



**T.C.**  
**TRABZON ÜNİVERSİTESİ**  
**GÖREV TANIMI FORMU**

<b>Birim</b>	Trabzon Üniversitesi
<b>Alt Birim</b>	Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu
<b>Görev Unvanı</b>	Taşınır Kayıt Yetkilisi
<b>Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi</b>	Müdür
<b>Yerine Vekâlet Edecek Kişi</b>	
<b>Görev, Yetki ve Sorumlulukları</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tüketim ve Demirbaş (eğitim malzemeleri, kırtasiye, bina bakım ve onarım malzemeleri, ahşap ve metal malzemeleri, elektronik donanım ve teknolojik malzemeleri, makine ve teçhizat alım ve bakımları vb.) malzemelerin ihale satım alım işlemlerini yapar.</li><li>• Meslek Yüksekokulunun tüketim ve demirbaş malzeme ihtiyaçlarını tespit eder.</li><li>• Satın alınan tüketim ve demirbaş malzemelerini kayıt altına almak için ambar memuruna teslim eder.</li><li>• Hizmet alımı ile ilgili işlemleri yürütür.</li><li>• Taşınırın yılsonu sayım işlemlerini yaparak sayım cetvellerini düzenler ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına iletir.</li><li>• Taşınır işlem fişi, zimmet fişi, sayım tutanağı vb. evrakların düzenlenmesini, kayıt altına alınmasını ve arşivlenmesini sağlar.</li><li>• Kullanımdan düşen demirbaş malzemesinin tespitini yapar, Değer tespit komisyonuna bildirir.</li><li>• Yatırım ve analitik bütçelerinin hazırlanmasında mutemetlik ile eşgüdümlü olarak çalışır.</li><li>• Harcama cetvellerini aylık olarak mutemetlik ile eşgüdümlü olarak takip eder.</li><li>• Tüketim ve demirbaş malzemelerinin alım evraklarında maddi hatanın bulunmamasını sağlar.</li><li>• Ambar memurunun bulunmadığı hallerde ambar memurunun görevlerini yapar.</li><li>• Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcısı ve Yüksekokul Sekreteri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yerine getirir.</li></ul>
<b>Görevin gerektirdiği nitelikler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.</li><li>• En az lise ve dengi okul mezunu olmak.</li><li>• Muhasebe işlemleri ile ilgili mevzuatı bilmek</li><li>• Satın alma işlemleri ile ilgili mevzuatı bilmek</li></ul>
<b>Görevin esas Dayanak</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2547 sayılı YÖK Kanunu</li><li>• Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği</li><li>• 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>• 4734 Kamu İhale Kanunu</li><li>• Taşınır Mal Yönetmeliği</li></ul>

	<b>İlgili Personel</b>		<b>Birim Yöneticisi</b>
<b>Tarih</b>		<b>Tarih</b>	30/03/2026
<b>Unvanı Adı Soyadı</b>		<b>Unvanı Adı Soyadı</b>	Dr. Öğr. Üyesi Lokman ŞILBİR
<b>İmza</b>		<b>İmza</b>	