ders Yükü Dağılımı](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Meslek Yüksekokulumuz 2023 BİDR'ine benzer şekilde tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması kapsamında desteklenmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim elemanlarının yetkinliklerinin geliştirilmesi özellikle birim içi toplantılar yoluyla sağlanmaktadır (B.4.2._1). 2024 rapor döneminde birimizde görevli akademik personelimizin katıldığı çevre ve sıfır atık, günlük hayatta ve kamu binalarında enerji verimliliği, günlük hayatta su verimliliği, devlet malını koruma ve tasarruf tedbirleri gibi merkezi hizmetiçi eğitimler, alana özgü eğitim faaliyetleri, seminerler ve bilimsel eğitim etkinliklerine katılım sağlanmıştır (B.4.2._2 ve B.4.2._3).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

[\(2\)B.4.2. 1: Akademik Bölüm Kurul Toplantısı](#)

[\(3\)B.4.2. 2: Dezenformasyonla Mücadele Programına Katılım](#)

[\(3\)B.4.2. 3: Katılım Sertifikaları](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanlarının araştırma, atıf, hakemli dergi, ulusal-uluslararası yayınevleri, komisyon, ödül, patent, proje, sergi, tasarım gibi alanlarda yaptıkları faaliyetler, akademik teşvik ve ödüllendirme kapsamında yer almakta ve üniversitemizin yayınlamış olduğu akademik teşvik yönetmeliğine bağlı kalınarak, öğretim elemanlarının akademik faaliyetleri teşvik edilmektedir (B.4.3._1). Birimimize ait programlar, eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme politikalarıyla uyumlu uygulamalar oluşturmaya başlamıştır. Bu bağlamda akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu kurulmuştur. Trabzon üniversitesi tarafından sempozyumlara katılım, patent başvurusu vb. süreçlerin yürütülmesinde başarı gösteren öğretim elemanlarına yönelik çeşitli teşvikler sağlanmaktadır (B.4.3._2, B.4.3._3). Birim içerisinde belirtilen şartları sağlayan akademik personeller ödüllendirilmekte ve web sitesinde iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır (B.4.3._4).

Olgunluk Düzeyi

3 - Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

[\(2\)B.4.3. 1: Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)

[\(2\)B.4.3. 2: Ödül Yönetmeliği](#)

[\(3\)B.4.3. 3: MYO Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu](#)

[\(3\)B.4.3. 4: Akademik Teşvikle Ödüllendirilen Öğretim Elemanımız](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Meslek yüksekokulu temel amaçları çerçevesinde Araştırma süreçleriyle ilgili amaç ve hedefler belirlenmiştir. Araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonunun kolaylaştırılması adına araştırma geliştirme komisyonu kurulmuştur (C.1.1._1). Yüksekokul bünyesindeki akademik personelin araştırma süreçlerinin yıllık olarak

takibi komisyon tarafından alınan karar doğrultusunda (C.1.1._2) geliştirilen çevrimiçi platform aracılığıyla yapılmaktadır (C.1.1._3).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.1.1. 1: Araştırma ve Geliştirme Komisyonu](#)

[\(2\)C.1.1. 2: Toplantı Tutanagi](#)

[\(3\)C.1.1. 3: Akademik Faaliyet Raporu](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Meslek Yüksekokulumuzda iç ve dış kaynakların yönetimine yönelik komisyon oluşturulmuştur. Meslek Yüksekokulumuz araştırma iç ve dış kaynakları, Trabzon üniversitesine bağlı Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimiyle Teknoloji Transfer ve Proje Yönetimi Uygulama Araştırma Merkezi üzerinden gerçekleştirilmektedir (C.1.2._1). Meslek Yüksekokulumuzun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları amaç ve hedeflerle uyumludur. Ar-Ge faaliyetleri, Bilimsel Araştırma Projeleri için ihtiyaç duyulan malzemeler ve bu malzemelerin alımları kurumumuz idari birimi tarafından gerçekleştirilmektedir (C.1.2._2, C.1.2._3). Ayrıca kurum içerisindeki ek kaynak ihtiyaçlarına göre yeni bilgisayar temini yapılmaktadır (C.1.2._4, C.1.2._5). Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, seyahat gibi imkanlar sağlanmakta, misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite tarafından desteklenmektedir (C.1.2._6).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)C.1.2. 1: Haber1](#)

[\(2\)C.1.2. 2: Laboratuvar Doluluk](#)

[\(3\)C.1.2. 3: Ek Kaynak](#)

[\(3\)C.1.2. 4: PC Alimi](#)

[\(3\)C.1.2. 5: Laptop Alimi](#)

[\(3\)C.1.2. 6: HYS_MYS Odeme Islemleri](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Meslek Yüksekokulumuzun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Meslek Yüksekokulumuzda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler ilgili komisyonlarca izlenmektedir (C.2.1._1, C.2.1._2, C.2.1._3) . Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir (C.2.1._4,C.2.1._5,C.2.1._6,C.2.1._7).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)C.2.1. 1: ÇMYO Akademik Faaliyetler](#)

[\(2\)C.2.1. 2: Araştırma Ve Geliştirme Alt Komisyonu](#)

[\(2\)C.2.1. 3: Erasmus Komisyonu](#)

[\(2\)C.2.1. 4: Haber1](#)

[\(2\)C.2.1. 5: Haber2](#)

[\(2\)C.2.1. 6: Haber3](#)

[\(2\)C.2.1. 7: Haber4](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Meslek Yüksekokulumuzda kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir.

Ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır ve desteklenmektedir (C.2.2._1).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.2.2._1: Haber1](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuzda araştırma performansları üç aylık periyotlarla izlenmekte (C.3.1._1) ve değerlendirilmektedir. Bu sayede üniversite içi ve dışındaki bilinirliği, uluslararası görünürlüğü, performansa dayalı teşvik ve takdir mekanizmalarının kullanılması sağlanmaktadır. Araştırma performansının izlenebilmesi ve değerlendirilebilmesi amacıyla meslek yüksekokulumuz bünyesinde her yıl yapılan çalışmalara yönelik faaliyet raporları hazırlanmakta ve paylaşılmaktadır (C.3.1._2). Ayrıca meslek yüksekokulumuz bünyesinde Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu (C.3.1._3), Araştırma ve Geliştirme Alt komisyonlarının (C.3.1._4) düzenli olarak gerçekleştirdiği toplantılar ile araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik görüşmeler yapılmaktadır. Komisyonların toplantı tutanakları bulut depolama platformunda arşivlenmektedir (C.3.1._5).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)C.3.1._1: ÇMYO Akademik Faaliyetler](#)

[\(2\)C.3.1._2: ÇMYO Faaliyet Raporları](#)

[\(2\)C.3.1._3: Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu](#)

[\(2\)C.3.1._4: Araştırma ve Geliştirme Alt Komisyonu](#)

[\(2\)C.3.1._5: Örnek Toplantı Tutanagi](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarımızın ilgili yıl boyunca ortaya koymuş oldukları akademik çalışmalar kurum bazında idari ve ilgili komisyonlar bazında değerlendirilmektedir. Öğretim elemanlarımızın performans değerlendirmeleri kapsamında bu çalışmalarına yönelik bilgiler, yüksekokul bünyesinde her yıl hazırlanan faaliyet raporlarında yer almaktadır (C.3.2._1). Bir önceki raporda geliştirileceği belirtilen “Öğretim elemanlarının performans değerlendirilmesi ile ilgili verilerin tutulacağı kurumsal veya üniversite bazlı sistemin” başlangıç tasarımı yapılarak verilerin bir excel tablosunda tutulması, bu tablonun da bulut depolama sisteminde saklanması sağlanmıştır (C.3.2._2).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.3.2. 1: ÇMYO Faaliyet Raporları](#)

[\(2\)C.3.2. 2: ÇMYO Akademik Faaliyetler 2024](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi idari ve komisyonlar tarafından organize bir şekilde gerçekleştirilmektedir (D.1.1_1). Bu süreçte iç ve dış paydaşlar ile karşılıklı ziyaretler gerçekleştirilmektedir. Yapılan görüşmelere yönelik haberler yüksekokul web sitesi üzerinde paylaşılmaktadır (D.1.1_2, D.1.1_3, D.1.1_4, D.1.1_5, D.1.1_6). Birimimiz toplumsal katkı politikası ve takvimi henüz belirlenme aşamasındadır. Önümüzdeki raporda nihayete ulaştırılacaktır.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)D.1.1. 1: Organizasyon ve Topluma Hizmet Komisyonu](#)

[\(2\)D.1.1. 2: Ziyaret Haberi](#)

[\(2\)D.1.1. 3: Ziyaret Haberi](#)

[\(2\)D.1.1. 4: Ziyaret Haberi](#)

[\(2\)D.1.1. 5: Ziyaret Haberi](#)

[\(2\)D.1.1. 6: Kızılay Kan Bağışı Etkinliği](#)

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar belirlenmiştir. Bu kaynaklar halihazırda meslek yüksekokulumuz bünyesindeki Bilgisayar Teknolojisi bölümünün kullanmakta olduğu fiziksel kaynaklardan oluşmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun sahip olduğu bu kaynaklar ile ilgili bilgiler internet sitemiz üzerinde paylaşılmaktadır (D.1.2._1).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)D.1.2. 1: İmkanlar](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuzun toplumsal katkı kapsamında yürüttüğü etkinlikler ve faaliyetler bulunmasına karşın yürütülen etkinliklere yönelik performans izlenmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili bir süreç izlenmemektedir.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birim/Bölümün güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin **Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Birim/Bölüm daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir KGBR/KAR/ İzleme Raporu/ Ara Değerlendirme Raporu varsa bu rapor(lar)da belirtilen gelişmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU BEYANI

Bu Raporda yer alan bilgilerin ve kanıtların güvenilir, doğru ve tam olduğunu, Rapor içeriğinde yer alan bilgilerin 2024 yılı içerisinde gerçekleşen faaliyetler ve uygulamalara dayandığını, Raporun YÖKAK tarafından belirtilen yazım kurallarına ve içeriğine uygun olduğunu, kanıt kullanımında KVKK hükümlerine dikkat edildiğini beyan ve taahhüt ederim.

17.01.2025

Dr. Öğr. Üyesi Muharrem AYDIN

(Bölüm Başkanı)