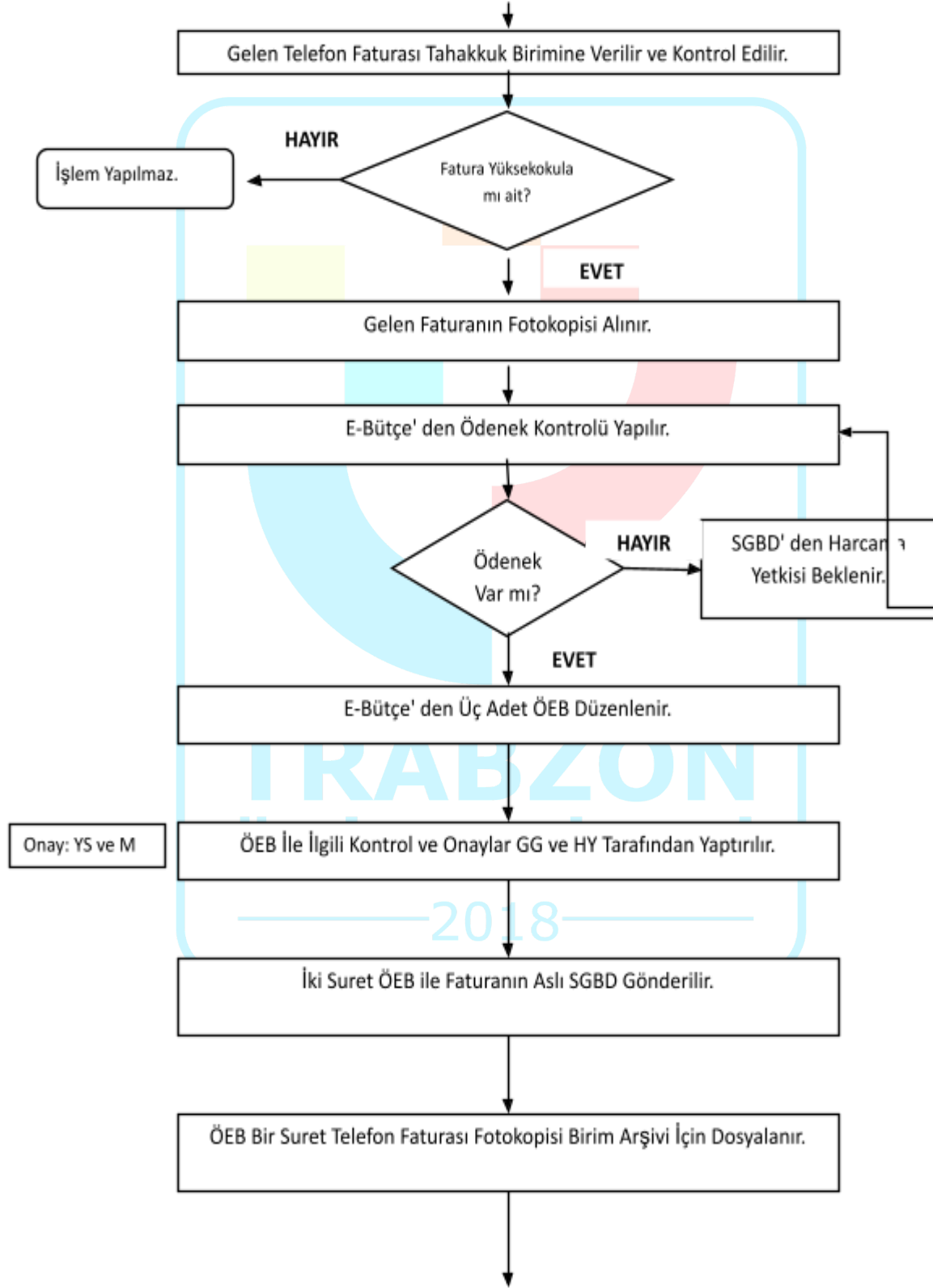


TRABZON ÜNİVERSİTESİ ÇARŞIBAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	Süreç-41	Yayın Tarihi:	20.09.23
	Telefon Faturası Tahakkuk Süreci	Revizyon Tarihi:	20.09.23
		Revizyon No:	01
		Sayfa Sayısı:	2

<b>SÜREÇ ADI</b>	Okula ait Telefon		
<b>SÜREÇ NO</b>	41	TARİH	EYLÜL 2023
<b>SÜRECİN SORUMLULARI</b>	Müdür, Yüksekokul Sekreteri ve mutemet		
<b>SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ</b>	Müdür, Yüksekokul Sekreteri ve mutemet		
<b>ÜST SÜRECİ</b>	Yönetim İşletim Süreci		
<b>SÜRECİN AMACI</b>	Okulun Elektrik, su ve telefon ücretlerinin zamanında ödenmesi		
<b>SÜRECİN SINIRLARI</b>	08.00-17.00 arası		
<b>SÜRECİN ADIMLARI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gelen Elektrik, su ve telefon faturaları öncelikle okulumuza ait olup olmadığı kontrol edilir.</li><li>• Gelen faturaların fotokopileri alınır.</li><li>• Faturaların karşılığındaki ödenek var mı yok mu onun kontrolü yapılır.</li><li>• H.Y.S' den Ö.E.B düzenlenmesi(3 Adet)</li><li>• Ö.E.B önce yüksekokul sekreterine sorulup Yüksekokul Müdürüne imzalatılır.</li><li>• 2 adet Ö.E.B. sine faturaların asılları eklenir ve S.G.D.B gönderilir.</li><li>• 1 Adet Ö.E.B birer adet fatura fotokopisi dosyaya kaldırılır.</li><li>• Elektrik ve telefon ücretlerini S.G.D.B onayladıktan sonra Ö.E.B birer örneğini ilgili kuruma fakslanır.</li></ul>		
<b>SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>			

TRABZON ÜNİVERSİTESİ ÇARŞIBAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	<b>İş Akışı-41</b>	<b>Yayın Tarihi:</b>	20.09.23
	Telefon Faturası Tahakkuk İş Akışı	<b>Revizyon Tarihi:</b>	20.09.23
		<b>Revizyon No:</b>	01
		<b>Sayfa Sayısı:</b>	2



İŞLEM SONU

TELEFON FATURASI TAHAKKUK İŞ AKIŞINI BAŞLAT

